



# KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

## BADAN RISET DAN SUMBERDAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN

### BALAI RISET PERIKANAN PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN PERIKANAN

Nomor SOP	: 41 /BRSDMKP-BRPPUPP/ TU.210 //2019
Tgl Pembuatan	: 09 JANUARI 2019
Tgl Revisi	:
Tgl Efektif	: 09 JANUARI 2019
Disahkan oleh	Kepala BRPPUP Palembang Dr. Arit W. Bawo NIP. 19771126-200512 1 002
Nama SOP	: Pelaporan, Gratifikasi



<b>Dasar Hukum :</b>	Kualifikasi Pelaksanan
1 Undang-Undang Republik Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 nomor 137 Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 4250);	
2 Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi	
3 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135)	
4 Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 91 tahun 2011 (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Noor 141);	
5 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan : PER.22/MEN/2013 TENTANG Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara di Lingkungan Kementerian Kelautan Perikanan	
6 Peraturan Kepala Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor : PER.25/BRSDMKP/2010 tentang Pelaporan Gratifikasi di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	
7 SK Kepala BRPPUP Palembang Nomor : 38 /BRSDMKP-BRPPUPP/TU.210//2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelaporan Gratifikasi	
8 SK Kepala BRPPUP Palembang Nomor : 41 /BRSDMKP-BRPPUPP/Kutentang Tim Penanganan Gratifikasi	
<b>Keterkaitan :</b>	Peralatan / perlengkapan : 1. Komputer 2. ATK
<b>Peringatan :</b>	Pencatatan dan Pendataan 1. Formulir Pelaporan Gratifikasi

No.	Kegiatan	PELAKSANA			Mutu Buku		Keterangan
		Sekretariat	Ketua Tim	Pelapor	Waktu	Out Put	
1	Mengisi Formlur Pelaporan Gratifikasi			mulai	15 menit	Formulir Laporan Gratifikasi	
2	Menerima Formlur Pelaporan Gratifikasi				15 menit	Formulir Laporan Gratifikasi	
3	Menindaklanjti Laporan Gratifikasi				15 menit	Laporan hasil Tindak Lanjut	
4	Membuat Laporan Hasil Tindak Lanjut Gratifikasi dan dilaporakn kepada atasan langsung			selesai	15 menit	Laporan hasil Tindak Lanjut	