



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYIMPANAN DAN PENGELOLAAN DATABASE BRPPUPP**

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI RISET PERIKANAN PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN PERIKANAN**

Jl. Gubernur H.A Bastari No. 08, Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan

Telepon : (0711) 5649598 Faksimile (0711) 5649599

Pos Elektronik : tata.naskah@yahoo.com Website : www.bp3upalembang.kkp.go.id


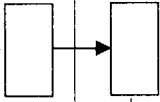
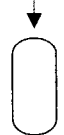
<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Revisi Ke</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Nama SOP</p>	<p>BRPPUPP-SPT-SOP-01</p> <p>15 Juni 2011</p> <p>2</p> <p>11 Januari 2018</p> <p>11 Januari 2018</p> <p>Penyimpanan dan Pengelolaan <i>Data Base</i> BRPPUPP</p>
<p>Disahkan Oleh,</p> <p>Kepala Seksi Pelayanan Teknis dan Sarana</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Yoga Cahera Ditya, SP, M.Si</p> <p>NIP. 198107312010121002</p>	<p>Disahkan Oleh,</p> <p>Kepala Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Dr. Arief Wibowo, SP, M.Si</p> <p>NIP. 197712262003121002</p>
<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <p>1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</p> <p>2. Menguasai Microsoft Office</p> <p>3. Menguasai sistem informatika</p>	<p>Dasar Hukum</p> <p>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</p> <p>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);</p> <p>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 24/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan;</p>
<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Jaringan internet</p> <p>3. ATK</p>	<p>Keterkaitan</p>
<p>Pencatatan dan Pendataan</p>	<p>Peringatan</p> <p>1. Masing-masing seksi memberikan data maksimal 3 (tiga) hari setelah pelaksanaan kegiatan</p>



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BALAI RISET PERIKANAN PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN PERIKANAN
 Jl. Gubernur H.A Bastari No. 08, Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan
 Telepon : (0711) 5649598 Faksimile (0711) 5649599
 PosElektronik : tata.naskah@yaho.com Website : www.bp3upalembang.kkp.go.id



SOP PENYIMPANAN DAN PENGELOLAAN DATABASE BRPPUPP

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kepala BRPPUPP	Kasubisie Pelayanan Teknis	Admin	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Admin melakukan koordinasi kepada Seksi Tata Usaha terkait data SDM, laporan keuangan, BMN; Tata Operasional terkait renstra, DIPA/RKAKL, laporan money, laporan riset, penganggaran; Pelayanan Teknis dan Sarana terkait data akreditasi lab, data kerjasama, sarpras, pelayanan teknis lainnya, pelayanan publik; dan Penyuluhan terkait data percontohan. UJMKM, koperasi				1. Komputer 2. Jaringan internet 3. Alat tulis kantor	3 hari	Data	
2	Admin melakukan pengelolaan data dan input data berdasarkan kategori tertentu				1. Komputer 2. Jaringan internet	7 hari	Data base	
3	Admin membuat laporan rutin yang disampaikan kepada Kasie PT dan diteruskan kepada Kepala BRPPUPP				Data base	1 hari	Data base	