



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 78,364,248,000	Realisasi	Rp. 33,129,093,112
Anggaran	<div style="width: 42.28%;"><div style="width: 42.28%;"></div></div> 42.28 %		
Fisik	<div style="width: 42.30%;"><div style="width: 42.30%;"></div></div> 42.30 %		

RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 27,156,877,786	45.28 %
Barang	Rp. 18,059,952,000	Rp. 5,972,215,326	33.07 %
Modal	Rp. 330,000,000	Rp. 0	0.00 %

PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 1,400,000
Umum	:	Rp. 39,334,585
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	42.30 %

KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<p>- Urusan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat Daftar Perhitungan tunjangan kinerja ke 13 tahun 2022 Membuat SPP dan SPM Gaji-13 dan tunik-13 tahun 2022 Membuat Surat Berita Acara Pemeriksaan Untuk Pekerjaan Pembersihan ACP/General Cleaning. Membuat Surat Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran Untuk Pekerjaan Pembersihan ACP/General Cleaning. Progress gaji 13, SP2D terbit 1 Juli 2022 Migrasi SAKTI, sedang mengikuti Sosialisasi di KPPN. Proses SKPP peneliti ke BRIN. Verifikasi anggaran belanja. Mengisi Weekly Report anggaran penyuluhan. Mengikuti FGD Penyusunan LPJ Bendahara dan Migrasi SAKTI Lingkup KPPN Palembang. Scanning Laporan Bulanan dan Laporan BOP Penyuluh PNS dan PPB Kabupaten Bulan Mei 2022. <p>- Urusan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat draft surat pemberitahuan untuk peneliti pindah ke BRIN. Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran, editor ttde surat keluar. Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD. Menerima surat masuk hardcopy maupun softcopy. Surat menyurat internal, pembuatan, penomoran, proses ttd, scanning, arsip. Pengarsipan dan pemberkasan. Daily check email unit kerja. <p>- Kepegawaian</p> <ul style="list-style-type: none"> Input data Epegawai. KGB Bulan Agustus Penyusunan Data Pegawai dan data TAPERA Rekap Absen Pegawai bulan Juni 2022 Pengiriman SK pensiun dan SKPP. Pengiriman usulan pensiun. Pengiriman berkas mutasipenyuluh Pengumpulan dan proses ttd SKP penyuluh Juli Des Verifikasi usulan KP Oktober 2021 Usulan KJ penyuluh.
2	• Tata Operasional	<p>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM. Mengumpulan data untuk penilaian mandiri SAKIP 2022. Mengikuti rapat zoom meeting Workshop Pelaksanaan Evaluasi AKIP Lingkup KKP pada 29-30 Juni 2022. Monitoring Project Activity of Eel Catch Sampling Survey in Poso pada 26-30 Juni 2022. Mempersiapkan data untuk usulan revisi RKA-K/L DIPA terkait perubahan blokir AA dan revisi kewenangan DJA beserta data dukung kepada Kepala Pusat Pelatihan dan Penyuluhan KP, serta menginput di SAKTI.
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<p>- Kehumasan dan Pengelolaan Media Sosial dan Website</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP. Update Berita ke Sosmed mengenai Koperasi binaan Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kabupaten Ogan Komering Ilir Koperasi Plasma Pratama Mandiri (KPPM). Posting berita disosmed mengenai pelaksanaan uji kompetensi untuk jabatan fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (P3T) dan Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap (AP3T). Posting berita disosmed mengenai Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kota Bandar Lampung terlibat menjadi narasumber dalam kegiatan "Pelatihan Budidaya Air Payau". Posting Video Reels penyelenggaraan Bazar sembako murah, ada banyak produk kuliner perikanan. <p>- Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses pengumpulan data untuk database BRPPUPP. <p>- Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengisian air, pengaturan aerator, pompa sirkulasi dan pengisian macam2 jenis ikan. Perawatan sarana dan prasarana Mariana dan PatraTani.

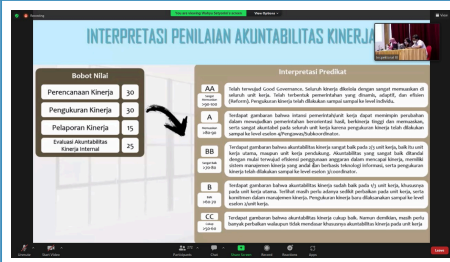


No	Bidang	Progres
4	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsi Sumatera Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi pemanfaatan mesin pencetak pakan di pokdakan Tirta kecana Kel. Purwodadi kec Purwodadi. 2. Pendampingan Pendistribusian Sarana Pakan ikan Program demfram ikan Lele ke KLP wono merto, KLP Sidodadi dan ke KLP Rejo dadi di DesaDabuk rejo kec. Lempuing OKI. 3. Menjadi Narasumber pelatihan Budidaya Ikan Lele yang diselenggarakan oleh pemerintah Desa Rantau Durian II Kec. Lempuing Jaya 4. Sosialisasi gemar makan ikan sebagai upaya peningkatan pengetahuan keluarga dalam pencegahan standting. 5. Mendampingi 15 kelompok penerima bantuan sarana buddidaya ikan lele berupa pakan ikan starter dari Bank Indonesia. • Provinsi Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring kegiatan bantuan benih ikan mas dan pakan aspirasi Prov. Bengkulu di Pokdakan penerima bantuan aspirasi di 3 kecamatan . 2. Sosialisasi BPJS dan penyerahan kartu asuransi oleh ka. Dinas perikanan Bengkulu Selatan kepada kelompok KUB. 3. Pelathan budidaya ikan kolam terpal didesa trlung kec. Pino kab. Bengkulu selatan. 4. Melakukan Sosialisasi mengenai LPMUKP dan Perizinan melalui OSS 5. Berkoordinasi bersama dinas dalam penentuan titik koordinat kelompok calon penerima bantuan 2023. • Provinsi Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi tim dari Bank Indonesia ke Cluster Ikan Nila untuk melanjutkan kegiatan di tahun 2022 dan pembinaan kepada Pokdakan Sumber Rejeki yang mendapatkan program Cluster ikan nila dari Bank Indonesia. 2. Monitoring keadaan keramba jaring apung bantuan dari pemerintah tahun 2016, sekaligus pembinaan pokdakan dalam pemanfaatan keramba jaring apung tersebut di Desa babeko Kec. Bathin II Babeko. 3. Pendampingan Sekda Kab. Batang Hari, Kadis DISKANKP meninjau lokasi calon kampung perikanan budidaya di Kecamatan Pemayang Khususnya Desa lubuk Ruso yang memiliki potensi kolam tanah jenis ikan patin. 4. Mendampingi tim dari Bank Indonesia kunjungan ke Pokdakan Sumber Rejeki Sungai Buluh dalam rangka monitoring kegiatan cluster ikan nila. 5. Pendampingan persiapan pelaksanaan pelatihan di bidang perikanan yang bersumber dari dana Desa di Desa Sungai Mengkuang Kec.Rimbo Tengah. • Provinsi Lampung <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sosialisasi SKP dan GMP Pengolahan Hasil Perikanan yang diadakan oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Lampung,dengan Narasumber Pembina Mutu Hasil Perikanan Provinsi Lampung yang berketempatan di Dinas Perikanan Kabupaten Pringsewu pada tanggal 27Juni 2022. 2. Sosialisasi akses modal LPMUKP oleh fasilitator LPMUKP kepada poklhasar As-Salam berkah Tubaba. 3. Bersama Kepala Dinas Mendampingi wakil Bupati Kunjungan di Kec Kasui dan kec. Banjit. Meninjau budidaya ikan Nila teknologi kincir. Di pokdakan Mina Karya Madiri. 4. Mengikuti kegiatan forum komunikasi publik dan peresmian Unit pelayanan publik dan pulikasi SiCatFish BPBAT sungai gelam, Jambi melalui daring. • Provinsi Bangka Belitung <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi dengan pemdes Deniang mengenai pengelolaan anggaran pemberdayaan desa untuk kelompok pembudidaya ikan. 2. Koordinasi dengan Bidang perikanan, Pemerintah desa dan kelompok CP-BP terkait kegiatan DAK 2022. 3. Piket dan gotong royong di BBI Lokal kab.bangka barat mengerjakan pemijahan ikan lele dan nila serta pembersihan saluran air dan kolam beton.

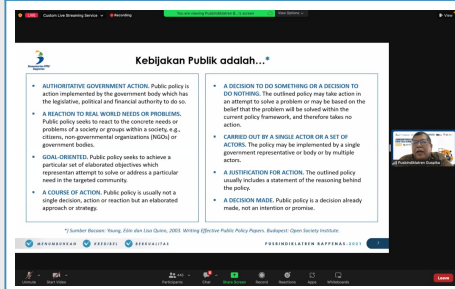
RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 04-Jul s/d 10-Jul 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Tata Usaha (Keuangan, Umum dan Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Usulan DUPAK jabfung keuangan • Membuat SPP dan SPM kekurangan gaji jabfung penyetaraan • Membuat SKPP peneliti yang mutasi ke BRIN • Membuat SPP dan SPM pangkat pengabdian alm Kusaeri • Entry KGB di aplikasi GPP • Membuat Daftar Perhitungan Uang makan Balai bulan Juni 2022 • Membuat Daftar perhitungan tunjangan kinerja Balai bulan Juni 2022 • Membuat SPP dan SPM Uang makan dan tunjangan kinerja Balai bulan Juni 2022 	2022-07-04 - 2022-07-10
2	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirim laporan bulanan bulan Juni 2022. 	2022-07-04 - 2022-07-10
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> • Update Media Sosial dan meliput berita. 	2022-07-04 - 2022-07-10

DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan : Workshop Pelaksanaan Evaluasi AKIP Lingkup KKP
- Lokasi : Daring/Zoom Meeting
- Tanggal : 29-30 Juni 2022



- Kegiatan : Workshop Penulisan Karya Tulis Ilmiah Tahun 2022
- Lokasi : Daring/Zoom Meeting
- Tanggal : 30 Juni 2022