



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 77,077,462,000	Realisasi	Rp. 5,972,314,041
Anggaran	7.75 %		
Fisik	7.80 %		

RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 5,676,138,570	9.46 %
Barang	Rp. 17,103,166,000	Rp. 296,175,471	1.73 %
Modal	Rp. 0	Rp. 0	0.00 %

PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 35,120,594
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	7.80 %

KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



No	Bidang	Progres
1	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Usaha. 	<p>- Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti e-Learning Perencanaan Keuangan Satuan Kerja Pemerintah Pusat (SKPP) dan Microlearning standar dan kebijakan akuntansi pemerintah, serta Microlearning kebijakan akuntansi pendapatan, beban, belanja dan transfer, program Open Access PUSDIKLAT Anggaran dan Perbendaharaan, Kementerian Keuangan. • Membuat daftar pembayaran tunjangan kinerja dan uang makan penyuluh perikanan bulan Januari 2022. • Membuat daftar gaji pegawai ASN Balai dan Penyuluh Perikanan bulan Maret 2022 . • Membuat SPM dan validasi SPM uang makan dan tunjangan kinerja Penyuluh Perikanan bulan Januari 2022 dan gaji induk bulan Maret 2022. • Update monitoring wajib lapor LHKPN dan LHKASN. • Proses migrasi payroll ke Bank Mandiri, untuk mempersiapkan data dukung (sesuai format) yang akan di share untuk pembukaan rekening, tindak lanjutnya adalah memo dan form buka rekening. • Verifikasi anggaran keperluan sehari-hari perkantoran, pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya, belanja bahan (bahan computer, ATK), belanja langganan air kantor penyuluhan, belanja pemeliharaan alsin, belanja pemeliharaan gedung kantor permanen, operasional dan pemeliharaan kantor penyuluhan. • Inventarisasi kebutuhan pemeliharaan halaman Instalasi Keramasan, rencana penataan ruang di lantai G dan lantai 1 gedung Jakabaring dan rencana pembuatan jalan beton di Instalasi Keramasan. • Pengecekan perbaikan atap aula gedung B Jakabaring. • Menyelesaikan perekaman kuitansi pembayaran operasional, pemeliharaan dan perdin. • Membuat DRPP untuk proses GUP. • Mengikuti e-learning Jabfung PK APK APBN. • Rekap realisasi Perdin pimpinan. • Update input BOP PPB dan rekap BOP Propinsi Jambi dan Lampung. • Koreksi/update data PPB yang masih aktif. • Input RKT PNS Provinsi Sumsel dan PPB dan merekap RKT Propinsi Babel dan Bengkulu. • Membuat SPP Kontrak Outsourcing Pengamanan Gedung BRPPUPP Termin 1, Pengamanan Gedung Keramasan Termin 1, Cleaning Service Gedung BRPPUPP Termin 1, Cleaning Service Gedung Keramasan Termin 1, Sekretaris Termin 1, Driver Pimpinan dan Operasional Termin 1. • Membuat PPN dan PPH Kontrak Outsourcing Pengamanan Gedung BRPPUPP, Pengamanan Gedung Keramasan, Cleaning Service Gedung BRPPUPP, Cleaning Service Gedung Keramasan, Sekretaris Driver Pimpinan dan Operasional Termin 1. • Menginput Permindok belanja Jamuan Tamu (521111), Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas (523121) Tahun 2022, Belanja Pemeliharaan Gedung (523111), Belanja Langgana Daya dan Jasa Listrik (522111)/ Telepon (522112)/ Air (522113). • Membuat kuitansi dan merekap perjalanan dinas Lampung dan Jakarta. • Merekap SPT tahunan Penyuluh. • Membuat E billing, membayar Pajak dan validasi Pajak Ke KPPN. • Rekam bukti Penyetoran dari SP2D di Aplikasi DJP On Line. • Cetak dan validasi SPP Kontrak Outsourcing Satuan Pengamanan Jakabaring dan Keramasan PT. PAB Termin I bulan Januari, Kontrak Outsourcing Petugas Kebersihan Jakabaring dan Keramasan PT. YESS Termin I bulan Januari, Kontrak Outsourcing Sekretaris dan Driver Pimpinan dan Operasional PT. PKSS Termin I bulan Januari, Kontrak Outsourcing Gardener Jakabaring dan Outsourcing Teknisi ME dan IT PT. BRIKS Termin I bulan Januari di Aplikasi SAKTI. • Memvalidasi SPBy Sehari-hari perkantoran, Pemeliharaan Gedung dan Alsin dan Jamuan Tamu di Aplikasi SAKTI. • Pertemuan dengan Rekanan pihak penyedia terkait Evaluasi Tenaga Outsourcing Gardener dan Teknisi ME/IT bulan Januari 2022. • Mengikuti E-Learning Perkenalan Aplikasi Sakti pada Kementerian/Lembaga di Kemenkeu Learning Center. <p>- Urusan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menginput data pemindok BMN BPK • Pengisian dan penyampaian DUPNK tahun 2021 arsiparis • Daily check email balai dan elayar dan cross check redaksi surat keluar beserta lampiran • Editor ttde surat keluar • Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD • Menerima surat masuk, pelayanan surat menyurat internal dan pengarsipan • Mengambil gambar/poto gedung Kantor Jakabaring untuk dokumentasi laporan BMN • Mengecek kelengkapan alat kebersihan dari pihak ke 3 • Ke instalasi keramasan guna mendokumentasikan peralatan kantor di keramasan • Melakukan pengukuran jalan yang akan di cor di instalasi Keramasan <p>- Kepegawaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input data simpeg dan proses usul pensiun. • Verifikasi eSKP dan MySapk. • Inventarisasi daftar yang akan pensiun 2022-2024. • Rekap Absen Pegawai Bulan Februari 2022. • Penyusunan juknis pengumpulan dupak penyuluh. • Penyerah SK dan PAK penyuluh Lampung. • Melengkapi SKP KP.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Operasional 	<p>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengirimkan Rencana Kerja Tahunan, Rincian Target IKU dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja antara BRPPUPP, PUSRISKAN dan PUSLATLUH Tahun 2022. • Melakukan dan menyusun laporan manajemen risiko kegiatan percontohan budidaya bawal bintang di Kabupaten Pesawaran, Lampung. • Mengupload kelengkapan Dokumen SAKIP BRPPUPP melalui Aplikasi esr.Kementerian PAN dan RB. • Mengikuti diskusi lanjutan rencana transisi kerja sama riset The Australian Center for International Agricultural Research (ACIAR) dengan BRSDM, bersama Country Manager ACIAR Indonesia. • Membuat dan mengirimkan surat balasan untuk usulan nama tim pengelola aplikasi Bidang Monev Tahun 2022. • Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM.



No	Bidang	Progres
3	• Pelayanan Teknis.	<p>- Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP. • Membuat Laporan Hasil Analisa sebanyak 2 laporan • Melakukan perawatan dan kalibrasi alat DO meter/Conductivity YSI Pro 2030 dan perawatan dan Uji antara neraca digital di Laboratorium Biologi Ikan • Mengikuti zoom "Onboarding Penggunaan Alat Kualitas Air BARENO JALA" • Menerima dan mencatat kode sampel dan parameter yang akan dianalisis di Laboratorium Kimia dan Hidrobiologi kegiatan "Belida Musi Lestari" sebanyak 12 botol dan 7 parameter analisa. • Analisa parameter Nitrat, nitrit dan ammonia sebanyak 46 sample • Membuat larutan sulfanilamide sebanyak 100 ml, naphthyl sebanyak 100 ml, fenol sebanyak 100 ml, nitroprusside 0,5% sebanyak 100 ml, alkaline sitrat sebanyak 250 ml, larutan pengoksidasi sebanyak 125 ml, brusin sulfanilat sebanyak 50 ml dan NaCl 30% sebanyak 100 ml • Membuat logbook penyerahan laporan hasil Analisa. • Mengikuti sosialisasi KUR penyuluhan. • Memperbaharui logo KKP pada Linktr.ee BRPPUPP pada Instagram dan Twitter • Mengakomodir permintaan progres pengurusan paten/HKI BRPPUPP periode 2019-2021 • Pendataan Buku di Perpustakaan Mariana. • Mengikuti Webinar Perpustakaan. <p>- Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian pakan indukan dan benih ikan di Kolam Mariana • Membersihkan kolam indukan di Mariana.
4	• Penyuluhan.	<p>• Provinsi Sumatera Selatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. OKI dalam rangka verifikasi kelompok perikanan yg memiliki usaha ternak bebek untuk mendapatkan bantuan Tahun 2022. 2. Pendataan produksi budidaya perikanan melalui online pada kelompok binaan desa Kuala Sungai Pasir Kec. Cengal Kab. Ogan Komering Ilir. 3. Liputan TVRI PALEMBANG KAMPUNG GABUS di Talang Keramat Mina Hoky Kec. Talang Kelapa. 4. Monitoring dari Dinas Perikanan ke Kelompok Pembudidaya Ikan di 10 Kecamatan dan Pendampingan kelompok pembudidaya ikan dalam pembuatan proposal kelompok. 5. Mendampingi penyerahan bantuan sekaligus sosialisasi program Sumsel mandiri pangan di desa Sitharjo, Lubuk Tua, Megang Sakti V dan Desa Durian Remuk, Kab. Musi Rawas. <p>• Provinsi Bengkulu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kunjungan dan pembinaan ke perseorangan dan survei lokasi calon kelompok. 2. Pendampingan pelaku usaha membuat SKU untuk akses permodalan ke Kades Desa Pasar Pedati. 3. Verifikasi nelayan calon penerima bantuan asnel (BPAN) untuk kuota tambahan BPAN. 4. Pendampingan turunnya bantuan mesin penepung pakan ikan dari DJPB KP di kelompok Mina Tirta 1 Ds. Suro Ilir 5. <p>• Provinsi Jambi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertemuan dengan BANK BI membahas tentang kelanjutan program cluster ikan nila 2022 di Pokdakan Sumber Rejeki Desa Sungai Buluh. 2. Rapat Koordinasi dengan PLT Kadis Peternakan dan Perikanan membahas tentang program kegiatan untuk tahun 2022 di bidang perikanan. 3. Monitoring perkembangan bantuan Pemerintah tahun 2021. <p>• Provinsi Lampung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi calon penerima bantuan benih gurame dan pakan dari Dinas Perikanan Kabupaten Lampung Selatan. 2. Bersama dinas perikanan melakukan verifikasi dan pengusulan calon penerima Bantuan Premi Asuransi Nelayan (BPAN) 2022. 3. Identifikasi, pengisian kuisioner dan penyusunan Profil Kampung Nelayan Maju Desa Way Nipah. 4. Fasilitasi KUB Bintang Laut Sejahtera Desa Sukajaya Lempasing Kec. Teluk Pandan dlm penguatan legalitas kelompok berupa badan hukum ke notaris. <p>• Provinsi Bangka Belitung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan monitoring bantuan mesin pakan apung dari tim Inspektorat Jenderal KKP di Pokdakan citra mina mandiri. 2. Pertemuan pengenalan dengan Kepala Dinas Perikanan Kab. Bangka yang baru dan Rakor dengan Kades Kotawaringin tentang penumbuhan kelompok poklhasr.

RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 21-Feb s/d 27-Feb 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Keuangan dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> • Memvalidasi SPBy Operasional Kantor dan Perdin di Aplikasi SAKTI. • Memvalidasi SPP Kontrak Outsourcing Internet Jakabaring PT. CBN Termin I bulan Januari di Aplikasi SAKTI. 	2022-02-21 - 2022-02-27
2	• Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap absen. • Monitoring Simpeg dan SKP. 	2022-02-21 - 2022-02-27
3	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Perjanjian Kinerja BRPPUPP Tahun 2022 ke Aplikasi Kinerjaku.com. 	2022-02-21 - 2022-02-27
4	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan update website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com. • Analisa parameter TDS, Conductivity, Hardness dan Total Fosfat. 	2022-02-21 - 2022-02-27

DOKUMENTASI KEGIATAN

OPTIMALISASI PENDAMPINGAN PROGRAM KAMPUNG PERIKANAN BUDIDAYA BERBASIS KEARIFAN LOKAL
WEBINAR PEMBINAAN KETENAGAAN PENYULUHAN KE-3

OPENING:

Lilly Aprilia Pregiwati
Kepala Pusat Pelatihan dan Penyuluhan KP

PELAKSANAAN
Kamis
17 Februari 2022
08.30 - 12.00 WIB

NARASUMBER:
- Direktur Pakan dan Obat Ikan, D3PB
- Direktur BLU LPMU KP
- Kadis Perikanan dan Pangan, Kab. Palembang

Meeting ID: 846 9948 2001
Password: 381879

YouTube "PUSLATLUHKP"

Selengkapnya kunjungi BerAKHLAK

Ada info penting untuk seluruh penyuluh perikanan:

Besok Pusatlatuh KP akan menggelar Webinar Pembinaan Ketenagaan Penyuluhan Ke-3.

Topik minggu ini yaitu Optimalisasi Pendampingan Program Kampung Perikanan Budidaya Berbasis Kearifan Lokal.

Yuk, langsung join ke zoom berikut ☐☐

Meeting ID: 846 9948 2001
Passcode: 381879



Satminkal BRPPUPP Palembang bekerjasama dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Palembang Atmo mengadakan sosialisasi mengenai KREDIT USAHA RAKYAT bagi pelaku usaha perikanan di Aula Ondara gedung BRPPUPP Palembang yang di hadiri oleh Sub Koordinator Kelompok Penyuluhan Nurwanti, S.I.Kom, M.Si, dan Micro Banking Manager dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Palembang Atmo, Ade Sri Wahyuni, dan Penyuluh Perikanan Kota Palembang, Banyuasin, serta Pelaku Usaha Perikanan binaan Penyuluh Perikanan.

Dalam kesempatan ini, Ibu Ade menjelaskan mengenai akses permodalan berupa Kredit Usaha Rakyat (KUR) PT Bank Mandiri terdiri dari KUR Super Mikro, KUR Mikro, KUR Kecil dan KUR TKI. Dan salah satu fitur Produk KUR yaitu suku bunga 6% efektif per tahun tanpa biaya provisi. Dengan limit pinjaman bervariasi mulai dari 10 jt s.d 500 jt.

Sub Koordinator Kelompok Penyuluhan ibu Nurwanti, S.I.Kom, M.Si, menilai kegiatan ini selain dapat menunjang Indikator kinerja, juga sangat bermanfaat bagi pelaku usaha perikanan sebagai akses permodalan dalam pengembangan usaha perikanan. Dan harapannya semoga pelaku usaha dapat mengembangkan usaha nya lebih optimal lagi seperti yang diharapkan (15/2/2022).



Bantuan Gerakan Pakan Ikan Mandiri (Gerpari) TA 2022 melalui Aspirasi Ibu Riezky Aprilia, SH, MH selaku Anggota Komisi IV DPR RI telah disalurkan pada dua Pokdakan dan didampingi oleh penyuluh perikanan Satminkal BRPPUPP setempat.

Adapun kelompok yang menerima yaitu Pokdakan Hafiz Rasyidin Farm binaan penyuluh perikanan Galyh Raka Dewi, S.ST.Pi serta Pokdakan Mufakat Jaya binaan penyuluh perikanan Rachman Chorib, A.Md (10/02/2022).



Binaan POKLAHSAR Luhkan Satminkal BRPPUPP ramaikan peresmian Sentra Kuliner Perikanan Kota Prabumulih.

Walikota Prabumulih Ir. H. Ridho Yahya, MM didampingi Wakil Walikota H. Andriansyah Fikri, SH beserta para penyuluh perikanan menghadiri acara pembukaan Sentra Kuliner Perikanan Kota Prabumulih yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan - KKP RI.

Menurut koordinator penyuluh perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kota Prabumulih, Yuniarti, S.PI, ramainya pengunjung yang berbelanja menjadikan Sentra Kuliner Perikanan sebagai akses pasar yang sangat menguntungkan bagi POKLAHSAR kami.

Pada kesempatan ini semua penyuluh perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kota Prabumulih hadir dan berpartisipasi (10/2/2022).



Fasilitasi Surat Kepemilikan Kapal Nelayan

Penyuluh perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kota Bandar Lampung @samsun_aribama bersinergi dengan dinas perikanan setempat melakukan kegiatan Fasilitasi Surat Bukti Kepemilikan Kapal Nelayan bekerja sama dengan Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Panjang - Kementerian Perhubungan.

Pelayanan gratis ini diperuntukkan bagi 36 KUB nelayan kecil yang telah diusulkan sebelumnya sebagai calon penerima bantuan Alat Penangkapan Ikan dari DJPT tahun 2022.

Kegiatan sosialisasi pun telah di laksanakan antara lain di Kecamatan Bumiwaras, Telukbetung Timur, dan di Kecamatan Panjang.

Di harapkan dengan kegiatan fasilitasi ini kapal-kapal nelayan dapat terdaftar di KSOP sehingga mempermudah nelayan dalam kegiatan penangkapan ikan (14/02/2022).