



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

## REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 78,364,248,000	Realisasi	Rp. 39,050,744,953
Anggaran	<div style="width: 49.83%;"><div style="width: 49.83%;"></div></div> 49.83 %		
Fisik	<div style="width: 50.00%;"><div style="width: 50.00%;"></div></div> 50.00 %		

## RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 32,977,828,117	54.99 %
Barang	Rp. 18,059,952,000	Rp. 6,072,916,836	33.63 %
Modal	Rp. 330,000,000	Rp. 0	0.00 %

## PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 1,400,000
Umum	:	Rp. 39,334,585
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	50.00 %

## KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<p><b>- Urusan Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Daftar gaji induk Agustus 2022 dan membuat SPP dan SPM gaji induk Agustus 2022.</li> <li>Membuat Daftar perhitungan uang makan dan tunjangan kinerja penyuluh perikanan bulan Juni 2022.</li> <li>Membuat SPP dan SPM uang makan dan tunjangan kinerja penyuluh perikanan bulan Juni 2022.</li> <li>Membuat Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan, Berita Acara Pembayaran dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Untuk Pekerjaan Outsourcing Termin 5 dan Termin 6.</li> <li>Input BAST di Aplikasi Sakti Untuk Pekerjaan Outsourcing Termin 5 dan Termin 6.</li> <li>Membuat SPP dan SPM Untuk Pekerjaan Outsourcing Termin 5 dan Termin 6.</li> <li>Validasi SPP Outshourching.</li> <li>Validasi SPP Gaji Induk bulan Agustus untuk pegawai BRPPUPP, Gaji Induk Penyuluh Perikanan Provinsi dan Gaji Induk Penyuluh Perikanan PPPK pada Aplikasi SAKTI.</li> <li>Validasi SPP Gaji Lainnya Uang Makan bulan Juni Penyuluh Perikanan Provinsi dan PPPK pada Aplikasi SAKTI.</li> <li>Mengikuti Undangan Refreshment Penggunaan SPSE Bagi Pelaku PBJ lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan pada tanggal 12-13 Juli 2022 di IPB Convention Center Kota Bogor.</li> <li>Membuat E billing PPh dan PPN.</li> <li>Membuat rekap setoran pajak dan membayar pajak.</li> <li>Entry data konfirmasi penerimaan pada aplikasi OM-SPAN dan K2PN.</li> <li>Validasi Pajak pada aplikasi SI DELTA-VINO.</li> <li>Rekap laporan Bulanan dan SPJ BOP Penyuluh Perikanan Provinsi.</li> <li>Verifikasi anggaran belanja satuan kerja.</li> <li>Mengikuti rapat monitoring dan evaluasi capaian kinerja Triwulan II TA. 2022.</li> <li>Rekap Laporan SPJ BOP dan Laporan Bulanan penyuluh perikanan Provinsi Sumsel bulan Juni 2022, P3K dan PPB bulan Mei 2022.</li> <li>Input BAST di Aplikasi Sakti Untuk Pekerjaan Outsourcing termin 5 dan termin 6.</li> <li>Input Permiodok Tahun Anggaran 2022 Untuk Belanja Langganan Daya dan Jasa, Keperluan Sehari-hari Perkantoran dan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin.</li> </ul> <p><b>- Urusan Umum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran, editor ttde surat keluar.</li> <li>Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD.</li> <li>Menerima surat masuk hardcopy maupun softcopy.</li> <li>Surat menyurat internal, pembuatan, penomoran, proses ttd, scanning, arsip.</li> <li>Pengarsipan dan pemberkasan.</li> <li>Daily check email unit kerja.</li> <li>Pembersihan ruang panel MCB</li> <li>Self assessment dan perbaikan dokumen pendukung - Penilaian Internal Kearsipan Unit Pengolah dan Unit Kearsipan BRPPUPP.</li> <li>Membuat surat pemegang barang kantor BRPPUPP</li> <li>Mengupdate data di SIMAN.</li> <li>Membuat berita acara migrasi dan memasang nomor BMN di BMN.</li> </ul> <p><b>- Kepegawaian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring Epegawai.</li> <li>Rekap Uang Makan dan Tukin Pegawai Penyuluh Perikanan 5 Provinsi dan P3K bulan Juni 2022</li> <li>KGB Bulan Agustus</li> <li>Pengiriman berkas pensiun.</li> <li>Verifikasi SKP.</li> <li>Penilaian DUPAK Penyuluh</li> <li>Perpindahan JFT</li> <li>Mengikut forum jabatan fungsional</li> </ul>
2	• Tata Operasional	<p><b>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM.</li> <li>Verifikasi dan Validasi Penginputan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2022 pada e-Kinerjaku lingkup Puslatuh KP pada 12 Juli 2022.</li> <li>Mengirim laporan bulanan bulan Juni dan laporan LKJIP TW II Tahun 2022.</li> <li>Melakukan update realisasi keuangan dan capaian output pada aplikasi Emonev Bappenas.</li> <li>Upload data realisasi bulan Juni pada tautan bit.ly Sekertariat BRSDM.</li> <li>Update capaian output pada aplikasi Smart DJA bulan Juni dan melakukan pengisian laporan semester 1.</li> <li>Mengikuti webinar Kebijakan Pemanfaatan Ruang Laut antara Pelaku Usaha dan Nelayan Kecil pada 12 Juli 2022.</li> </ul>
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<p><b>- Kehumasan dan Pengelolaan Media Sosial dan Website</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP.</li> <li>Upload berita ke Instagram feed dan website mengenai Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP mengawal penataan Kampung Nelayan Maju (Kalaju) Desa Suak Gual.</li> <li>Design Flyer Ucapan Selamat Hari Raya Idul Adha dan upload Instagram Reels Ucapan Selamat Hari Raya Idul Adha.</li> <li>Meliput kegiatan penyembelihan hewan qurban dan acara Silaturahmi keluarga BRPPUPP.</li> <li>Upload berita ke Instagram Feed mengenai Silaturahmi keluarga BRPPUPP dan penyembelihan hewan qurban.</li> <li>Mengikuti bimtek e-PPID dan undangan wawancara tentang PPID.</li> <li>Melakukan survei kepuasan masyarakat terhadap tamu ataupun siswa/mahasiswa yg magang.</li> </ul> <p><b>- Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Install dan pengisian aplikasi SLIMS di komputer Perpustakaan BRPPUPP.</li> </ul> <p><b>- Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menginventaris alat dan barang dari pegawai yg pindah ke BRIN</li> <li>Merenovasi ruangan untuk tempat pertemuan pegawai BRIN</li> <li>Menginventaris alat dan barang yg ada di Patratani.</li> </ul>

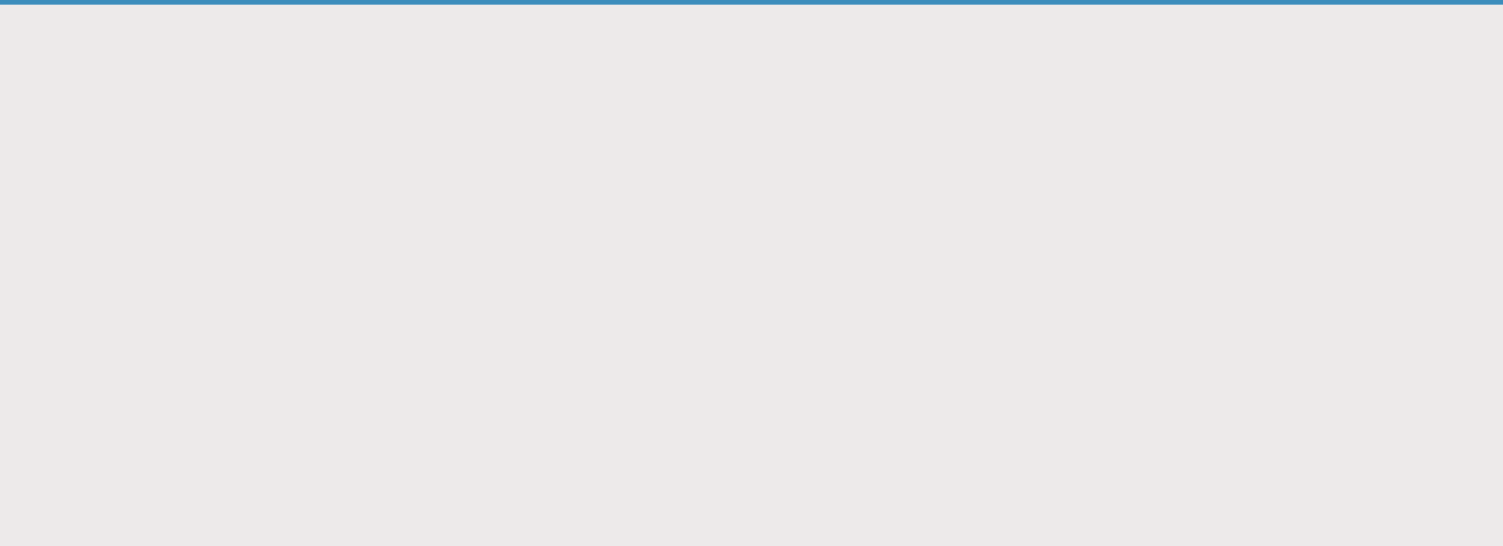


No	Bidang	Progres
4	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Provinsi Sumatera Selatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kunjungan pembinaan kepada pelaku utama dan pelaku usaha dilakukan oleh penyuluh kepada sasaran : Perseorangan/anjongsana.</li> <li>2. Mendampingi Petugas Pendamping Teknis Kelautan dan Perikanan propinsi ke Kecamatan dan desa Binaan.</li> <li>3. Penumbuhan kelompok budidaya perikanan dan pendataan hasil panen/produksinya pada Kecamatan Cengal Kab.OKI.</li> <li>4. Pendampingan pembuatan proposal budidaya pembesaran patin di Desa Bumi Harapan Kec. Teluk Gelam.</li> <li>5. Mendampingi dan mengenalkan PPTKP Provinsi Sumsel ke wilayah kerjanya.</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Bengkulu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi koperasi sepag sejahetra dalam rangka bantuan API untuk kampung neyalan maju kelurahan teluk sepag kota Bengkulu.</li> <li>2. Mendampingi tim CPCL dari BBPBL Lampung untuk kegiatan bantuan Bioflok di Kelurahan sumber jaya dan padang serai.</li> <li>3. Mengikuti zoom meeting FGD peran penyuluh perikanan dalam mendukung program prioritas KKP.</li> <li>4. Sosialisasi dan perapihan database yang sudah terinput dalam aplikasi SATU DATA.</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Jambi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan pembuatan proposal dipokdakan raflesia desa bento Kec. Kayu Aro Barat</li> <li>2. Pendampingan persiapan pelaksanaan pelatihan di bidang perikanan yang bersumber dari dana Desa di Desa Sungai Mengkuang Kec.Rimbo Tengah.</li> <li>3. Pembinaan pemeliharaan benih ikan gurami kepada ex Napiter yang di bina oleh densus 88 Bungo.</li> <li>4. Menghadiri penyerahan bantuan bibit ikan lele pada pokdakan pelangi baru.</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Lampung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi TIM DJPB KP DAN BBL Lampung verifikasi kelompok calon penerima bioflok</li> <li>2. Mendampingi TP PKK Tubaba mengikuti Lomba masak serba ikan dan Bazaar Produk Olahan ikan di DKP Prov. Lampung</li> <li>3. Sosialisasi akses modal LPMUKP oleh fasilitator LPMUKP kepada pokhasar As-Salam berkah Tubaba.</li> <li>4. Melakukan koordinasi bersama Kepala Dinas Perikanan Lampung Utara mengenai data Potensi wilayah Perikanan yang akan dibentuk di kecamatan yaitu Abung Tinggi.</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Bangka Belitung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktek pengelolaan kualitas air dan sortir indukan lele dan Pemijahan lele di POKDAKAN Selepek Indah Desa Air Lintang.</li> <li>2. Koordinasi dgn Bidang perikanan, Pemerintah desa dan kelompok CP-BP terkait kegiatan DAK 2022.</li> <li>3. Mengikuti rapat persiapan penyaluran penerima manfaat bansapras budidaya ikan tahun 2022</li> <li>4. Mengikuti sosialisasi penerbitan sertifikat kelaikan kapal perikanan</li> </ol> </li> </ul>

## RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 18-Jul s/d 24-Jul 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar perhitungan kekurangan gaji jabatan fungsional peneliti dan daftar perhitungan kekurangan gaji kenaikan pangkat TMT April 2022.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM kekurangan gaji jabatan fungsional peneliti dan membuat SPP dan SPM kekurangan gaji kenaikan pangkat TMT April 2022.</li> <li>• Rekon LK semester I tahun 2022 lingkup BRSDM KP.</li> </ul>	2022-07-18 - 2022-07-24
2	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Bulanan Tata Operasional.</li> <li>• Persiapan movev percontohan Bengkulu Utara dan Pesawaran Lampung.</li> </ul>	2022-07-18 - 2022-07-24
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update Media Sosial dan meliputi berita mengenai Penyuluhan.</li> </ul>	2022-07-18 - 2022-07-24

## DOKUMENTASI KEGIATAN





Allahu Akbar Walillahilham

Masih dalam momen kehangatan perayaan Idul Adha 1443 H/ 2022 M. Hari ini, pada 11 Juli 2022 BRPPUPP menggelar acara silaturahmi bersama seluruh staf di Aula Ondara BRPPUPP.

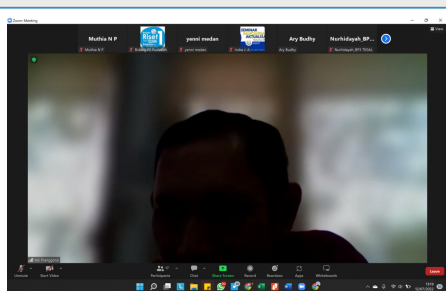
Diawali dengan penyembelihan hewan qurban, acara dilanjutkan dengan ceramah yang disampaikan oleh Ustaz Abu Habibi.

Pada saat yang bersamaan, dilakukan pelepasan sekaligus penyerahan cinderamata kepada beberapa pegawai BRPPUPP yang telah memasuki masa purna tugas.

Kami ucapkan Selamat Memasuki Masa Purna Tugas Kepada Bapak :

1. Rupawan;
2. Tasdiono;
3. Burnawi;
4. Najamuddin;
5. Zulkifli;
6. Agus Sudrajat; serta
7. Sidarta Gautama,

apresiasi tinggi kami sampaikan atas dedikasi dan pengabdianya dalam membangun BRPPUPP selama ini. Semoga sehat dan bahagia selalu ☺



- Kegiatan : Verifikasi dan Validasi Penginputan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2022 pada e-Kinerjaku lingkup Puslatuh KP.
- Aktifitas : Daring
- Lokasi : Kantor BRPPUPP Palembang
- Tanggal : 12 Juli 2022



- Kegiatan : Mengikuti Undangan Refreshment Penggunaan SPSE Bagi Pelaku PBJ lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Aktifitas : Luring
- Lokasi : IPB Convention Center Kota Bogor.
- Tanggal : 12-13 Juli 2022