



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

## REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 77,077,462,000	Realisasi	Rp. 4,089,114,986
Anggaran	5.31 %		
Fisik	5.33 %		

## RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 3,924,711,720	6.54 %
Barang	Rp. 17,103,166,000	Rp. 164,403,266	0.96 %
Modal	Rp. 0	Rp. 0	0.00 %

## PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 35,120,594
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	5.35 %

## KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	Peresmian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BRPPUPP Palembang</b></li> <li>• Kegiatan restorasi Sungai Sekanak-Lambidaro untuk destinasi wisata baru di Palembang di dukung oleh Balai Besar Wilayah Sungai Sumatera (BBWS) VIII - PUPR, CSR beberapa perusahaan/ BUMN yang ada di Kota Palembang serta melibatkan BRPPUPP dan SEAFDEC/IFRDMD. Dalam hal ini BRPPUPP dan SEAFDEC/IFRDMD ikut berkontribusi dengan menyediakan 10.000 benih ikan meliputi ikan gabus, patin dan tembakang dan ditebar langsung oleh Bapak Herman Deru selaku Gubernur Sumatera Selatan bersama Bapak Harnojoyo selaku Walikota Palembang.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).</li> </ul>	<p><b>- Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing mingguan lingkup sub bagian umum membahas tentang SKP peneliti yang ke BRIN karena akan dibayarkan tunjangan kinerja dan uang makan bulan Januari 2022, tentang pembayaran gaji Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan tugas pokok dan fungsi masing-masing pegawai disesuaikan dengan SKP tahun 2022.</li> <li>Pembuatan file ADK tukin menggunakan aplikasi ADK CSV tipe 3 generator dan atau secara manual kemudian bentuk ADK nya dengan menggunakan aplikasi 7zip</li> <li>Rapat bulanan Penanggung jawab pengelola kegiatan (PJPK) lingkup Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan (BRPPUPP) guna terlaksananya capaian output BRPPUPP.</li> <li>Menghadiri pembekalan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Satminkal BRPPUPP Palembang dan penyerahan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT) formasi tahun 2021 Kementerian Kelautan dan Perikanan di Aula Ondara kantor BRPPUPP Jakabaring.</li> <li>Membuat SPM tunjangan kinerja Balai dan tagihan listrik bulan Januari 2022.</li> <li>E-Learning jabatan fungsional pranata dan analisis pengelolaan keuangan APBN angkatan I tahun 2022 yang akan diselenggarakan dari tanggal 07 sd 18 Februari 2022.</li> <li>Berkoordinasi dengan PUSLATLUH dan BRSDMA terkait perjanjian kerja P3K</li> <li>Input data P3K di aplikasi Gaji PNS Pusat (GPP).</li> <li>Membuat rekon ulang sebagai rekon baku bagi seluruh PJPK dengan verifikasi keuangan.</li> <li>Verifikasi anggaran belanja langganan listrik gedung, anggaran belanja pemeliharaan alat dan mesin, anggaran belanja langganan daya dan jasa lainnya (Internet, Telepon, Listrik, Air), anggaran belanja keperluan perkantoran (Outsourcing Driver, Sekretaris, Satuan Pengamanan, dan Security kantor penyuluhan keramasan), anggaran keperluan sehari-hari perkantoran, anggaran belanja langganan air kantor keramasan, anggaran belanja honor operasional satuan kerja, anggaran perjalanan dinas, anggaran peningkatan kapasitas dan etos kerja pegawai, anggaran konsumsi rapat.</li> <li>Menyelesaikan pembayaran operasional kantor dan perjalanan dinas.</li> <li>Membuat SPby operasional kantor, perjalanan dinas dan pemeliharaan dan membuat kwitansi operasional kantor, perjalanan dinas dan pemeliharaan.</li> <li>Input form DA Minggu pertama bulan Februari.</li> <li>Membuat Ebilling Pajak PPh 21 dan validasi Pajak.</li> <li>Mengikuti webinar memahami aspek2 hukum dalam kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah.</li> <li>Mengikuti zoom percepatan pelaksanaan PBJ BRSDM KP TA 2022 dan zoom ekspose pelaksanaan PBJ lingkup BRSDM.</li> <li>Menginput Data Suplier di Aplikasi Sakti Untuk Pekerjaan Outsourcing Pengelola Data.</li> <li>Mendaftarkan ADK Kontrak Di KPPN Palembang Tentang Pekerjaan Outsourcing Pengolah Data.</li> <li>Membuat SPP Tagihan Listrik Bulan Januari dibayarkan Bulan Februari dan membuat Kontrak SPK Untuk Pekerjaan Langganan Internet Keramasan.</li> <li>Menginput Permiodok Langganan Listrik Bulan Januari 2022.</li> <li>Memvalidasi SPP Tunjangan Kinerja Pegawai BRPPUPP bulan Januari di Aplikasi SAKTI, SPBy Operasional Kantor dan Perdin di Aplikasi SAKTI dan memvalidasi SPP Tagihan Listrik Kantor Jakabaring dan lainnya bulan Februari di Aplikasi SAKTI.</li> <li>Pertemuan dengan Rekanan pihak penyedia terkait Evaluasi Tenaga Outsourcing Satuan Pengamanan dan Kebersihan bulan Januari 2022.</li> <li>Rekap BOP PNS Provinsi Bengkulu, Bangka Belitung, Lampung, Jambi dan Sumatera Selatan.</li> </ul> <p><b>- Urusan Umum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung realisasi pemeliharaan yang sudah dicapai dan melaporkan ke PJPK untuk direkonsiliasi dan di cek SPJ.</li> <li>Menghitung rencana pemeliharaan di gedung Mariana karena inventaris dari BRSDM akan dilaksanakan minggu kedua bulan Maret.</li> <li>Membuat memorandum pengumpulan pas foto untuk nametag.</li> <li>Membuat dan penyelesaian pengajuan untuk keperluan sehari hari perkantoran.</li> <li>Mengambil gambar/dokumentasi barang BMN di Kantor Jakabaring.</li> <li>Mendampingi dan mengecek barang/alat kebersihan dari pihak ke 3 di Kantor Jakabaring.</li> <li>Daily check email balai, elayar dan pengarsipan.</li> <li>Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran</li> <li>Editor ttde surat keluar dan penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD</li> <li>Survey persiapan dan pangajuan gedung Mariana guna perbaikan dalam rangka hibah ke BRIN.</li> <li>Rapat bersama PPK dan staf PPK dengan PT. PAP dan PT. YESS.</li> </ul> <p><b>- Kepegawaian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekap Uang Makan Penyuluh 5 provinsi Bulan Januari 2022</li> <li>Rekap Tukin penyuluh 5 provinsi Bulan Januari 2022</li> <li>Input data simpeg dan SKP</li> <li>Verifikasi eSKP dan MySapk</li> <li>Usulan dupak anpeg</li> <li>Pengiriman berkas pensiun dan upload berkas dokumen digital.</li> <li>Penyelesaian SKP semester 2 tahun 2021 dan perjanjian kinerja tahun 2022</li> <li>Membuat surat pengajuan perpanjangan pembukaan aplikasi eSKP ditujukan ke Sekertaris Badan</li> <li>Membuat daftar pegawai yang akan naik pangkat, pensiun, dan KGB</li> <li>Membuat file arsip kepegawaian penyuluh P3K, PPB, dan ASN</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tata Operasional</li> </ul>	<p><b>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finalisasi dan mengirim laporan bulanan BRPPUPP bulan Januari 2022.</li> <li>Mengirim Rancangan PK BRPPUPP-PUSLATLUH Tahun 2022</li> <li>Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM.</li> <li>Koordinasi Terkait Persiapan Program Dan Evaluasi Manajemen Resiko Kegiatan Percontohan Penyuluhan Perikanan Di Provinsi Lampung.</li> <li>Mengikuti live streaming Komisi IV DPR RI Rapat Dengar Pendapat dengan Eselon I Kementerian Kelautan dan Perikanan RI, terkait:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Automatic Adjustment Belanja Kementerian Kelautan dan Perikanan TA 2022.</li> <li>Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022.</li> </ol> </li> </ul>



No	Bidang	Progres
4	• Pelayanan Teknis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan.</b></li> <li>• Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakp.bitrix24.com BRPPUPP.</li> <li>• Menyusun draft pres release keikutsertaan BRPPUPP dan SEAFDEC/IFRDM dalam Festival Sungai Sekanak Lambidaro.</li> <li>• Mengikuti rapat rencana keproduksi konten Neptune TV periode 2022.</li> <li>• Koordinasi bersama tim Humas BRPPUPP.</li> <li>• Analisa parameter Nitrit, Ammonia, Nitrat, Total Fosfat, TDS, Conductivity dan Hardness sebanyak 80 sampel.</li> <li>• Membuat larutan sulfanilamide sebanyak 100 ml, naphthyl sebanyak 100 ml, fenol sebanyak 100 ml, nitroprusside 0,5% sebanyak 100 ml, alkaline sitrat sebanyak 250 ml, pengoksidasi sebanyak 125 ml, H2SO4 5 N sebanyak 500 ml, ammonium heptamolibdate sebanyak 50 ml, kalium antimonil tartat sebanyak 25 ml, asam askorbat sebanyak 100 ml, brusin sulfanilat sebanyak 50 ml, NaCl 30% sebanyak 100 ml, Na2EDTA 0,01 M sebanyak 500 ml, kalsium karbonat 0,01 M sebanyak 250 ml dan menimbang K2S2O8 sebanyak 20 pack (0,5 gr)</li> <li>• Merekap jumlah sampel yang masuk pada bulan Januari 2022 di Laboratorium Kimia.</li> <li>• Pendataan Buku di Perpustakaan Mariana.</li> <li>• Mengikuti Webinar Perpustakaan.</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang.</b></li> <li>• Pemberian pakan indukan dan benih ikan di Kolam Mariana</li> <li>• Pengukuran kualitas kolam indukan ikan belida</li> <li>• Pengukuran panjang berat indukan (kolam C1 dan B2) ikan belida</li> <li>• Pengukuran panjang berat anakan ikan belida</li> <li>• Pengecekan jenis kelamin indukan ikan belida</li> </ul>
6	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Provinsi Sumatera Selatan</b></li> <li>1. Identifikasi dan monitoring kelompok dalam mendapatkan program bantuan pemerintah oleh Dinas Perikanan Kab. Empat Lawang</li> <li>2. panen perdana ikan lele kegiatan budidaya ikan lele kolam terpal TA 2020 bersama Plh Bupati, kepala dinas perikanan dan peternakan, staf ahli, camat, polsek.</li> <li>3. Mendampingi plt kepala dinas perikanan kabupaten OKU selatan mengunjungi kelompok kelompok perikanan.</li> <li>4. Mengikuti Kegiatan sosialisasi pelaksanaan GSMP desa tebat jaya kecamatan buay madang.</li> <li>• <b>Provinsi Bengkulu</b></li> <li>1. Persiapan dalam Kunjungan Proff. Rokhmin Dahuri dalam rangka kunjungan kerja di Kabupaten Kaur pada Desa Sekunyit, Pasar Lama, Linau dan Merpas.</li> <li>2. Berpartisipasi dan Mengikuti FGD "Optimalisasi Sumbae Daya Pesisir Secara Berkelanjutan untuk Mewujudkan Masyarakat Kabupaten Kaur yang Berseri.</li> <li>3. Rapat dengan kadis membahas tentang persiapan turunnya bantuan mesin pakan apung di pokdakan Mina Tirta 1 desa Suro Ilir.</li> <li>4. Mendampingi pembuatan kakaban dan persiapan pemijahan ikan lele pokdakan Harvest.</li> <li>5. Koordinasi pada Dinas Perikanan tentang Kegiatan penyuluh perikanan yang dapat dikerjasama seperti Penilaian Kelas Kelompok Pelaku Utama Perikanan.</li> <li>• <b>Provinsi Jambi</b></li> <li>1. Mendampingi kelompok dalam mengembangkan budidaya cacing sutra.</li> <li>2. Rapat bersama kadis, bidang perikanan dan penyuluh dalam menyusun masterplan untuk pengembangan kampung perikanan terpadu di Kota Sungai Penuh.</li> <li>3. Mendampingi kelompok Panen ikan lele di kolam tanah di pokdakan Air Mati.</li> <li>4. Pembenahan administrasi kelompok sebagai persiapan kampung perikanan budidaya</li> <li>• <b>Provinsi Lampung</b></li> <li>1. Berperan aktif dalam kegiatan Mitra Piloting SOP Budidaya GQSP Indonesia Smart Fish 2 yang diselenggarakan oleh UNIDO.</li> <li>2. Pendampingan monitoring oleh satminkal BRPPUPP Palembang di Lampung.</li> <li>3. Mengikuti Acara Musrenbang di 8 Kecamatan.</li> <li>4. Pedampingan Perizinan Pelaku usaha Tambak budidaya udang vaname</li> <li>• <b>Provinsi Bangka Belitung</b></li> <li>1. Menghadiri Musrenbang desa Pugul Desa Deniang dan monitoring bantuan chest freezer TA 2021 di poklahsar.</li> <li>2. Mendampingi tim BP3KP verifikasi inbis ke UMKM alent dan UMKM Rasalina, pembentukan pokdakan dahri, pendampingan pembuatan laporan bansarpras alat penangkapan ikan di kub sinar bulan jaya.</li> <li>3. Rapat dan Koordinasi dengan kepala Dinas terkait penandatanganan berkas NPHD bantuan kelompok di Kab. Bangka Barat</li> <li>4. Pendampingan Tim Dirjen Tangkap dalam rangka survey Lokasi KALAJU.</li> </ul>

## RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 14-Feb s/d 20-Feb 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Keuangan dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memvalidasi SPP Tagihan bulan Januari 2022 Tenaga Outsourcing Termin 1.</li> <li>• Membuat SPP Outsourcing Security, Cleaning Service, Secretaris, Driver, Gardener, Mechanical Teknisi dan Terkisi IT Termin 1.</li> <li>• Membuat Tagihan Langganan Internet Termin 1.</li> </ul>	2022-02-14 - 2022-02-20
2	• Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap absen.</li> <li>• Monitoring Simpeg dan SKP.</li> </ul>	2022-02-14 - 2022-02-20
3	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat renaksi dan Rincian target IKU Perjanjian Kinerja antara BRPPUPP, PUSRISKAN dan PUSLATLUH.</li> </ul>	2022-02-14 - 2022-02-20
4	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan update kinerjakp.bitrix24.com.</li> <li>• Membuat Draft content media sosial.</li> <li>• Membuat draft content kegiatan materi penyuluhan perikanan</li> </ul>	2022-02-14 - 2022-02-20

## DOKUMENTASI KEGIATAN



BRPPUPP dan SEAFDEC/IFRDMD ikut meriahkan Festival Sungai Sekanak Lambidaro.

BRPPUPP dan SEAFDEC/IFRDMD ikut berkontribusi dengan menyediakan 10.000 benih ikan meliputi ikan gabus, patin dan tembakang dan dilebar langsung oleh Bapak Herman Deru selaku Gubernur Sumatera Selatan bersama Bapak Harjojoyo selaku Walikota Palembang.

Lihat berita kami selengkapnya pada :  
<http://bp3upalembang.kkp.go.id/posting/447-brppuppkp-dan-seafdecifrdmd-ikut-meriahkan-festival-sungai-...>



Satminkal BRPPUPP Palembang laksanakan pembinaan terhadap 42 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Formasi Penyuluh Perikanan Tahun 2022 secara hybrid di Aula Ondara BRPPUPP Palembang.

Dalam kesempatan ini, Kepala BRPPUPP turut mengundang Drs. Ahmad Zazuli, M.Si selaku Kepala Dinas Perikanan Kota Palembang dan Dr. Ir. Septifitri, MM selaku Kepala Dinas Kabupaten Banyuasin untuk menjalin sinergi antara P3K Penyuluh Perikanan dengan Dinas Perikanan Pemerintah Daerah.

Pada kesempatan yang sama, dilakukan penyerahan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT) secara simbolis oleh Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si selaku Kepala BRPPUPP Palembang. Beliau berharap, P3K dapat berkinerja dengan baik untuk memenuhi capaian Indikator Kinerja Utama bersama.

Kami sampaikan Selamat Bertugas kepada para P3K Penyuluh Perikanan yang telah bergabung. Semoga dapat mencapai kinerja seperti yang diharapkan (3/2/2022).



Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kabupaten Lampung Selatan dampingi DJPT dalam proses identifikasi lokasi pada Program Kampung Welayan Maju (KALAJU).

Lihat berita kami selengkapnya pada :  
<http://bp3upalembang.kkp.go.id/posting/448-penyuluh-perikanan-satminkal-brppupp-kawal-program-kampung-...>