



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 78,364,248,000	Realisasi	Rp. 38,770,484,830
Anggaran	<div style="width: 49.47%;"><div style="width: 49.47%;"></div></div> 49.47 %		
Fisik	<div style="width: 49.50%;"><div style="width: 49.50%;"></div></div> 49.50 %		

RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 32,697,567,994	54.52 %
Barang	Rp. 18,059,952,000	Rp. 6,072,916,836	33.63 %
Modal	Rp. 330,000,000	Rp. 0	0.00 %

PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 1,400,000
Umum	:	Rp. 39,334,585
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	49.50 %

KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<p>- Urusan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan DUPAK jabfung keuangan • Membuat SPP dan SPM kekurangan gaji, tunjangan kinerja jabfung penyeteraan dan pangkat pengabdian. • Membuat SKPP peneliti yang mutasi ke BRIN • Entry KGB di aplikasi GPP • Membuat Daftar Perhitungan Uang makan dan tukin Balai bulan Juni 2022 • Membuat SPP dan SPM Uang makan dan tunjangan kinerja Balai bulan Juni 2022 • Entri SK kenaikan pangkat di aplikasi gaji. • Update data keluarga dan perhitungan pengembalian kelebihan bayar tunjangan istri. • Membuat SKPP dan SPM lisrik • Perhitungan pengembalian kelebihan bayar gaji induk. • LPJ bendahara pengeluaran dan penerimaan • Membuat Laporan SPIP dan MR TW 2. • Verifikasi anggaran belanja pemeliharaan alat dan mesin, keperluan perkantoran, non operasional lainnya, pemeliharaan gedung. • Mengikuti zoom : BIMTEK Aplikasi SAKTI Modul GLP dan Piutang • Membuat E-Billing Pajak • Membayar Pajak • Merekap setoran pajak bulan Juni • Entry data konfirmasi penerimaan pada aplikasi OM SPAN • Entry data Konfirmasi pada aplikasi K2PN • Validasi Pajak pada aplikasi SI VINO • Rekap laporan bulanan dan SPJ BOP Penyuluh Provinsi Bulan Juni 2022 • Membuat SPP Pembayaran Langganan Listrik Bulan Juni 2022 • Membuat Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan, Berita Acara Pembayaran dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Untuk Pekerjaan Outsourcing termin 5 dan termin 6. • Membuat Pajak PPN dan PPh Pekerjaan Outsourcing termin 5 dan termin 6. • Revisi Honor PPB. <p>- Urusan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat draft surat pemberitahuan untuk peneliti pindah ke BRIN. • Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran, editor ttde surat keluar. • Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD. • Menerima surat masuk hardcopy maupun softcopy. • Surat menyurat internal, pembuatan, penomoran, proses ttd, scanning, arsip. • Pengarsipan dan pemberkasan. • Daily check email unit kerja. • Pembuatan laporan Wasdal BMN (SIMAN), laporan keuangan BMN semester 1, PSP BMN dan SBSK • Pengajuan PAK JF PBJ. <p>- Kepegawaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input data Epegawai. • Rekap Uang Makan dan Tukin Pegawai Penyuluh Perikanan 5 Provinsi • KGB Bulan Agustus • Penyusunan data pegawai dan data TAPERA • Pengiriman usulan pensiun. • Pengiriman berkas pindah wilayah penyuluh. • Rekap Cuti Pegawai dan Proses Pengajuan Cuti • Upload SK KP pada epegawai dan Update data pangkat penyuluh • Penyusunan berkas usul KP • Verifikasi SKP. • Penilaian DUPAK Penyuluh
2	• Tata Operasional	<p>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM. • Mengirim hasil penilaian Mandiri SAKIP BRPPUPP 2022. • Mengikuti rapat zoom meeting validasi capaian IKU Kinerja lingkup PUSRISKAN pada 04 Juli 2022. • Membuat draf laporan bulanan bulan Juni dan laporan LKjIP TW II Tahun 2022. • Upload data guna support lab data PUSRISKAN. • Mengikuti zoom Sosialisasi P3K lingkup BRSDMKP. • Rapat Monitoring lingkup internal BRPPUPP pada 08 Juli 2022.
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<p>- Kehumasan dan Pengelolaan Media Sosial dan Website</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP. • Meliput kegiatan kunjungan Kepala BRSDMKP Ke BRPPUPP Palembang dan Patratani. • Upload berita video Instagram Reels mengenai Kunjungan Kepala BRSDM KP Ke BRPPUPP Palembang. • Upload berita video Instagram Reels mengenai Kepala BRSDMKP membuka acara Bazar Koperasi Penelitian dan Penyuluhan Perikanan. • Update berita Website mengenai BRPPUPP Ramaikan peringatan Hari Koperasi Nasional dan Bulan Bakti Pancasila. • Upload berita video Instagram Reels mengenai Kunjungan Kepala BRSDMKP dan rombongan ke aset Instalasi Perikanan Rawa BRPPUPP di Patratani. • Update berita Website mengenai kunjungan Kepala BRSDMKP dan rombongan ke aset Instalasi Perikanan Rawa BRPPUPP di Patratani. <p>- Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses penomoran buku. <p>- Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemijahan Ikan Tembakang 2 pasang. • Memasang penunjang patok/tonggak untuk kolam pemancingan patratani. • Pemasangan paralon untuk inlet dan outlet kolam persiapan.

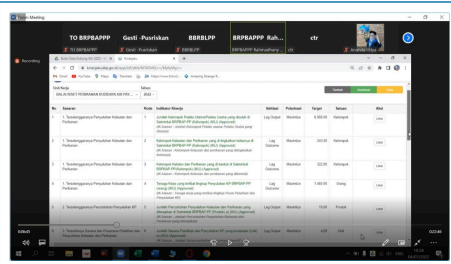


No	Bidang	Progres
4	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsi Sumatera Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi 15 kelompok penerima bantuan sarana budidaya ikan lele berupa pakan ikan starter dari Bank Indonesia. 2. Mendampingi pemanfaatan mesin pencetak pakan di pokdakan Tirta kencana Kel. Purwodadi kec Purwodadi 3. Pendampingan Persiapan Tebar benih Lele Program Demfarm di 3 KLP (KLP Sido dadu, KLP sido Rejo dan KLP Wono merto) di Desa Dabuk Rejo kec. Lempuing kab. OKI 4. Koordinasi dengan Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kab. OKI terkait teknis penyaluran bantuan alat penangkapan ikan tahun 2022 dari DJPT untuk KUB di kec. Pedamaran 5. Pendampingan akses permodalan KUR Bank Sumsel Babel bagi petambak udang di desa Bumi Pratama Mandira dan Bumi Asri Mandira kec. Sungai Menang • Provinsi Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan budidaya ikan kolam terpal didesa trlung kec. Pino kab. Bengkulu selatan. Yg dihadiri kabid budidaya, camat, kapolsek, koramil. dan masyarakat. 2. Kegiatan penyuluh kabupaten Bengkulu selatan penyerahan sarana prasarana jaring (gel net) pada koprasi mutiara selatan dalam program kelaju tahun 2022 oleh kepala dinas dan penyuluh perikanan di dinas perikanan kabupaten Bengkulu selatan. 3. Rapat bersama akar Foundation, terkait rencana pengelolaan kawasan konservasi gurita di kabupaten Kaur 4. mendampingi kadis perikanan kota Bengkulu dalam acara pembagian benih lele ke 3 pokdakan di kecamatan teluk segara, dari dana aspirasi dewan kota • Provinsi Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan dalam Pembentukan Koperasi Perikanan di Desa Lubuk Ruso yg dihadiri Kades Lubuk Ruso dan 6 kelompok di Desa Lubuk Ruso 2. Sosialisasi dan pemantapan koperasi perikanan dari Dinas Perindakop Kab. Batang Hari serta dihadiri oleh Sekdin, staf Diskankp, Camat dan Luhkan Kec. Pelayung di Desa Lubuk Ruso Kec. Pelayung 3. Meninjau kolam di pondok pesantren Darul Aufo bersama kepala dinas Diskankp dan staf di desa Sungai Buluh Kec. Muara Bulian 4. Mengikuti acara peresmian Unit Pelayanan Publik dan aplikasi SiCatFish BPBAT Sungai Gelam Jambi. • Provinsi Lampung <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi TIM DJPB KP DAN BBL Lampung verifikasi kelompok calon penerima bioflok 2. Persiapan pelatihan dari PDSPKP diversifikasi olahan ikan yg akan diikuti oleh ibu ibu istri kelompok penerima bantuan program bioflok. 3. Mengikuti FGD peran penyuluh perikanan dalam mendukung program priorotas KKP 4. Menyiapkan bahan paparan bupati tulang bawang tentang potensi budidaya udang di kab. Tulang bawang yang akan disampaikan pada acara APKASI 2022 • Provinsi Bangka Belitung <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan ke KUB Nelayan Cahaya Samudra Berjaya dalam kegiatan Sosialisasi akses permodalan LPMUKP 2. Praktek pengelolaan kualitas air dan sortir indukan lele dan Pemijahan lele di POKDAKAN Selepek Indah Desa Air Lintang. 3. Pendataan produksi perikanan Triwulan II utk disampaikan ke bidang budidaya DKP Kab. Bangka Barat. 4. Pendampingan tim verifikasi tahap II program bantuan mesin tempel DAK tahun 2022 di KUB Tunas Nelayan Tuing dan KUB Nelayan Simpang Mapur

RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 11-Jul s/d 17-Jul 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Daftar perhitungan kekurangan gaji jabatan fungsional peneliti. • Membuat SPP dan SPM kekurangan gaji jabatan fungsional peneliti. • Membuat Daftar gaji induk Agustus 2022 • Membuat SPP dan SPM gaji induk Agustus 2022 • Membuat Daftar perhitungan uang makan dan tunjangan kinerja penyuluh perikanan bulan Juni 2022 • Membuat SPP dan SPM uang makan dan tunjangan kinerja penyuluh perikanan bulan Juni 2022 • Input BAST di Aplikasi Sakti Untuk Pekerjaan Outsourcing termin 5 dan termin 6 • Membuat SPP Untuk Pekerjaan Outsourcing Kebersihan Jakabaring dan Keramasan Termin 5 dan termin 6. • Membuat SPM dan validasi outshourching. 	2022-07-11 - 2022-07-17
2	• Tata Operasional	• Mengirim laporan bulanan dan laporan LKJIP TW II bulan Juni 2022.	2022-07-11 - 2022-07-17
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<p>date Media Sosial dan meliput berita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyiangan buku dan penomoran buku. • Memberi pakan induk dan benih, pembersihan aquarium dan pengaturan aerator dan pompa. 	2022-07-11 - 2022-07-17

DOKUMENTASI KEGIATAN



Kegiatan: Mengikuti rapat zoom meeting validasi capaian IKU Kinerja lingkup PUSRISKAN
Lokasi: Daring
Tanggal: 04 Juli 2022