



SATKER

| | | |
|----------|--|-------------------------------|
| Satker | BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan | |
| Alamat | Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan | |
| Tlp | (0711) 5649599 | |
| Fax | (0711) 5649601 | |
| Email | persuratanbrppupp@kkp.go.id | |
| Website | bp3upalembang.kkp.go.id | |
| Pimpinan | Nama | Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si |
| | Email | fahmi.p4ksi@gmail.com |
| | Telepon | 0813-1837-3098 |

REALISASI ANGGARAN

| | | | |
|----------|--------------------|-----------|-------------------|
| Pagu | Rp. 77,077,462,000 | Realisasi | Rp. 3,591,026,895 |
| Anggaran | 4.66 % | | |
| Fisik | 4.70 % | | |

RINCIAN BELANJA

| Belanja | Pagu | Realisasi | Progres |
|---------|--------------------|-------------------|---------|
| Pegawai | Rp. 59,974,296,000 | Rp. 3,526,143,637 | 5.88 % |
| Barang | Rp. 17,103,166,000 | Rp. 64,883,258 | 0.38 % |
| Modal | Rp. 0 | Rp. 0 | 0.00 % |

PENERIMAAN PNBP

| | | |
|--------------|---|-------------|
| Fungsional | : | Rp. 0 |
| Umum | : | Rp. 759,296 |
| Non Anggaran | : | Rp. 0 |
| Kinerja | : | 4.70 % |

KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



| No | Bidang | Progres |
|----|--|---|
| 1 | • Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian). | <p>- Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menginput Nama-nama PPNPN Balai di aplikasi PPNPN Tahun 2022. • Membuat Suplier PPNPN di Aplikasi Sakti tahun 2022. • Membuat SPP Gaji PPNPN Untuk Bulan Januari 2022 Di Aplikasi Sakti 2022 dan membuat SPM PPNPN Balai Gaji Januari 2022. • Membuat Spektek Pengadaan Outsourcing pengadaan Pengola Data. • Menginput Form Permindok BPK untuk belanja Modal Tahun 2021. • Sidang Pleno Penilaian Angka Kredit dan Penetapan BAPAK bagi JF Pranata Keuangan APBN Periode II Tahun 2021 secara daring yang dilaksanakan pada hari Senin dan Selasa, Tgl. 24 sd 25 Januari 2022. Penyelenggara kegiatan Kanwil DJPB Prov. Sumsel. • Update pemantauan wajib lapor LHKASN dan ToT dan asistensi pengisian LHKPN. • Mengikuti Kegiatan AP Corner dengan tema "Penyusunan CaLK: Menghasilkan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga yang Transparan dan Akuntabel" yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan. • Mengikuti Seminar digital Kemenkeu Corpu open class "Sisi lain pajak karbon: Potensi energi terbarukan di Indonesia" yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan. • Melaksanakan rekonsiliasi Laporan Keuangan dan BMN TA. 2021 serta penyelesaian CHR Rekonsiliasi Laporan Keuangan dan BMN TA. 2021. • Verifikasi anggaran penyuluhan, anggaran perdin pengelolaan keuangan dan BMN, anggaran belanja keperluan perkantoran (honor PPNPN), anggaran langganan daya dan jasa lainnya (Internet/telepon/jasa pos/pengiriman surat/Internet gedung keramasan), anggaran keperluan sehari-hari perkantoran, anggaran belanja pemeliharaan alsin (kendaraan) dan anggaran belanja bahan (pelaporan dan penjiilidan) kegiatan penyusunan profil kelompok berbasis online. • Membuat rekap dan Upload Permindok BP/BPP (Rekap UP/TUP, GUP/GUP NIHL/GTUP NIHL) • Membuat SPby operasional kantor dan perjalanan dinas dan merekam kuitansi operasional kantor dan perjalanan dinas. • Rekap SPT tahunan dan update Form DA. • Update data pengaktifan BPJS PPNPN BRPPUPP. • Mengikuti sosialisasi aplikasi penilaian kinerja PNS. • Mengikuti sosialisasi Penyusunan Manajemen Resiko Tahun 2022 Lingkup Pusat Riset Perikanan. • Pengadaan langsung kalender balai dan logo KKP di BRPPUPP. • Verifikasi dokumen DUPAK JF PPBJ. • Memvalidasi SPP Gaji PPNPN untuk bulan Januari 2022 di Aplikasi SAKTI. • Memvalidasi SPBy Operasional Kantor dan Perdin. • Mengisi LHKPN tahun 2021 pada Aplikasi elhkpn.kpk.go.id. • Mengisi E-SPT tahun 2021 pada Aplikasi djonline.pajak.go.id dan mengisi E-SKP Semester 2 tahun 2021 pada aplikasi E-SKP KKP. <p>- Urusan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily check email balai dan elayar. • Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran. • Editor ttde surat keluar. • Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDM. • Menerima surat masuk. • Pelayanan surat menyurat internal dan pengarsipan. • Pemasangan ulang CCTV. • Mengecek titik koordinat instalasi patratani. • Membuat rekap ajuan dan penyelesaian ajuan pembelian air isi ulang alfa, pewangi WC, gas elpiji 12 kg, gula, kopi dan teh. • Mendokumentasikan barang persediaan di gudang dan membuat rekap untuk data dukung Laporan persediaan tahun 2021. <p>- Kepegawaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekap Absen Pegawai Bulan Januari 2022. • Input data simpeg dan Monev SKP. • Verifikasi Mysapk. • Pengiriman berkas Karis. • Review SKP Tahun 2021 periode 2. • Anjab, ABK dan Peta Jabatan. • Verifikasi berkas pensiun pegawai. |
| 2 | • Tata Operasional (Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi). | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat draf laporan bulanan BRPPUPP bulan Januari 2022. • Mengikuti sosialisasi via zoom meeting cascading IKU level 3 lingkup PUSRISKAN. • Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM. • Mengikuti sosialisasi Penyusunan Manajemen Resiko Tahun 2022 Lingkup Pusat Riset Perikanan. • Melakukan reuvi SKP pegawai BRPPUPP. • Mempersiapkan matriks SPIP/MR. |
| 3 | • Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium, Kerjasama dan Perpustakaan). | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP. • Melayani peminjaman alat DO Meter YSI Pro 2030 kegiatan SEAFDEC. • Melakukan kalibrasi peralatan pH meter, Refractometer, dan DO Meter YSI Pro 2030 kegiatan SEAFDEC. • Melakukan checklist dan perawatan peralatan di Laboratorium Biologi Ikan, ruangan DNA 4 sebanyak 4 item. • Melakukan pengamatan pH, oksigen, ketinggian air, suhu udara dan air di Kanal Sungai Jakabaring. • Melakukan pengambilan sample kualitas air dan plankton di Kanal Sungai Jakabaring. • Pendataan Buku di Perpustakaan Mariana. • Mengikuti Webinar Perpustakaan. |
| 4 | • Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang). | <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian pakan indukan dan benih ikan. • Mencatat data ketinggian air SPECTRA 1,2 dan 3 termasuk sungai Musi. • Sampling di kolam SPECTRA. • Perbaikan alat tangkap. • Pemasangan karung dan waring pagar kolam yang terendam air hujan atau pasang. • Mempersiapkan bak di ruangan heryo untuk penyuntikan induk ikan. |



| No | Bidang | Progres |
|----|---------------|---|
| 5 | • Penyuluhan. | <ul style="list-style-type: none"> • Provinsi Sumatera Selatan 1. Sosialisasi Gerakan Sumsel Mandiri Pangan (budidaya ikan dalam tong) di Desa Limau Kec. Sembawa. 2. Demonstrasi cara pembuatan pakan ikan alternatif dari ubi gadong di desa tanjung laut suak tapeh. 3. Mendampingi kepala Dinas Perikanan meninjau lokasi pemanfaatan lahan lapas kayuagung untuk kegiatan budidaya perikanan. 4. Mendampingi serah terima bantuan paket budidaya ikan dalam drum di kelurahan wonosari program kegiatan CSR sumsel mandiri pangan dari Bank Sumsel Babel 5. Melakukan koordinasi dengan tenaga ahli desa kecamatan terkait kegiatan budidaya bioflok bersumber dari dana desa di desa pangkul dan muara sungai. • Provinsi Bengkulu 1. Pengambilan data profil desa dan kecamatan dalam rangka persiapan program kampung nelayan dan kampung budidaya. 2. Koordinasi dengan dinas Pertanian dan Perikanan Kabupaten Rejang Lebong terkait Proposal Bantuan Pakan ikan ke Lampung. 3. Mengikuti musrembang kecamatan padang jaya dan kecamatan air napal. 4. Rapat penyuluh perikanan dengan kabid budidaya dengan topik rancangan wilayah kampung budidaya di kantor dinas perikanan. 5. Rapat koordinasi program kegiatan tahun 2022 antara dinas dengan penyuluh perikanan PNS dan PPB. • Provinsi Jambi 1. Pendampingan Tim Biro Humas dan Kerjasama Luar Negeri KKP melakukan identifikasi peluang/potensi kerjasama bidang perikanan budidaya dan peningkatan kapasitas bagi negara - negara mitra. 2. Koordinasi dinas dan penyuluh dalam pengusulan kampung perikanan di kab. Batang Hari. 3. Pendampingan Pokmaswas dalam penyusunan proposal untuk kegiatan restocking di beberapa lubuk larangan di Kecamatan Jujuhan, Pelepat dan Kec. Bathin III. 4. Melakukan kegiatan foto geotagging Bansapras di pokdakan kwt wanita mandiri dan berkah muhajirin. • Provinsi Lampung 1. Mendampingi kelompok calon penerima program GERPARI diverifikasi oleh Tim DJPB KKP. 2. Mendampingi Staf ahli KSAD meninjau lokasi konservasi mangrove. 3. Pendampingan pada kegiatan verifikasi kelompok calon penerima Bantuan Mesin Pakan dan Bahan Baku pakan ikan via daring bersama Dinas perikanan Kabupaten Pesawaran dan Dirjend Pakan dan obat ikan. 4. Pendampingan penyusunan proposal sapras budidaya tahun 2022, proposal bantuan peralatan pengolahan tahun 2022. 5. Koordinasi dengan Kepala dinas dan Wakil Bupati Tanggamus Terkait kegiatan Penyerahan Bantuan Benih ke 3 Pokdakan. • Provinsi Bangka Belitung 1. Mendampingi DPRD Kab. Bangka Barat monev sarpras budidaya dan perikanan tangkap Di Desa Beruas dan Desa Mancung. 2. Monitoring dan Evaluasi pemanfaatan Alat Penangkap Ikan (API) KKP TA 2021 ke KUB Bukit Terap dan KUB Tanjung Pao dan pembuatan laporan pemanfaatan tersebut ke DJPT KKP. 3. Menghadiri Musrenbang desa Pugul Desa Deniang dan monitoring bantuan chest freezer TA 2021 di poklahsar. 4. Koordinasi dengan DKP Bangka Barat terkait badan hukum koperasi pada KUB Desa Ibul. |

RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 31-Jan s/d 06-Feb 2022

| No | Kegiatan | Uraian | Tanggal |
|----|-------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | • Keuangan dan Umum | • Pertemuan dengan Rekanan pihak penyedia terkait Evaluasi Tenaga Outsourcing bulan Januari 2022. | 2022-01-31 - 2022-02-06 |
| 2 | • Kepegawaian | • Rekap absen • Monitoring Simpeg dan SKP | 2022-01-31 - 2022-02-06 |
| 3 | • Tata Operasional | • Membuat draf laporan bulanan BRPPUPP bulan Januari 2022 | 2022-01-31 - 2022-02-06 |
| 4 | • Pelayanan Teknis dan Sarana | • Melakukan update kinerjakkp.bitrix24.com. • Meliput berita kegiatan BRPPUPP. | 2022-01-31 - 2022-02-06 |

DOKUMENTASI KEGIATAN



**Penyerahan bantuan Bibit Ikan
Pejuang Muda Luang Batu Api M.Sahung**

Wakil Bupati Kaur, Herlian Muchrim, ST bersama Kepala Dinas Perikanan Kaur serta Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP wilayah Kabupaten Kaur menyerahkan 30.000 benih bibit Nila Jica sebagai stimulasi untuk kemajuan kelompok pembudidaya ikan Pejuang Muda (21/01/2022).