



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 49,907,606,509
Anggaran	<div style="width: 60.48%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 60.48 %		
Fisik	<div style="width: 61.00%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 61.00 %		

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 37,244,957,013
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 11,216,595,597
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 1,446,053,899

### Progres

61.74 %
59.93 %
41.60 %

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 10,014,500
Umum	:	Rp. 181,225,213
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	<div style="width: 100.34%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 100.34 %

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	67.56%	67.56%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 253.712.000 Realisasi keuangan:Rp 171.433.001 (67,56%)
2	Stock Assessment WPP	52.11%	52.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 256.183.000 Realisasi keuangan:Rp 133.519.565 (52,11%)
3	Stock Assessment WPP	55.19%	55.19%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 255.913.000 Realisasi keuangan: Rp 141.253.300 (55,19%)



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	64.94%	64.94%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1). - Persiapan Survey Trip II • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 233.997.000 Realisasi keuangan:Rp 151.959.490 (64,94%)
5	Stock Assessment WPP	53.00%	53.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data Riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 424.082.000 Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (53%)
6	Stock Assessment WPP	33.91%	33.91%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 196.776.000 Realisasi keuangan: Rp 66.737.460 (33,91%)
7	Stock Assessment WPP	57.56%	57.56%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 206.780.000 Realisasi keuangan: Rp 119.028.900 (57,56%)
8	Stock Assessment WPP	46.21%	46.21%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 278.767.000 Realisasi keuangan: Rp 128.819.230 (46,21%)

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfirmasi dan Validasi Pengembalian</li> <li>• Konfirmasi dan Validasi PNPB</li> <li>• Validasi Pajak</li> <li>• Memverifikasi Belanja Konsumsi Kegiatan E-Dupak Penyuluhan</li> <li>• Memverifikasi Belanja ATK dan Komputer Supply Penyuluhan</li> <li>• Memverifikasi belanja Perjalanan Dinas</li> <li>• Memverifikasi Belanja Manajerial</li> <li>• Memverifikasi Belanja Operasional Perkantoran</li> <li>• Memverifikasi Belanja Pemeliharaan</li> <li>• Memverifikasi Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran</li> <li>• Menginput belanja Perjalanan Dinas di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Manajerial di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Operasional Perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Pemeliharaan di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Konsumsi Kegiatan E-Dupak di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja ATK dan Komputer Supply Penyuluhan di Aplikasi SAS</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Untuk Outsourcing Tenaga Leader, Outsourcing Tenaga Laboratory, Tenaga Sekretaris dan Front Liner, Tenaga Security, Tenaga Gardner, Mechanical Electrical</li> <li>• Setor Kelebihan Belanja Gaji PPNPN an Taufiq Nurahman</li> <li>• LPJ Bendahara Pengeluaran Agustus 2020</li> <li>• LPJ Bendahara Penerimaan</li> <li>• PU Bank Di Bank Mandiri Palembang</li> <li>• Revisi SOP PNPB</li> </ul>
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes SKB CPNS KKP 2020</li> <li>• Monitoring simpeg</li> <li>• Monitoring SKP Agustus</li> <li>• Monitoring absen Agustus</li> <li>• Monitoring gension</li> <li>• Rekap permasalahan penyuluh perikanan BRPPUPP</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tindak lanjut revisi anggaran, mengirim ADK dan DS ke bagian keuangan</li> <li>• Kompilasi data realisasi dan sisa pagu belanja pegawai 2020</li> </ul>
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 24-30 Agustus 2020 pada 27 Agustus 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 124-30 Agustus 2020 ke aplikasi Dashboard pada 27 Agustus 2020.</li> <li>• Update capaian output aplikasi Smart DJA.</li> <li>• Update capaian output dan realisasi keuangan pada aplikasi edalwas dan emonev Bappenas</li> <li>• Mengikuti kegiatan monitoring kegiatan percontohan pembesaran ikan jelawat di Kota Jambi dan kunjungan ke kelompok budidaya dan pengolahan perikanan untuk monitoring kegiatan penyuluhan perikanan di Kota Jambi. Batanghari dan Muaro Jambi.</li> <li>• Mengikuti kegiatan monitoring kegiatan Penyuluhan di Bengkulu Tengah tentang percontohan tambak garam sistem tunel dan uji petik kelompok perikanan.</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurasi Server Untuk Psikotest Online Penerimaan CPNS KKP TA 2019</li> <li>• Setting Komputer Client Peserta Psikotest</li> <li>• Meeting Tim Project Inland Fisheries terkait "One Data".</li> <li>• Mengikuti diklat online jabatan fungsional PBJ</li> <li>• Menginput data responden pelayanan publik</li> <li>• Mengikuti rapat persiapan penunjukan penyedia barang/jasa pembangunan pagar Keramasan tahun 2020</li> <li>• Mengikuti rapat penandatanganan kontrak dan penentuan MC nol pembangunan pagar Keramasan tahun 2020</li> </ul>



No	Bidang	Progres
6	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan persiapan analisa Klorofil-a sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa Total Phospat sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan Analisa NH3 sebanyak 10 sampel pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa NO3 sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa TDS sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa O-PO4 sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa NO2 sebanyak 10 sampel pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa Hardness sebanyak 10 sampel pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Melakukan kegiatan penyortiran Benthos sebanyak 12 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan Kegiatan Cek Morfologi dan Analisis Sidat pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Ganti Alkohol Koleksi Ikan pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Pengamatan Isi Usus Ikan sebanyak 5 Sampel pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Ekstraksi Preparat pada Laboratorium Ikan</li> </ul>



No	Bidang	Progres
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabupaten OKU Timur</li> <li>1. Kunjungan Kelompok</li> <li>2. Kunjungan Pererangan (anjangsana)</li> <li>3. Pendampingan kelompok Calon penerima bantuan Th 2021</li> <li>4. Penumbuhan kelompok di Desa Pandan Agung</li> <li>5. Pendataan pakan mandiri</li> <li>• Kota Pagar Alam</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Mengikuti tebar benih oleh pemkot Pagar alam</li> <li>3. Penumbuhan kelompok</li> <li>4. Pendataan produksi perikanan</li> <li>5. Mendampingi pelaku utama akses permodalan</li> <li>6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan</li> <li>7. Inisiasi pembentukan pokdakan ikan hias</li> <li>• Kabupaten Lampung Tengah</li> <li>1. Pembinaan pelaku utama/usaha via langsung/daring</li> <li>2. Mengikuti Webinar bidang perikanan</li> <li>3. Menginput logbook epegawai</li> <li>4. Melayani konsultasi pemecahan masalah pelaku utama/usaha</li> <li>5. Menyusun materi penyuluhan</li> <li>6. Pendampingan persiapan bagi kelompok penerima DAK Th. 2020</li> <li>7. Pengambilan sampel penelitian BRPPUPP di Lampung Tengah</li> <li>8. Pendampingan penyerahan BST bagi Pelaku Utama/Usaha KP.</li> <li>9. Mengikuti Rapat Koordinasi Penyuluh Kab. Lampung Tengah dg Bupati Lampung Tengah</li> <li>10. Pendampingan pengurusan paket bantuan dari pusat Th. 2021 bagi kelompok perikanan.</li> <li>• Kab. Pringsewu</li> <li>1. Kunjungan perseorangan pelaku utama perikanan</li> <li>2. Penumbuhan kelompok</li> <li>3. Kunjungan kelompok</li> <li>4. Pendataan produksi perikanan</li> <li>5. Pendampingan dalam akses pasar.</li> <li>6. Mendampingi kelompok dalam penyusunan proposal</li> <li>7. Pendampingan kelompok calon penerima program thn 2020.</li> <li>8. Mengikuti webinar perikanan.</li> <li>9. Penyelesaian laporan bulanan penyuluh.</li> <li>• Kab. Bengkulu Tengah</li> <li>1. Survey lokasi calon kelompok kerambah jaring apung</li> <li>2. Pendampingan kelompok menyusun RAB bantuan dampak covid</li> <li>3. Kunjungan kelompok dan pererangan</li> <li>4. Pendamping tim BRPPUPP monev percontohan tambak garam sistem tunnel</li> <li>5. Pertemuan dengan tim BRPPUPP</li> <li>6. Mendampingi tim BRPPUPP dalam kegiatan uji petik kelompok perikanan</li> <li>• Kota Lubuklinggau</li> <li>1. Melakukan kunjungan kelompok binaan</li> <li>2. Melakukan anjangsana kepada pelaku usaha</li> <li>3. Melaksanakan bimbingan masalah bid perikanan kepada pelaku usaha</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media tercetak</li> <li>5. Mendampingi kelompok dalam pembuatan proposal kelompok pengolahan perikanan sebanyak 3 kelompok</li> <li>6. Menginput e logbook</li> <li>7. Membuat laporan bulanan penyuluh</li> <li>• Kab. Kaur.</li> <li>1. Kunjungan KUB dalam rangka perbaikan alat tangkap Long Lane.</li> <li>2. Pembinaan Pelaku usaha Pelaku Utama Perikanan.</li> <li>3. Mengikuti Webinar bidang Koperasi.</li> <li>4. Pencatatan Produksi hasil tangkapan Nelayan.</li> <li>5. Menyusun materi Penyuluhan.</li> <li>6. Pendampingan Nelayan pengepakan benur untuk dikirim ke pengumpul ( Mitra Kerja ).</li> <li>7. Pertemuan Rutin Penyuluh Perikanan bersama Dinas Perikanan.</li> <li>8. Rapat Tim pengelola Surat keberangan asal Benur yang diberikan kepada pengusaha benur.</li> <li>9. Mendampingi tamu kunjungan ke pema Kaur dari Kabupaten Muara Enim Propinsi Sumatera Selatan</li> <li>• Kab. Musi Rawas</li> <li>1. Melakukan pembinaan kelompok</li> <li>2. Melakukan pembinaan dengan sasaran pererangan</li> <li>3. Memberikan bimbingan konsultasi pemecahan masalah pelaku utama</li> <li>4. Fasilitasi permodalan pakan dan akses teknologi</li> <li>5. Mengikuti zoometing sosialisasi bantuan gerpapi 2020</li> <li>6. Update pendataan harga &amp; stok produksi peisku utama</li> <li>7. Mendampingi pelaku utama dalam mendapatkan akses pasar</li> <li>8. Pendampingan program bantuan kkp</li> <li>9. Rapat dengan dinas perikanan membahas bantuan perikanan bagi pembudidaya ikan dampak covid 19</li> <li>10. Pembuatan proposal bagi pembudidaya ikan per desa maupun kelompok untuk mendapatkan bantuan dampak covid 19</li> <li>• Kabupaten Tanggamus :</li> <li>1. Identifikasi calon KUB dan POKDAKAN Desa Way Nipah</li> <li>2. Pendataan kusuka nelayan dan pembudidaya di desa Kiluan..</li> <li>3. Membantu melengkapi Syarat administrasi untuk pengajuan bantuan KJA Laut.</li> <li>4. Input KUSUKA dan produksi</li> <li>5. Membantu proses pembentukan POKdakan dan KUB desa teluk Kiluan</li> <li>6. Membantu POKDAKAN untuk pengurusan pembuatan Akta Notaris</li> <li>7. Memfasilitasi kelompok untuk mengajukan bantuan pemerintah</li> <li>8. Mendampingi pelaku utama membuat IUMK</li> <li>9. Melakukan pendataan Kusuka di kec Kelumbayan</li> <li>10. Pembinaan adminitrasi Pokmaswas Mandiangin</li> <li>• Kab. Mukomuko</li> <li>1. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendataan Produksi perikanan</li> <li>3. Membuat materi Penyuluhan</li> <li>4. Monitoring produksi Perikanan</li> <li>5. Pemecahan Masalah bagi kelompok/ Pererangan yg berkonsultasi bidang usaha perikanan</li> <li>• Kab. Empat Lawang Sumatera Selatan :</li> <li>1. Membuat data Produksi Kec. dan Kab.</li> <li>2. Memantau perkembangan Poktan Minapadi "Sawah Maju" Kec. Saling</li> <li>3. Memantau perkembangan Poksakan Minapadi "Mina Karya Maju" Kec.Saling</li> <li>4. Memantau perkembangan Budidaya ikan sistem bioflok desa Terusan Baru Kec.Tebing Tinggi</li> <li>5. Anjangsana penyuluh perikanan ke kecamatan Tebing, Saling, Muara pinang dan Pendopo</li> <li>6. Membuat dan menyusun materi penyuluhan</li> <li>7. Kunjungan Ka Badan beserta rombongan dalam rangka peningkatan Kinerja Penyuluh Perikanan di Pokdakan Gumalaya Jaya Kecamatan Pendopo Barat Empat Lawang</li> <li>8. Mengadakan Rapat Bulanan Penyuluh Perikanan bersama Dinas Pertanian dan Pelaku usaha perikanan yang mendapatkan Bantuan Program Minapadi dan Bioflok di Dinas Pertanian Kab. Empat Lawang</li> <li>9. Melakukan pendampingan kelompok dalam pembenihan ikan lele di Pokdakan Kalang Lintang SHSM Kel. Beruge Ilir Kec. Pendopo</li> <li>• Kab. Kepahiang.</li> <li>1. Melakukan kunjungan pembinaan anjang sana dan kelompok.</li> <li>2. pendampingan penyusunan proposal kelompok tentang cara pembuatan pakan yang baik(cppb)</li> <li>3. Mengikuti webinar bidang perikanan.</li> <li>4. Penyusunan materi penyuluhan perikanan.</li> <li>5. Pendataan produksi hasil tangkapan nelayan di perairan umum.</li> <li>6. Memberikan bimbingan konsultasi pemecahan masalah pelaku utama dan kelompok.</li> <li>7. Pembuatan pakan ikan</li> <li>• Kabupaten Tanjung Jabung Timur</li> <li>1. Pendataan produksi</li> <li>2. Melakukan kunjungan pembinaan anjangsana dan kelompok</li> <li>3. Mengikuti webinar perikanan</li> <li>4. Pendampingan pendaftaran IUMK dan perpanjangan halal produk olahan</li> <li>5. Pendataan RTP perikanan</li> <li>6. Pendampingan kunjungan tim BRPPUPP</li> <li>• Kota Palembang</li> <li>1. Kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Verifikasi kelompok Dana Insentif Daerah Kota Palembang th. 2020 bersama Dinas Perikanan Kota Palembang</li> <li>3. Pendampingan pembuatan akta notaris kelompok</li> <li>4. Mengikuti webinar</li> <li>5. Pendataan calon kelompok poklahsar baru</li> <li>6. Input KUSUKA</li> <li>7. Pendampingan usulan prasehatkan kelompok</li> <li>8. Pendampingan pengajuan proposal bantuan covid 19 melalui DKP Prov. Sumsel</li> <li>• Kab. Bengkulu Selatan.</li> <li>1. Pembinaan pelaku utama dengan kunjungan kelompok dan pererangan.</li> <li>2. Penumbuhan / peresmian KUB Singa Laut di kec. Pasar Manna.</li> <li>3. Pendataan calon peminjam modal LPMUKP di kec. Pino Raya.</li> <li>4. Pendampingan pembuatan proposal pengajuan bantuan jaring dan mesin tempel.</li> <li>5. Pendampingan pembuatan proposal pengajuan bantuan pakan di kec. Kedurang tujuan Balai Budidaya laut Lampung.</li> <li>6. Sosialisasi pakan Tong Wei di kec. Seginin.</li> <li>7. Mengikuti webinar perikanan</li> <li>• Kab. Banyuasin</li> <li>1. Pendampingan UMK di Kec. Sembawa</li> <li>2. Pengukuhan kelompok baru di desa tig ipuh kec. Suaktapeh</li> <li>3. Pembentukan KUB sabar jaya kel. Mariana Ilir kec. Ba1</li> <li>4. Kunjungan ke pokdakan Mina sehoi pembuatan SKU desa Tirtosari kec. Ba1</li> <li>5. Pembuatan proposal mina padai desa upang cemara kec.muara telang</li> <li>6. Kunjungan ke calon kelompok baru di desa suakbara kec ba 3</li> <li>7. Pembuatan proposal dan penumbuhan kelompok kec. Ti. Kelapa</li> <li>8. Penilaian kelas kelompok kec. SMT</li> <li>9. Kunjungan kelompok sekaligus pembentukan kelompok di desa wonosari kec. pulau rimau</li> <li>10. Identifikasi pembudidaya dalam persiapan pembentukan POKDAKAN di Desa Tebing Dayat Kec Betung</li> <li>11. Sosialisasi asuransi mandiri kepada nelayan Kec. Banyuasin II</li> <li>• Kab. Tulang Bawang Barat.</li> <li>1. Anjangsana perseorangan dan kelompok.</li> <li>2. Pendataan produksi, input kusuka.</li> <li>3. Fasilitasi Badan Hukum Kelompok.</li> <li>4. Pendataan IUMK sektor perikanan yang diusulkan untuk mendapatkan BanPrest.</li> <li>5. Mengikuti sosialisasi kegiatan pemerdayaan hak atas tanah masyarakat dari BPN.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
9	• PUI	• Mengumpulkan data dukung capaian PUI • Updating data

## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 07-Sep s/d 13-Sep 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :