



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 36,103,782,454
Anggaran			
Fisik			

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 26,907,691,409	44.60 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 7,904,761,246	42.23 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 1,291,329,799	37.15 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	94.62 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	32.65%	32.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 171.433.001,-
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.90%	26.90%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 141.253.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	26.44%	26.44%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (26,44%)
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Persiapan survey trip 1 • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Persiapan survey trip 1 • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Setor Pajak, 2. Input data SSPB, SSPB dan Jurnal di saiba, 2. PU bank, 3. Memverifikasi Belanja Perjalanan Dinas, 4. Memverifikasi Belanja Pemeliharaan, 5. Memverifikasi Belanja Barang Operasional Perkantoran, 6. Memverifikasi Belanja Barang ATK, 7. Menginput Belanja Perjalanan Dinas Di Aplikasi SAS, 8. Menginput Belanja Pemeliharaan Di Aplikasi SAS, 9. Menginput Belanja Operasional Perkantoran Di Aplikasi SAS, 10. Menginput Belanja ATK Di Aplikasi SAS, 11. Merekap BOP Untuk 5 Provinsi PNS dan PPP, 12. Buat SPM Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Bengkulu bulan Februari 2020. • 1. LPI SPP ke BP, 2. Rekon Eksternal dengan KPPN Palembang, 3. Laporan Pembukaan Rekening Hibah ke KPPN KPH, 4. Memverifikasi Belanja Perjalanan Dinas, 5. Memverifikasi Belanja Pemeliharaan, 6. Memverifikasi Belanja Barang Operasional Perkantoran, 7. Memverifikasi Belanja Barang ATK, 8. Menginput Belanja Perjalanan Dinas Di Aplikasi SAS, 9. Menginput Belanja Pemeliharaan Di Aplikasi SAS, 10. Menginput Belanja Operasional Perkantoran Di Aplikasi SAS, 11. Menginput Belanja ATK Di Aplikasi SAS. • 1. Membuat Kuitansi Perjalanan Dinas Riset, 2. Membuat SPM LS Perjalanan Dinas, 3. Rekap Realisasi Belanja Penyuluhan Bulan April, Mei dan Juni, 4. Membuat/Mengurus Perubahan NPWP Baru Satker BRPPUPP, 5. Pelaporan LPI BP Bulan Juni 2020, 6. Memverifikasi Belanja Perjalanan Dinas, 7. Memverifikasi Belanja Pemeliharaan, 8. Memverifikasi Belanja Barang Operasional Perkantoran, 9. Memverifikasi Belanja Barang ATK, 10. Menginput Belanja Perjalanan Dinas Di Aplikasi SAS, 11. Menginput Belanja Pemeliharaan Di Aplikasi SAS, 12. Menginput Belanja Operasional Perkantoran Di Aplikasi SAS, 13. Menginput Belanja ATK Di Aplikasi SAS, 14. Membuat SPM Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Bangka Belitung bulan Maret 2020, 15. Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Jambi bulan Maret 2020, 16. Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Bangka Belitung bulan Maret 2020, 17. Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Bengkulu bulan Maret 2020. • 1. Membuat SPM Pembayaran Belanja Barang Untuk Keperluan Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan dan Pengurus/penyimpan BNM, Pengadaan Barang dan Jasa dan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Bulan Juni 2020, 3. Membuat SPM Pembayaran Belanja Barang Untuk Keperluan Pembayaran Honorarium Bantuan Keamanan (Bankam) Untuk Bulan Juni 2020, 4. Membuat Daftar Honor Pengelola Keuangan Untuk Bulan Juni 2020, 5. Membuat SSP PPH 21 Untuk Pembayaran Honorarium Bulan Juni 2020, 6. Membuat Daftar Untuk Honorarium Bantuan Keamanan Bulan Juni 2020, 7. Membuat Laporan SPP Bulan April dan Mei, 8. Validasi Pajak ke KPPN Palembang
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom Meeting Transformasi jabatan Struktural ke Jabatan Fungsional Lingkup Pusat Riset Perikanan. • Zoom Inpasing jafjung keuangan 2. • Verifikasi dan download kelengkapan berkas kepegawaian Penyuluh Perikanan untuk usulan Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2020. • Rekap kesehatan penyuluh perikanan. • Rekap absen share lock. • Monitoring pensiun. • Update simpeg. • Rekap kelengkapan berkas KP. • Rekap kelengkapan berkas pensiun an. Dedeng hermawan. • Rekap KJ terbaru dan Rekap KP terbaru.
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> • Mengirimkan hasil rekap absensi pegawai jafjung peneliti BRPPUPP ke urusan kepegawaian. • Melakukan revisi di kegiatan Riset Kajian stok PUD. • Revisi pemuktahiran data. • Zoom meeting transformasi jabatan.
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 29 Juni - 05 Juli 2020 pada 02 Juli 2020. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 29 Juni - 05 Juli 2020 ke aplikasi Dashboard pada 02 Juli 2020. • Update realisasi keuangan dan capaian output pada aplikasi edalwas. • Update capaian output pada aplikasi smart DJA. • Menyusun laporan movev bulan Juni. • Menyusun draft LKJIP Triwulan II th 2020.
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.



No	Bidang	Progres
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima empat orang mahasiswa magang Jurusan MIPA Biologi dari Universitas Sriwijaya (UNSRI) selama satu bulan pada 29 Juni 2020. • Menerima kunjungan BALITBANGDA Provinsi Sumsel dalam rangka pemetaan dan pengumpulan data terkait Indeks Daya Saing Daerah pada 29 Juni 2020. • Menerima kunjungan inisiasi kerjasama dari Universitas PGRI pada 30 Juni 2020. • Presentasi Proposal Kerja Praktek pada 02 Juli 2020. • Melakukan updating media sosial (aktifitas laboran laboratorium ikan, penerimaan mahasiswa UNSRI magang, AMBER and FITHYDRO event, kunjungan BALITBANGDA Prov. SUMSEL, kunjungan PGRI, aktifitas kunker ke OKU Timur, SPECTRA) pada 29 Juni - 03 Juli 2020. • Mempersiapkan data permintaan BALITBANGDA Provinsi Sumatera Selatan pada 29-30 Juni 2020. • Melakukan kunjungan ke Balitbang LHK Palembang terkait action kerjasama. • Melakukan persiapan kunjungan ke SUPM Lampung pada 30 Juni 2020. • Merekap dan mengirim data sharcloc seksi pelayanan teknis, teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawalan • Mengikuti zoom meeting informasi tentang jabatan fungsional pengelola keuangan • Membuat uraian tugas laboratorium kimia, hidrobiologi, laboratorium koleksi ikan mati, kolam domestikasi, workshop alat tangkap instalasi Mariana.. • Mengikuti zoom meeting tentang transformasi jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional • Mengikuti presentasi proposal kerja praktek mahasiswa UNSRI di laboratorium BRPPUPP
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan sampel Benthos Internal BRPPUPP sebanyak 5 sampel • Pengiriman sampel produk PCR untuk dikirim ke Genetika Science • Rapat presentasi Mahasiswa UNSRI



No	Bidang	Progres
		<ul style="list-style-type: none"> • Kota Pagar Alam <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama. 2. Mengikuti webinar zoom meeting 3. Mengikuti rapat pembahasan rencana restocking ikan di perairan umum bersama Dinas ketahanan pangan dan perikanan kota pagar alam 4. Monitoring kelompok minapadi 5. Penyelesaian pembuatan profil kelompok 6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan 7. Membuat capaian IKU triwulan 2 • Kabupaten tarung jabung timur : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan secara anjarsangana 2. Pembinaan dan pendampingan kelompok 3. Penyerahan bantuan dari dinas perikanan kabupaten tarung jabung timur 4. Pendataan RTP perikanan 5. Pendampingan pembuatan proposal kelompok 6. Monitoring dan evaluasi bantuan bioflok 7. Pembuatan profil kelompok 8. Pendampingan pendaftaran PIRT 9. Mengikuti webinar bidang perikanan • Kota Prabumulih <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan Cara Budidaya Ikan dalam Ember (Budikdamber) di KWT Swadaya 2. Pendampingan serah terima bantuan benih ikan lele pada kegiatan budikdamber 3. Mendampingi KWT Swadaya dalam kegiatan Lomba Hatinya PKK tingkat Provinsi 4. Membuat logbook manual dan menginput e-logbook 5. Bersama bidang perikanan dan perwakilan pembudidaya mengikuti vicon akses pembiayaan LPMUKP 6. Kunjungan Kelompok sekaligus memeriksa pemasangan pagar dan pembenahan paket yumna kolam bioflok di pokdakan KWT Melati Jaya 7. Melengkapi data UMK dan produk olahan hasil dan perikanan di kel.majasari kec.prabu selatan 8. Pendataan RTP pengolahan ikan di kel.majasari 9. Mengikuti webinar bidang perikanan • Kabupaten Kepahiang <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan anjarsangana perseorangan kepada pelaku utama perikanan dan pembinaan kepada pokdakan. 2. Melakukan bimbingan pemecahan masalah 3. Mengikuti webinar. 4. Membuat profil kelompok. 5. menginput produksi dan krusuka. 6. Membuat peta poligon • Kab. Pringsewu <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan perseorangan ke pelaku utama Dan usaha perikanan 2. Kunjungan kelompok 3. Pendampingan dalam pengajuan proposal kegiatan DAK 2021. 4. pembuatan profil kelompok. 5. Monitoring program bantuan pemerintah di kelompok. 6. Mengikuti webinar 7. Membuat profil kelompok 8. Menyelesaikan IKU triwulan 2 9. Sosialisasi kelembagaan 10. Pendataan produksi ikan. • Bengkulu Tengah <ol style="list-style-type: none"> 1. Inisiasi pembentukan gabungan kelompok nelayan penangkap behih lobster 2. Sosialisasi pembentukan gabungan kelompok nelayan ke kub 3. Mengikuti pelatihan online 4. Kunjungi ke kelompok dalam rangka pengumpulan data titik koordinat kelompok yg berbanda hukum 5. Menyusun profil kelompok 6. Menyelesaikan isu ta II • Kabupaten Seluma Provinsi Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan anjarsangana perseorangan kepada pelaku utama perikanan 2. Melakukan bimbingan pemecahan masalah 3. Mengikuti webinar. 4. Membuat profil kelompok. 5. Menginput produksi dan krusuka. 6. Menyelesaikan laporan IKU smester 2 dan Laporan Bulanan 7. Koordinasi pada Dinas Perikanan dan Dinas Pertanian Terpadu Kab. Seluma 8. Pendataan Produksi perikanan • Kabupaten Bengkulu Utara <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan anjarsangana perseorangan kepada pelaku utama perikanan dan pembinaan kepada pokdakan. 2. Melakukan bimbingan pemecahan masalah 3. Mengikuti webinar. 4. Membuat profil kelompok. 5. Membuat peta poligon 6. Pembagian bantuan DAK Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara kepada 21 Pokdakan se Kabupaten Bengkulu Utara 7. Pembagian bantuan bantuan Budikdamber kepada 12 desa percontohan 8. Pembagian bantuan stimulan Covid 19 yg bersumber dari dana tanggap darurat bencana kabupaten Bengkulu Utara kepada 50 Pokdakan se kabupaten Bengkulu Utara. • Ogan komering lili <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi LPMUKP kepada petambak udang diwilayah Kecamatan Sungai Menang 2. Sosialisasi LPMUKP kepada petambak udang diwilayah Kecamatan Pedamaran 3. Penumbuhan Kelompok Perikanan diwilayah Kecamatan SP. Padang 4. Menghadiri pembagian shm tambah di wahnya mandiri 5. Pembuatan profil kelompok perikanan 6. Pendampingan bantuan pemerintah kepada kelompok perikanan budidaya • Kab. Ogan lili : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kunjungan kerja Bupati ke Desa Tangkal di kecamatan indralaya. 2. Pengerjaan profil klp. 3. Mengikuti webinar Zoom Meeting. 4. piket harian di dinas perikanan. 5. Melakukan bimbingan pemecahan masalah ke pelaku utama. 6. Mendampingi Bidang Budidaya ke kelompok penerima bantuan. 7. Menginput data Produksi Budidaya dan Nelayan. • Kabupaten Lampung Tengah <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan pelaku utamalusaha via langsung/daring 2. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan maupun mengusulan tahun 2020. 3. Mengikuti Webinar bidang perikanan 4. Menyusun profil kelompok 5. Melayani konsultasi pemecahan masalah pelaku utamalusaha 6. Menyusun materi penyuluhan 7. Mengikuti sosialisasi kearsani Nelayan Mandiri 8. Berkoordinasi dengan BRPUPP Palembang dan Dinas Perikanan Kab. Lampung Tengah terkait rencana Riset dari BRPUPP Palembang di Lampung Tengah • Kab. Rejang Lebong <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama di kelompok dan perseorangan 2. Mengikuti webinar zoom meeting bidang perikanan 3. Melakukan penilaian kelas kemampuan kelompok 4. Penyelesaian pembuatan profil kelompok serta peta poligon 5. Membuat capaian IKU triwulan 2. 6. Koordinasi antar Luhkan se kab. Terkait permasalahan di lapangan dan membuat laporan bulanan 7. Membuat materi penyuluhan power point, folder dan leaflet. • Kabupaten Musi Rawas <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan pelaku utamalusaha 2. Pembentukan kelompok pembudidaya ikan 3. Mengikuti Webinar bidang perikanan 4. Menyusun profil kelompok 5. Melayani konsultasi pemecahan masalah pelaku utamalusaha 6. Menyusun materi penyuluhan • Kab. Muara Enim <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan dan pendampingan kelompok pelaku utama perikanan 2. Mengikuti rapat persiapan kunjungan kerja BP. Meteri kelurahan dan perikanan 3. Memonitoring pembuatan bioflok di 2 unit Kec.Lawang Kidul 4. Penyelesaian update profil kelompok perikanan 5. Pendampingan pembuatan proposal kelompok perikanan 6. Mengikuti Webiner zoom meeting 7. Pembinaan pelaku usaha perikanan • Kota Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan hsl Prod Pengolahan di Poklahsar . 2. Ev kip penerima bantuan. 3. Web pembuatan peta Poligon 4. Pembuatan Profil klp 5. Mendampingi pemasaran benih lele 6. Membuat IKU Triw 2 7. Mengikuti zoom Bddy ikan dim ember 8. Mendata aset2 dr KKP 9. Mendata kelompok, yang terkena dampak covid 19 10. Pembinaan lpd Luhkan dibawah jerjang 11. Memantau perkembangan kolam percontohan ikan Nila 12. Koordinasi ke DINKES tentang pembuatan pirt UMKM 13. Membuat lap rca keg, logbook, SKP. • Kota Palembang <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi calon pokdakan dan poklahsar 2. Membuat profil kelompok 3. Mengisi capaian IKU triwulan II 2020 4. Mengikuti webinar 5. Pendampingan verifikasi kelompok usulan bantuan sarana SRD dari DKP prov. sumsel th. 2020 6. Menghadiri silaturahmi dan syukuran instalasi penyuluhan perikanan keramasan 7. Kunjungan kelompok 8. Kunjungan perorangan/anjarsangana • Kab. Tulang Bawang Barat <ol style="list-style-type: none"> 1. Berpartisipasi dalam hari Bayangkara 1 juli di 4 Tiyuh/desa melalui kegiatan Tiyuh Tangguh Nusantara 2. Rapat Koordinasi Dinas Perikanan 3. Persiapan lokasi bantuan bioflok 4. Pendataan produksi 5. Mengikuti Webinar Anel 6. Mengikuti Pertemuan Penyuluh Perikanan Swadaya • Kab. Banyuasin <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring keg percontohan gurami Pokdakan Mina Sejahtera Kec. Sembawa 2. Menyusun profil kelompok perikanan 3. Pendataan hasil produksi KUB Kec Banyuasin II 4. Penumbuhan kelompok perikanan desa P. Gebak Kec.Rambutan 5. Mengikuti Raker Penyuluh Swadaya via Zoom Meeting 6. Pengisian IKU triwulan 2 7. Monitoring bantuan pokdakan Jaya Bersama Desa Penugan Kec. Selat Penugan 8. Mengikuti sosialisasi asuransi nelayan via Zoom Meeting 9. Pendampingan kelompok pada pemberkasan pengajuan LPMUKP • Kabupaten Tanggamus <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi lokasi KGA di perairan Teluk Semaka 2. Koordinasi pembentukan badan Hukum berupa Notaris pada kelompok budidaya ikan desa Tanjungan 3. Input Kusuka dan cetak Kusuka Sementara 4. Membantu anak pelaku utama untuk Proses Pendaftaran Politeknik AUP 5. Pendataan dan rekapitulasi usulan bantuan DAK 2021 6. Pembuatan profil kelompok 7. Pembentukan POKDAKAN Komoditi ikan Hias (Ka) Desa Kelungu dan Desa Kampung Baru 8. Identifikasi calon pokdakan di pekan sinar petir, Talang Padang 9. Mengikuti pelatihan pembuatan siomay ikan BP3 Tegal 10. Menyusun profil kelompok 11. Penyerahan piagam pengukuhan kelompok KUB Bumi Lestari Kec Air Nanningan 12. Penyerahan Piagam Pengukuhan Kunjungan Kelompok KUB Mawar Sari Kec Air Nanningan 13. Mengikuti Pelatihan Budidaya Lele dan sayur BP3 Ambon
9	• PUI	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data dukung capaian PUI.

No	Bidang	Progres
10	• SEAFDEC	• Monthly meeting From zoom meeting at 02 July 2020 at 9 AM (all seafdec staf)

V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 06-Jul s/d 12-Jul 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan : Progress Rekapitulasi Data Pengadaan Barang/Jasa
- Aktifitas : Perencanaan, Pembangunan dan Pengawasan Pagar Keramasan
- Lokasi : Balai Riset Perikanan Perairan Umum Dan Penyuluhan Perikanan Palembang
- Tanggal : Juli sampai dengan Oktober 2020

Untuk perencanaan pagar keramasan dengan metode pengadaan langsung dengan nilai kontrak Rp 44.640.000,- telah selesai dilaksanakan, pembangunan pagar keramasan dengan metode tender progressnya mengusulkan Tim Pokja Tender Pembangunan Pagar Keramasan ke Biro Umum dan PBJ dengan nilai kontrak Rp 1.380.000.000,-, serta pengawasan pagar keramasan progressnya masih menunggu proses pengadaan langsung, kegiatan ini akan berlangsung dari bulan Juli dan diperkirakan selesai bulan Oktober 2020.