



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

## REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 75,884,320,000	Realisasi	Rp. 39,128,412,194
Anggaran	51.56 %		
Fisik	52.00 %		

## RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 54,162,346,000	Rp. 28,264,054,960	52.18 %
Barang	Rp. 18,301,974,000	Rp. 8,674,190,534	47.39 %
Modal	Rp. 3,420,000,000	Rp. 2,190,166,700	64.04 %

## PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 9,933,500
Umum	:	Rp. 26,804,031
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	45.00 %

## CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	50.38%	55.00%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan WPP NRI-PD 413 (DAS Tala, Maluku):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Progress fisik dan keuangan sampai minggu ini:</li> <li>- Pagu Keuangan: Rp 411.000.000,-</li> <li>- Realisasi keuangan: Rp 207.074.560,- (50,38%)</li> <li>- Realisasi Fisik: (55%)</li> <li>• Tujuan:</li> <li>- Mengetahui kondisi stok terkini (standing stok), Potensi Produksi Perikanan, Potensi Lestari dan Produksi Hasil Tangkapan di WPP NRI-PD-413 (Maluku)</li> <li>• Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>- Persiapan melakukan survey Trip III.</li> <li>- Melanjutkan mengumpulkan data dari enumerator hasil pencatatan bulan Juni 2021</li> <li>• Rencana kegiatan untuk minggu depan</li> <li>- Mengumpulkan dan mengkompilasi hasil catatan dari enumerator</li> </ul>
2	Stock Assessment WPP	59.60%	59.00%	<p>Kajian Stok Dan Potensi Sumberdaya Ikan WPP NRI-PD 421 (DAS Palu, Sulawesi Tengah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progress fisik dan keuangan sampai minggu ini:</li> <li>- Pagu Keuangan: Rp 411.000.000,-</li> <li>- Realisasi keuangan: Rp 244.979.937 (59,60%)</li> <li>- Realisasi fisik: 59%</li> <li>• Tujuan:</li> <li>- Mengetahui kondisi stok terkini (standing stok), Potensi Produksi Perikanan, Potensi Lestari, Produksi Hasil Tangkapan di WPP NRI-PD 421 (DAS Palu, Sulawesi Tengah)</li> <li>• Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>- Tersedianya data kualitas air, makrozoobentos dan frekuensi panjang ikan sampai dengan bulan Februari 2021.</li> <li>• Rencana kegiatan untuk minggu depan</li> <li>- Analisis data stok berdasarkan akustik dan input data kualitas air dan frekuensi panjang.</li> </ul>



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
3	Stock Assessment WPP	49.43%	45.00%	<p>Kajian Stok Dan Potensi Sumberdaya Ikan WPP NRI-PD 433 (DAS di Banten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progress fisik dan keuangan sampai minggu ini:</li> <li>- Pagu Keuangan: Rp 329.000.000,-</li> <li>- Realisasi keuangan: Rp 162.647.259,- (49,43%)</li> <li>- Realisasi fisik : 45%</li> <li>• Tujuan:</li> <li>- Mengetahui kondisi stok terkini (standing stok), Potensi Produksi Perikanan, Potensi Lestari dan Produksi Hasil Tangkapan di WPP NRI-PD 433 (DAS di Banten)</li> <li>• Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>- Analisa sampel air, plankton, benthos dan sedimen untuk diperiksa di laboratorium BRPPUPP</li> <li>• Rencana kegiatan untuk minggu depan</li> <li>- Menghubungi pembantu lapangan untuk data bulan April dan Mei 2021.</li> </ul>
4	Stock Assessment WPP	67.02%	70.00%	<p>Kajian Stok Dan Potensi Sumberdaya Ikan WPP NRI-PD 437 (Sungai Sesayap, Kalimantan Utara)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progress fisik dan keuangan sampai minggu ini:</li> <li>- Pagu Keuangan: Rp 329.000.000,-</li> <li>- Realisasi keuangan: Rp 220.519.960,- (67,02%)</li> <li>- Realisasi Fisik: 70%</li> <li>• Tujuan:</li> <li>- Mengetahui kondisi stok terkini (standing stok), Potensi Produksi Perikanan, Potensi Lestari dan Produksi Hasil Tangkapan di WPP NRI-PD 437 (Sungai Sesayap, Kalimantan Utara)</li> <li>• Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>- Telah selesai melakukan survey Trip II dan sedang membuat laporan perjalanan dinas trip II.</li> <li>- Pendugaan standing stock berdasarkan metode hidroakustik telah dilaksanakan pada trip ke 2 (03 - 11 Juni 2021) dan menunggu hasil analisis.</li> <li>• Rencana kegiatan untuk minggu depan</li> <li>- Pengumpulan data hasil penangkapan dari nelayan enumerator</li> <li>- Melanjutkan analisis sampel benthos dan plankton.</li> </ul>
5	Stock Assessment WPP	60.52%	60.00%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumber Daya Ikan WPP NRI-PD 438 (DAS Musi, Sumatera Selatan).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progress fisik dan keuangan sampai minggu ini:</li> <li>- Pagu Keuangan : Rp 131.810.000,-</li> <li>- Realisasi keuangan: Rp 79.780.387,- (60,52%)</li> <li>- Realisasi Fisik: 60%</li> <li>• Tujuan :</li> <li>- Mengetahui kondisi stok terkini (standing stok), Potensi Produksi Perikanan, Potensi Lestari dan Produksi Hasil Tangkapan di WPP NRI-PD 438 (DAS Musi, Sumatera Selatan)</li> <li>• Progress kegiatan sampai minggu ini :</li> <li>- Melanjutkan penginputan data hasil tangkapan dan biologi dari Desa Kayu Aro Batu untuk Bulan April dan Mei untuk memudahkan analisis.</li> <li>- Pengajuan rencana survei Trip III ke Kabupaten Muara Enim</li> <li>- Pengumpulan hasil tangkapan dan biologi ikan Bulan Juni</li> <li>• Rencana kegiatan untuk minggu depan</li> <li>- Pengajuan honor pembantu lapangan (enumerator) Bulan Juni</li> <li>- Memastikan pencairan honor pembantu lapangan (enumerator) dan pembelian sampel ikan untuk Bulan Juni</li> </ul>

## KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifikasi anggaran penyuluhan ATK, komputer supply, keperluan sehari-hari perkantoran dan anggaran konsumsi untuk penyuluhan.</li> <li>• Mengikuti sosialisasi mekanisme penilaian AK pejabat fungsional APK APBN dan implementasi pengisian form AK Jabfung APK APBN.</li> <li>• Mengikuti zoom aktivasi OTP SAKTI dan mengajukan surat permohonan aktivasi OTP SAKTI.</li> <li>• Membuat LPJ bendahara penerimaan dan rekon LPJ dengan KPPN.</li> <li>• Membuat billing dan setoran pajak serta membuat surat konfirmasi pajak.</li> <li>• Membuat DRPP, Memproses GUP Tunai dan LPJ BPP.</li> <li>• Membuat permohonan TUP riset Kalimantan Utara, Maluku dan banten Trip 3</li> <li>• LPJ BP dan LPJ hibah Juni 2021 serta membuat pengesahan hibah sampai dengan Juni 2021</li> <li>• Memverifikasi Belanja Perjalanan Dinas Kegiatan Riset dan belanja ATK Anggaran Riset serta Belanja Bahan Untuk Kegiatan Riset.</li> <li>• Memverifikasi Belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran, pemeliharaan peralatan dan mesin serta pemeliharaan Gedung dan Bangunan.</li> <li>• Membuat Daftar Nominatif dan Pajak PPH 21 Honorarium Pengelolaan Keuangan Bulan Juni Tahun 2021</li> <li>• Membuat Berita Acara dan Pajak PPH 23 Pembayaran Pekerjaan Langganan Internet Termin 1 sampai dengan Termin 5.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk keperluan Kekurangan Gaji (Rapel Kekurangan Fungsional) Penyuluh Perikanan Provinsi Lampung dan Sumatera Selatan untuk bulan Desember 2020 sd. Maret 2021.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk keperluan pembayaran Kekurangan Gaji (Kenaikan Pangkat) Pegawai BRPPUPP untuk bulan April sd. Juni.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Penggantian Uang Persediaan untuk keperluan Belanja Barang dan Belanja Modal non KKP.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang Kontraktual untuk keperluan pembayaran Langganan Jasa Internet Kantor SEAFDEC/FRDMD Jakabaring Termin ke-1 bulan Januari 2021 sd. Termin ke-5 bulan Mei 2021 Supplier PT. Cyberindo Aditama.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Belanja Barang untuk keperluan pembayaran Honor Pengelola Keuangan bulan Juni 2021.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk keperluan pembayaran Uang Makan Pegawai BRPPUPP bulan Juni 2021.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk keperluan pembayaran Tunjangan Kinerja pegawai BRPPUPP bulan Juni 2021.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Honorarium Pengelolaan Keuangan Untuk Bulan Juni 2021.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring Simpeg dan SKP.</li> <li>• SKPP pensiun an Suryani Rey dan Anjar Wijono.</li> <li>• Update data pegawai pensiun.</li> <li>• Membuat pengantar usulan PAK dan DUPAK.</li> <li>• Rekap absen dan uang makan pegawai bulan Juni 2021.</li> <li>• Pengajuan usulan PAK periode 1 2021 ke sekretariat BRSDM.</li> <li>• Penyampaian usulan KP Oktober 2021 gelombang 1.</li> <li>• Update data pangkat dan jabatan pegawai.</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan mengikuti penilaian SAKIP.</li> <li>• Update data di Aplikasi Smart DJA.</li> <li>• Zoom meeting pemaparan dari Penanggung Jawab Riset .</li> <li>• Pertemuan Sosialisasi manajemen mutu KNAPPP.</li> <li>• Revisi Anggaran Hibah Luar Negeri.</li> <li>• Konsultasi ke Kanwil DJPb Palembang.</li> </ul>
4	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP Palembang.</li> <li>• Mengikuti zoom meeting Penyusunan DUPAK untuk Jabfung Pranata Humas.</li> <li>• Mengikuti rapat Tim KNAPPP.</li> <li>• Melakukan komunikasi dengan Tim Sentra KI KKP RI terkait pengajuan draft PATEN : Model Pengelolaan Kawasan Rawa Gambut untuk Konservasi dan Perlindungan Ikan di Perairan Darat / SPECTRA.</li> <li>• Updating Visualisasi Data BRPPUPP.</li> <li>• Mengikuti Rapat Publikasi Kerja Penyuluh dan #LuhLapor.</li> <li>• Pembuatan aplikasi web ( on proses ).</li> <li>• Mengisi Ezi WBK.</li> <li>• Persiapan data pembuatan buku kumpulan hasil penelitian.</li> <li>• Scan cover buku.</li> <li>• Mengikuti Webinar Perpustakaan.</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian pakan indukan tembakang, benih baung.</li> <li>• Sampling larva belida dan pemberian artemia untuk larva belida</li> <li>• Pengecekan suhu air dan pH akuarium larva belida 6 akuarium</li> <li>• Sampling indukan belida 1 kolam</li> <li>• Kultur artemia, pakan larva belida dan pengecekan larva belida</li> <li>• Sipon dan penambahan air akuarium larva belida 6 akuarium.</li> </ul>
6	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan proses Sampel Kualitas Air milik Mahasiswa UNISKI sebanyak 20 Botol Sampel belum bisa dilakukan dikarenakan adanya kendala teknis pada aplikasi penerbit e-billing.</li> <li>• Pembuatan larutan H2SO4 5 N, NaOH 5 N, Bromocresol Green, NaOH 0,1 N dan larutan Amilum 1% sebanyak masing-masing 1000 ml pada Laboratorium Kimia.</li> <li>• Melakukan kegiatan analisa pH, Total Phospat, DHL, TSS, Total Alkanitas, Nitrat, Nitrit, Orto Phospat, Amoniak, hardness, Klorofil dan Salinitas masing-masing sebanyak 20 sampel pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Kegiatan identifikasi makrozoobenthos dan plankton sebanyak 20 sampel</li> <li>• Melakukan Kegiatan Pengukuran Panjang Berat Sidat dan pengambilan otolith di Laboratorium Histologi.</li> <li>• Menerima kunjungan Mahasiswa UNSRI dalam rangka pengajuan proposal Praktek Kerja Lapangan pada BRPPUPP.</li> </ul>
7	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsi Sumatera Selatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan Dinas perikanan kab Bengkulu Utara perihal penerimaan bantuan bibit ikan nila dari BPATSG JAMBI.</li> <li>2. Pendampingan konsultasi pembinaan penerapan Sertifikasi Kelayakan Pengolahan (SKP) poklhasr binaan dengan DKP Prov. Sumsel</li> <li>3. PendampinganTiem dri BPN kab.OKI pengukuran Program Prasehat kan</li> <li>4. Pelatihan kelembagaan kelompok, CBIB, serta Teknis Budidaya ikan dan GERPARI.</li> <li>5. Pendampingan tim karantina palembang pengambilan sample untuk mengetahui penyakit ikan</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan ke pokdakan dalam rangka monitoring kolam percontohan gurami bersama kadis dan bidang Budidaya</li> <li>2. Mendampingi pelatihan pemijahan ikan lele pd pelaku utama perikanan yg dilaksanakan oleh BPPP Medan selama 2 hari</li> <li>3. Pendataan ulang calon penerima bantuan premi asuransi nelayan yg akan di usulkan ke tingkat Provinsi.</li> <li>4. Melakukan Koordinasi dengan Dinas dalam menangani berbagai masalah yg dilakukan oleh pelaku utama dan usaha bidang perikanan.</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Jambi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi pelarangan menangkap ikan dengan alat dan bahan yang merusak lingkungan</li> <li>2. Movev bantuan dari BPBAT Sungai Gelam di beberapa Pokdakan di kec.Tanah Tumbuh</li> <li>3. Pendampingan tim editor CBIB ke pokdakan</li> <li>4. Mengikuti bimtek sertifikat kelayakan pengolahan</li> <li>5. Monitor perkembangan daya tetas Telur Gurami di Pokdakan Pelayangan.</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Lampung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rakorluh dengan bidang PDS DKP Kota Bandar Lampung terkait program bantuan sarpras pengolahan dan pemasaran dari KKP dan Dkp Prov Lampung</li> <li>2. Seminar nasional pemantapan kinerja penyuluh perikanan Provinsi Lampung dalam rangka mendukung program KKP dan DKP Provinsi Lampung</li> <li>3. Mengikuti Restocking ikan baung dan jelabat di Dam Raman bersama DKP Propinsi Lampung</li> <li>4. Persiapan kelompok budidaya ikan dalam rangka penerima Bantuan Benih dan pakan ikan air tawar di kec. Tegineneng, kec. Way Ratay, Kec. Gedongtataan dan kec. Padang Cermin</li> <li>5. Manjadi instruktur penyuluhan perikanan pada kegiatan TMMD ke 111 Kodim 0427 Kab.Way Kanan di Kampung Negeri Batin.</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Bangka Belitung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan dinas koperasi tentang pembentukan koperasi desa Suak gual untuk pengembangan kampung nelayan maju.</li> <li>2. Mengikuti kegiatan FGD riset stategi pengelolaan perikanan bagan tancap di desa rebo</li> <li>3. Mengikuti kegiatan forum sosialisai kebijakan dan bantuan pemerintah tingkat Provinsi</li> <li>4. Fasilitasi pertemuan nelayan Desa Kulur Ilir, Desa Kulur dan Desa Belimbing dengan Bupati Bangka Tengah serta Dinas Perikanan Kab. Bangka Tengah</li> </ol> </li> </ul>

## PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS



No	Kegiatan	Pencapaian
1	- Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan larutan H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> 5 N, NaOH 5 N, Bromocresol Green, NaOH 0,1 N dan larutan Amilum 1% sebanyak masing-masing 1000 ml pada Laboratorium Kimia.</li> <li>• Kegiatan analisa pH, Total Phospat, DHL, TSS, Total Alkanitas, Nitrat, Nitrit, Orto Phospat, Amoniak, hardness, Klorofil dan Salinitas masing-masing sebanyak 20 sampel pada Laboratorium Kimia</li> <li>• Kegiatan identifikasi makrozoobenthos dan plankton sebanyak 20 sampel</li> <li>• Kegiatan Pengukuran Panjang Berat Sidat dan pengambilan otolit di Laboratorium Histologi.</li> </ul>

## RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 05-Jul s/d 11-Jul 2021

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap absen dan uang makan.</li> <li>• Monitoring Simpeg, SKP dan KGB.</li> </ul>	2021-07-05 - 2021-07-11
2	• Keuangan dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update capaian output dan realisasi keuangan pada aplikasi smart DJA, emonev bappenas, edalwas KKP.</li> <li>• Menyusun draft LKJIP triwulan 2</li> </ul>	2021-07-05 - 2021-07-11
3	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Berita Acara, Pajak PPN dan PPH 23 untuk pembayaran Pekerjaan Outsourcing Pekerjaan OB, Cleaning Service, Driver, Gardener, Mechanical Electrical. Mechanical Data Center, Laboran, Sekretaris dan Front Liner, Security Untuk Termin 6 dan Langganan Internet Termin 6 dan membuat Pekerjaan Outsourcing Pekerjaan OB, Cleaning Service, Driver, Gardener, Mechanical Electrical. Mechanical Data Center, Laboran, Sekretaris dan Front Liner, Security Untuk Termin 6 dan Langganan Internet Termin 6.</li> <li>• Membuat Berita Acara, Pajak PPN dan PPH untuk Pembayaran Konsultan Pengawas Pekerjaan Revitalisasi Kolam Patratani untuk Kegiatan Silvofishery dan Pembuat Berita Acara Pembayaran Jaminan 5 Persen Untuk Pekerjaan Revitalisasi Kolam Patratani Untuk Kegiatan Silvofishery.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk keperluan pembayaran Tunjangan Kinerja Penyuluh Perikanan Sumsel, Bengkulu, Lampung, Jambi, Babel bulan Juni 2021.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk keperluan pembayaran Uang Makan Penyuluh Perikanan Sumsel, Lampung, Bengkulu, Jambi, Babel bulan Juni 2021.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Untuk Konsultan Pengawas dan Jaminan Pemeliharaan 5 % Pekerjaan Revitalisasi Kolam Patratani Untuk Kegiatan Silvofishery.</li> </ul>	2021-07-05 - 2021-07-11
4	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan update kinerjakkp.bitrix24.com.</li> <li>• Meliput berita BRPPUPP.</li> </ul>	2021-07-05 - 2021-07-11
5	• Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memproses ulang Sampel Kualitas Air milik Mahasiswa UNISKI sebanyak 20 Botol Sampel.</li> <li>• Persiapan analisa Nitrat, TDS, Orto Phosphat dan TSS masing masing sebanyak 26 sampel</li> <li>• Mengelola Data Hasil Analisa Zooplankton dan Fitoplankton dan Makrozoobentos sebanyak 8 Data</li> <li>• Melanjutkan proses Pengukuran Panjang Berat Sidat dan proses pengambilan otolit di lab Histologi.</li> </ul>	2021-07-05 - 2021-07-11

## DOKUMENTASI KEGIATAN





Dalam rangka meningkatkan kinerja Tim Manajerial Seksi Penyuluhan Perikanan Satminkal BRPPUPP Palembang, pada Kamis, 1 Juli 2021 Kepala Balai melakukan monitoring dan evaluasi berkala.

Dalam kesempatan yang sama, beliau memberikan arahan terkait updating database sebaran Penyuluh Perikanan di 5 Provinsi, calon kelompok yang layak expose, kelompok yang bisa ditingkatkan, peningkatan eksistensi penyuluh perikanan melalui media sosial twitter melalui #luhlapor, penyediaan pemberitaan yang menarik (feature), serta penyediaan google data studio.



Pendampingan penyaluran bantuan sarana dan prasarana bagi Kelompok Pengolah dan Pemasar Ikan (Poklamsar) dan IUMK bagi pelaku utama Kelautan dan Perikanan telah dilakukan di Kabupaten Lampung Tengah pada tanggal 28 Juni 2021.

Setelah melalui proses pendampingan yang dilakukan oleh Penyuluh Perikanan SATMINKAL BRPPUPP Palembang wilayah Lampung, bertempat di Gunung Sugih, penyerahan tersebut diserahkan oleh Kepala Bidang PDSPKP, didampingi Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Lampung Tengah, pejabat lingkup Dinas Perikanan setempat serta Koordinator Penyuluh Perikanan Kabupaten Lampung Tengah dan Penyuluh Perikanan yang bertugas.

Senin (29/06/21) Mahasiswa Manajemen Sumber Daya Perairan Universitas Hasanuddin Makasar, Wahyu Andika, mempresentasikan hasil Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan selama kurang lebih satu bulan. Hadir dalam kegiatan ini Bpk. Rezki Antoni S., S.Kel. selaku Pembimbing PKL di BRPPUPP, Ibu Dian Pamularsih Anggraeni, S.T., M.Si. selaku penyelia Laboratorium SIG dan Hidroakustik sekaligus penguji mahasiswa, serta Tim dari Pelayanan Teknis dan Prasarana. Acara dimulai pukul 09.30 - 11.30 WIB di Ruang Musi Lt. 1 Gedung BRPPUPP Palembang.

Senin (28/06/21). Pada tanggal 22 Juni, Instalasi Mariana melakukan kegiatan sampling induk ikan Belida sekaligus panen telur belida hasil dari pemijahan secara alami di kolam. Penetasan telur dilakukan dalam akuarium. Kegiatan ini bagian dari program "SELASIH" yang bertujuan untuk akselerasi penyelamatan ikan belida dan ikan lokal Sumatera Selatan mandiri dan sejahtera untuk ekosistem musi lestari.