



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 41,838,277,563
Anggaran			
Fisik			

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 31,165,167,649	51.66 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 9,258,851,115	49.47 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 1,414,258,799	40.69 %

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	100.34 %

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	32.65%	32.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 171.433.001,-
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.90%	26.90%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 141.253.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	26.44%	26.44%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (26,44%)
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) -survey trip 1 • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Survey trip 1 • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Laporan Kultansi dan Billing PNPB</li> <li>Konfirmasi Setoran PNPB Ke KPPN Palembang</li> <li>Membuat Rekapitan Untuk Validasi Pajak</li> <li>Rekam Validasi Pajak di KP2N</li> <li>Memverifikasi Belanja Perjalanan Dinas</li> <li>Memverifikasi Belanja Barang Konsumsi</li> <li>Memverifikasi Belanja Barang Operasional Perkantoran</li> <li>Memverifikasi Belanja Barang Pemeliharaan Kendaraan Dinas</li> <li>Memverifikasi Belanja Barang Penambah Daya Tahan Tubuh</li> <li>Memverifikasi Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya</li> <li>Menginput Belanja Perjalanan Dinas di Aplikasi SAS</li> <li>Menginput Belanja Barang Konsumsi di Aplikasi SAS</li> <li>Menginput Belanja Barang Operasional Perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>Menginput Belanja Barang Pemeliharaan Kendaraan Dinas di Aplikasi SAS</li> <li>Menginput Belanja Barang Penambah Daya Tahan Tubuh di Aplikasi SAS</li> <li>Menginput Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya di Aplikasi SAS</li> <li>Mengikuti Kuiz dan Ujian Komperhensif e-learning</li> <li>Zoom Meeting E-Learning</li> <li>Membuat Daftar Uang Makan Balai susulan dan susulan tukin bulan Juni</li> <li>Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk Pembayaran Perjalanan Dinas ke Papua Barat untuk Kajian Stok Potensi SDI</li> <li>Mengikuti Corpu talk. Kemekeu opini WTP Laporan Keuangan Pemerintah Pusat tahun 2019</li> <li>Setor Pajak</li> <li>Validasi Pajak Ke KPPN Palembang</li> <li>Mengikuti Kelas Zoom synchronous e-learning penyusunan APBN</li> <li>Mengikuti corpu talk. perijaksanaan untuk belanj pemerintah di era kebiasaan baru</li> <li>Membuat BAPP (Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan), BAST (Berita Acara Serah Terima), BAP (Berita Acara Pembayaran) dan Kultansi Pekerjaan Langganan Internet Untuk Bulan Juli 2020</li> <li>Membuat Pajak PPN dan PPH Untuk Pekerjaan Langganan Internet Bulan Juli 2020</li> <li>Membuat BAPP (Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan), BAST (Berita Acara Serah Terima), BAP (Berita Acara Pembayaran) dan Kultansi Pekerjaan Outsourcing Gondola, OB, CS Jakabaring, CS Mariana, CS Keramasan dan Anwar Sastro Untuk Bulan Juli 2020</li> <li>Membuat PPN dan PPH Pekerjaan Outsourcing Gondola, OB, CS Jakabaring, CS Mariana, CS Keramasan dan Anwar Sastro Untuk Bulan Juli 2020</li> <li>Membuat BAPP (Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan), BAST (Berita Acara Serah Terima), BAP (Berita Acara Pembayaran) dan Kultansi Pekerjaan Outsourcing Security Jakabaring, Security Keramasan, Laboran dan Sekteraris dan Front Liner Untuk Bulan Juli 2020</li> <li>Membuat Pajak PPN dan PPH Pekerjaan Outsourcing Security Jakabaring, Security Keramasan, Laboran dan Sekteraris dan Front Liner Untuk Bulan Juli 2020</li> <li>Ke KPPN Palembang dalam Rangka Mengirim Surat Validasi Setoran Pajak Bendahara pengeluaran dan Konfirmasi Setoran PNPB</li> </ul>
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekap sharelok pegawai tgl 20 s.d 24 Juli 2020</li> <li>Membuat SK pindah wilayah kerja an. Annika</li> <li>Merekap berkas untuk administrasi DUPAK penyuluh periode Juni-Desember 2020</li> <li>Rapat kordinasi kepegawaian di patra tani</li> <li>Monitoring simpelg</li> <li>Monitoring berkala</li> <li>Monitoring SKP</li> <li>Pengiriman usulan Kenaikan jabatan</li> <li>Rekap jadwal absensi FWS Agustus</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Penyusunan dan Penelaahan (Quality Control I) RKA-K/L Tahun 2021.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 27 Juli - 02 Agustus 2020 pada 30 Juli 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 27 Juli - 02 Agustus 2020 ke aplikasi Dashboard pada 30 Juli 2020.</li> <li>• Menyusun draft laporan movev bulan Juli.</li> <li>• Mengikuti rapat koordinasi penyuluhan di Patratani.</li> <li>• Mengikuti Penyusunan dan Penelaahan (Quality Control I) RKA-K/L Tahun 2021.</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis, teknisi dan pengelola lab ke bagian kepegawalan</li> <li>• Mengikuti seminar hasil kerja praktek mahasiswa UNSRI Jurusan biologi.</li> <li>• Mengikuti seminar proposal kerja praktek mahasiswa UNSRI jurusan ilmu komunikasi.</li> <li>• Mengikuti Pelatihan Programming Android</li> <li>• Administrator Network Pelatihan Pembuatan Alat Tangkap Jaring Insang (Gillnet) di Instalasi Penyuluhan Perikanan Palembang</li> <li>• Administrator Network Budidaya &amp; Pembesaran Ikan Lele di Instalasi Penyuluhan Perikanan Palembang</li> <li>• Desain Menyambut Hari Raya Idul Adha</li> <li>• Reinstall Jaringan Mikrotik Data Center</li> <li>• Menerima mahasiswa/i magang UNSRI Jurusan Ilmu Komunikasi sebanyak 3 orang</li> <li>• Pembagian pembimbing dan target tugas magang</li> <li>• Menyelesaikan administrasi ajuan dukungan dana CSR PT. Pertamina (persero)</li> <li>• Memetakan kebutuhan jabfung lingkup Seksi Pelayanan Teknis (pustakawan, pranata komputer, pranata humas dan statistisi)</li> </ul>
6	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Presentasi Hasil PKL Mahasiswi UNSRI Jurusan Biologi dan Pelaksanaan Presentasi Awal Mahasiswi UNSRI Jurusan Ilmu Komunikasi.</li> <li>• Melakukan kegiatan penerimaan sampel kualitas air sebanyak 12 sampel dan telah di distribusikan ke Laboratorium Kimia.</li> <li>• Melakukan kegiatan penerimaan sampel plankton sebanyak 19 sampel dan 4 sampel Benthos dan telah di distribusikan ke Laboratorium Hidrobiologi.</li> <li>• Melakukan analisa Nitrat, amoniak, orto fosfat, TP, klorofil, DHL, Turbidity, COD, TSS, pH, TDS, Hardness, Nitrit.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kab. Bangka Tengah</li> <li>1. Kunjungan ke KUB Berdikari, KUB Pesisir Laut, KUB Gerhana</li> <li>2. Mengikuti Webinar Rakernas IPKANI</li> <li>3. Pendataan usulan ASNEL desa Beriga, Lubuk Lingku, Lubuk</li> <li>4. Pendampingan pengajian BHI koperasi Desa Periang</li> <li>5. Koordinasi Bantuan Nelayan Desa Periang</li> <li>6. Pertemuan dg Pengurus KUB bintang Timur dan KUB Sumatera Jaya, rencana perombakan pengurus bulan Agustus.</li> <li>7. Penyortiran ikan lele</li> <li>8. Pendampingan perbaikan proposal KUB Gerhana, KUB Berdikari, KUB Pesisir Laut</li> <li>• Kabupaten OKU Timur</li> <li>1. Kunjungan Klp</li> <li>2. Kunjungan perorangan (anjangsana)</li> <li>3. Menyusun Administrasi/ pembukuan klp (4 klp)</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan</li> <li>5. Pembuatan proposal Pengajuan pinjaman modal ke CSR PT Pusri Palembang</li> <li>• Kabupaten Tanjung Jabung Timur</li> <li>1. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendataan RTP perikanan</li> <li>3. Penyerahan bantuan dari dinas perikanan</li> <li>4. Mengikuti webinar bidang perikanan</li> <li>5. Pendataan data produksi perikanan</li> <li>6. Diskusi singkat antara bupati dan pelaku utama perikanan mengenai pemanfaatan kembali TPI</li> <li>7. Pendampingan asuransi nelayan</li> <li>8. Pendampingan n evaluasi calon penerima bantuan alat tangkap</li> <li>9. Pendampingan bantuan DAK pengolahan hasil perikanan</li> <li>• Kab. Pringsewu</li> <li>1. Kunjungan perseorangan</li> <li>2. Kunjungan kelompok</li> <li>3. Mengikuti webinar perikanan</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan</li> <li>5. Pendampingan dalam pembuatan proposal kelompok.</li> <li>6. Pendataan produksi perikanan</li> <li>7. sosialisasi kelembagaan pelaku usaha perikanan.</li> <li>• Kab. Tulang Bawang Barat</li> <li>1. Anjangsana dengan sasaran perseorangan dan Kelompok</li> <li>2. Pendataan Produksi</li> <li>3. Updating dan Input KUSUKA</li> <li>4. Mendampingi Dinas Perikanan dalam sosialisasi dan Klarifikasi tentang BST KUSUKA kepada Nelayan dan PU Perikanan</li> <li>5. Mengikuti Kongres IPKANI</li> <li>6. Mengikuti Apel Siaga Virtual Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP Palembang</li> <li>7. Menyusun E-Dupak</li> <li>• Kota Sungai Penuh:</li> <li>1. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendataan RTP perikanan</li> <li>3. Mendamping BPN ke kelompok pengolahan dan budidaya ikan dalam kegiatan program BPN untuk hak tanah pembiudayaan</li> <li>4. Mengikuti webinar bidang perikanan</li> <li>5. Pendataan data produksi perikanan</li> <li>6. Mendampingi Tim Money dari satminkal ke kabupaten kerinci</li> <li>7. Mengikuti kegiatan Bimtek Pengolahan hasil perikanan dari DPK propinsi</li> <li>• Kota Pagar Alam</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Mengikuti webinar zoom meeting ttg penyuluh yg diadakan BRBPAP3 mars</li> <li>3. Penumbuhan kelompok</li> <li>4. Pendataan produksi perikanan</li> <li>5. Mendampingi tim teknis pembangunan bioflok</li> <li>6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan</li> <li>• Kab. Bungo</li> <li>1. Melakukan pembinaan kepada pelaku usaha/Pelaku Utama melalui kunjungan anjangsana Perseorangan dan Kelompok</li> <li>2. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk media tayang, leaflet dan brosur</li> <li>3. Mengikuti Webinar di Bidang Perikanan.</li> <li>4. Pendataan hasil produksi perikanan</li> <li>5. Mendampingi anggota DPR Komisi 11 bersama Bank Indonesia berkunjung ke Pokdakan Sumber Rejeki Desa Sungai Buluh Kec Rimbo Tengah</li> <li>6. Mengikuti Apel Siaga Virtual Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP Palembang</li> <li>• Kab. Mukomuko</li> <li>1. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendataan Produksi perikanan</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan</li> <li>4. Monitoring produksi Perikanan</li> <li>5. Pemecahan Masalah bagi kelompok/ Perorangan yg berkonsultasi bidang usaha perikanan</li> <li>• Kab. OKU</li> <li>1. Anjangsana dengan sasaran perseorangan dan Kelompok</li> <li>2. Pendampingan pelaku utama yg berkonsultasi</li> <li>3. Survey/identifikasi lokasi calon pokkan</li> <li>4. Mendampingi pembuatan proposal bantuan</li> <li>5. Akses pasar benih gurami dan gurami konsumsi</li> <li>6. Mengikuti Apel Siaga Virtual Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP Palembang</li> <li>7. Menyusun E-Dupak</li> <li>8. Mengikuti webinar</li> <li>• Kab. Bengkulu Selatan.</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama dan pelaku usaha.</li> <li>2. Mengikuti apel siaga virtual luhkan BRPPUPP Palembang</li> <li>3. Pembagian kartu asuransi nelayan didesa saja kecc. kedurang ilir</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan.</li> <li>5. Menyusun e. Dupak</li> <li>6. Sosialisasi pinjaman modal LPUMKP. di kec. Pino raya</li> <li>7. Koordinasi dengan Kadis dan kabit tentang realisasi bantuan DAK 2020</li> <li>• Kota Pratumuli :</li> <li>1. Kunjungan perseorangan</li> <li>2. Kunjungan kelompok</li> <li>3. Pendampingan dalam pengujian proposal bioflok tahun 2021</li> <li>4. Pendampingan dalam pembangunan kolam bioflok</li> <li>5. Pendampingan pembuatan proposal sarana pengolahan hasil perikanan</li> <li>6. Mengikuti webinar</li> <li>7. Pembinaan kelompok</li> <li>• Kabupaten Oku Selatan, 24-30 Juli 2020</li> <li>1. Anjangsana ke pelaku utama Dan kelompok</li> <li>2. Pendamping demplot ikan patin</li> <li>3. Pendampingan pemasaran</li> <li>4. Pendampingan bantuan pakan ikan</li> <li>5. Mengikuti apel siaga virtual</li> <li>6. Seminar on line</li> <li>7. Input kusuka</li> <li>8. Koordinasi dengan dinas perikanan Dan peternakan, kab Oku Selatan</li> <li>• Kab. Banyuasin</li> <li>1. Monitoring penyakit ikan di Kec. sembawa bersama BKIPM Palembang</li> <li>2. Pendataan kusuka</li> <li>3. Monitoring penyakit ikan di Kec. Banyuasin 1 dan Air Kumbang bersama BKIPM Palembang</li> <li>4. Webinar UMKM</li> <li>5. Kunjungan ke calon pokdakan Baru brsma tim CSR Pertamina Kec. Banyuasin 1</li> <li>6. Webinar Bincang Bahari 3 dan Penerapan Bioflok pada budidaya ikan air tawar</li> <li>7. Monitoring kolam percontohan budidaya nila di Desa Meranti Suaktapeh</li> <li>8. Kunjungan ke kelompok nelayan desa penuguan Kec. Selat Penuguan</li> <li>9. Pendampingan pembuatan proposal KUB harapan keluarga di Kec. SMT</li> <li>• Kabupaten Tanggamus</li> <li>1. Koordinasi terkait Penyaluran BST Kusuka</li> <li>2. Koordinasi dengan ketua nelayan kecamatan pematang sawah terkait izin penangkapan benih bening Lobster</li> <li>3. Akses Pasar UMKM Bakso ikan, ikan asap.</li> <li>4. Mendampingi Kepala Balai Budidaya Perikanan Laut Lampung, acara peninjauan dan uji kualitas air laut, untuk KJA laut.</li> <li>5. Sosialisasi tentang penangkapan Benih Bening Lobster kepada KUB Nova Jaya.</li> <li>6. membantu POKdakan Banteng pematang untuk mendaftarkan pelatihan budidaya ikan laut di BBBPL Lampung</li> <li>7. Musyawarah pembentukan kelompok KUB PANCA INDRRA, DAN LUMADANG, dibekon tanjung agung kec. kota agung barat</li> <li>8. Mendampingi proses uji pembuatan BADAM POM di pengolahan bakso ikan. POKLAHSAR JAYA MINA, pekon sinar saudara kec. wonosobo.</li> <li>9. Melakukan pendampingan penyerahan sertifikat pengukuhan secara simbolis kelompok KUB WIRA PERSADA oleh Lurah parmad kec kota agung.</li> <li>• Kab. Musi Banyuasin</li> <li>1. Kunjungan anjangsana dan kelompok.</li> <li>2. Pendataan nelayan untuk bantuan konversi BBM ke BGG</li> <li>3. Mengikuti apel siaga virtual.</li> <li>4. Mendampingi dinas perikanan sosialisasi bantuan dana hibsa untuk kolam lele.</li> <li>5. Mengikuti webinar</li> <li>• Kota Palembang</li> <li>1. Pendampingan pelatihan online BP3 yang dilaksanakan secara semi blanded tentang pembesaran ikan lele dan pembuatan jaring insang</li> <li>2. Kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>3. Konsultasi pembuatan proposal bedah upi poklahsar yudi dgn dinas perikanan kota Palembang</li> <li>4. Fasilitas akses pasar</li> <li>5. Koordinasi dg Dinas Perikanan Kota Palembang terkait bantuan bagi kelompok</li> <li>6. Pendampingan pemberian bantuan sembako dr Kemensos ke kelompok nelayan</li> <li>• Kota Jambi</li> <li>1. Sosialisasi calon pembentukan Pokdakan di Kec Kotabaru</li> <li>2. Mengikuti Apel siaga Virtual Penyuluh Perikanan Satminkal Palembang.</li> <li>3. Menyusun Materi Penyuluhan dalam bentuk leaflet dan tayang.</li> <li>4. Pencatan Produksi hasil tangkapan Nelayan berdasarkan jenis ikan</li> <li>5. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>6. Updating dan input Kusuka</li> <li>7. Pembinaan pelaku usaha pelaku utama Perikanan.</li> <li>8. Mengikuti webinar tentang rumput laut</li> <li>9. Pendampingan membuat Akta Notaris</li> <li>10. Evaluasi dan monitoring Bantuan sarana pemvenihan dr BPBAT Sungai Gelam</li> <li>11. Mencatat Stock ikan di Cold Storage utk persiapan Hati Raya Idul Adha</li> <li>• Kab. Pesawaran</li> <li>1. Kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pembentukan kelompok di desa Negeri sakti kec. Gedongtatan</li> <li>3. Pendampingan Pokdakan dalam penerimaan bantuan tahun 2020 yg dilakukan secara simbolis oleh ibu ketua PKK kab. Pesawaran</li> <li>4. pendampingan dalam Kegiatan desa Tangguh di desa yaitu desa Wiyono kec Gd. tataan</li> <li>5. Pendampingan ajuan proposal Pokdakan pada dinas perikanan kab. Pesawaran</li> <li>6. Pendampingan Kub dan poklahsar dalam rangka pembentukan koperasi perikanan di desa Durian kec. Padang Cermim</li> <li>7. Mengikuti Apel siaga penyuluh Perikanan Secara online</li> <li>8. Pendampingan UPR ikan lele .dalam rangka pengembangan budidaya cacing sutra di lahan kolam berlumpur.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
9	• PUI	• Mengumpulkan data dukung capaian PUI • Updating data

## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1	- Laboratorium	1. Laboratorium Kimia • Melakukan analisa Nitrat, amoniak, orto fosfat, TP, klorofil, DHL, Turbidity, COD, TSS, pH, TDS, Hardness, Nitrit. 2. Laboratorium alat tangkap Melanjutkan desain display miniatur alat tangkap

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 03-Aug s/d 09-Aug 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :