



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 21,723,942,815
Anggaran	<div style="width: 26.32%; background-color: #f44336; border-radius: 10px;"></div> 26.32 %		
Fisik	<div style="width: 26.32%; background-color: #f44336; border-radius: 10px;"></div> 26.32 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 16,710,353,484	27.70 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 4,641,642,532	24.80 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 371,946,799	10.70 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	0.00 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	26.68%	26.68%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap BOP PNS Untuk 5 Provinsi. • Verifikasi Belanja Manajerial • Menginput SPJ Belanja Manajerial di Aplikasi SAS • Rekap pajak di aplikasi SAS, KZPN. • Validasi pajak ke KPPN. • Merekap BOP PNS Untuk 5 Provinsi. • Verifikasi Belanja Manajerial. • Menginput SPJ Belanja Manajerial di Aplikasi SAS. • Bayar pajak ke Bank Sumsel. • Merekap dan Merevisi Pagu Anggaran Minus. • Menyampaikan LPJ bendahara pengeluaran April 2020. • Membuat Daftar Honorarium Pengelola Keuangan Bulan April 2020. • Membuat PPH21 Honorarium Bulan April 2020.
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap absen pegawai bulan April 2020 • Rekap share lokasi PPNPN • Rekap buku pegawai • Rekap uang majan • Rekap tugas belajar • Monitoring Simpeg • Monitoring SKP • Rekap pemantauan kesehatan pegawai • Monitoring pensiun • Monitoring berkala • Rekap laporan penilaian SKP • Rekap e learning KPK
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti zoom meeting para pejabat struktural • Melengkapi dokumen pengajuan hibah kerjasama ACJAR • Membuat Matrix Progres BRPPUPP untuk tahun 2020 • Download ADK dari satudja.com • Meeting dengan Seksi Penyaluhan mengenai revisi anggaran di output Program Percontohan • Membuat bahan untuk meeting dengan Kepala BRSDM (Matrix realisasi Anggaran dan Time Schedule untuk Kegiatan Riset Prioritas Nasional)
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kompilasi laporan mingguan sater BRPPUPP 27 April - 03 Mei 2020 pada 30 April 2020. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 27 April - 03 Mei 2020 ke aplikasi Dashboard pada 30 April 2020. • Menyusun draft laporan monev bulanan. • Update capaian output pada aplikasi smart DJA. • Update capaian output dan keuangan pada aplikasi edalwas.
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan spon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.



No	Bidang	Progres
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> • Updating database dacofa • Update website: pembaruan materi maklumat pelayanan dan struktur organisasi terbaru • Meeting Zoom Online Pelayanan Publik • Revisi SIMPELUDAGRI • Mengikuti Rapat Struktural melalui Zoom Meeting • Melakukan ajukan revisi SK Kabalai No. 38/BRSDMKP-BRPPUPP/TU.211/IV/2020 tentang Struktur Organisasi Laboratorium BRPPUPP terkait migrasi Penanggung Jawab semula dibawah Subsidi Pelayanan Teknis menjadi dibawah Subsidi Prasarana dan Sarana • Melakukan kirim paket Ringkasan Hibah ACIAR Cap Basah ke Kepala Sub Bagian Kerja Sama Sekretariat BRSDMKP • Melakukan penyelesaian WFOWH Personil Laboratorium BRPPUPP periode 22 April-13 Mei 2020 • Zoom Meeting dengan Tim Pelayanan Teknis tentang Pembahasan Memo Kepala Balai No. 4406/BRSDM-BRPPUPP/TU.211/IV/2020 terkait pengisian logbook pegawai, share location, pengisian kuesioner kesehatan, Reward dan Punishment lingkup Seksi Pelayanan Teknis, Target Kerja, serta mekanisme penilaian pegawai secara berjenjang • Melakukan monitoring dan evaluasi aktifitas logbook staf Subsidi Pelayanan Teknis • Melakukan koordinasi ke Kaur Kepegawaian terkait sinkronisasi penilaian e-logbook pegawai lingkup Subsidi Pelayanan Teknis • Menyusun Laporan Pelaksanaan FGD Uji Pelayanan Publik (Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Rjen terkait Pelayanan Publik tahun 2018-2019)
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel. • Melakukan kegiatan Identifikasi Plancton sebanyak 4 sampel. • Melakukan Kegiatan PCR sebanyak 4 sampel. • Melakukan Kegiatan Elektroforesis. • Melakukan kegiatan Pembuatan Sertifikat Hasil Analisa Laboratorium Pengujian BRPPUPP



No	Bidang	Progres
		<ul style="list-style-type: none"> Kabupaten Tanggamus, Lampung Mendampingi pendistribusian sembako dari Pemda Tanggamus di kecamatan Gisting Kunjungan kelompok penyerahan piagam dan registrasi Pokdakan sukla kaya Pemantauan pembesaran ikan nila di Pokdakan Nila Good Koordinasi dg penerima asuransi serta pihak Jasinde terkait pencairan dana klaim asuransi nelayan Ke Kelumbayan. Komunikasi dg Pokdakan Berkah Jaya terkait kelengkapan berkas penumbuhan kelompok untuk di registrasi Membuat materi penyuluhan booklet Membuat materi penyuluhan leaflet Mengikuti pelatihan online dengan materi budaya kerja,kewirausahaan,pelayan publik. Input Kusuka dan updating produksi Mengisi Logbook kegiatan WFH Penilaian Kelas Kelompok Pokdakan Harapan baru. Pembinaan Koperasi Putra Tarjunt Perintis dalam rangka pembuatan struktur organisasi dan buku adminitrasi Koperasi Kota Bengkulu Mendampingi pendistribusian sembako dari Pemda Kota Bengkulu ke Kecamatan yang ada di Kota Bengkulu Membuat materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder, dan bahan tayang Mengikuti pelatihan online dengan materi budaya kerja,kewirausahaan,pelayan publik, CRM. Input Kusuka dan updating produksi Mengisi Logbook dan e-logbook kegiatan WFH Pembinaan Pelaku Utama Via Telpor/WA Kabupaten OKU Timur Kunjungan Perorangan WFH Buku Kelompok WFH (e-Learning Budaya Kerja KKP) WFH Profil kip WFH (e-Learning Pengarusutaman Gender KP) WFH (E-learning CRM) WFH Laporan bulanan Kabupaten Tulang Bawang Pembinaan kelompok via telepon/wa Membuat materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder, dan bahan tayang Mengikuti kursus elearning KKP Pendampingan penyerahan bantuan sembako dari pemda tulang bawang kepada masyarakat terdampak covid 19 di kec. Rawajitu timur WFH Mengisi Logbook dan e-logbook Kabupaten Lampung Selatan Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook Aplikasi e-Penyuluh di lapangan elearning KKP Anti Korupsi dan elearning KKP Pembinaan UMK Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020 Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan Rakor dengan Dinas Perikanan Kab. Lampung Selatan Mendampingi bantuan pemerintah (rumpun laut di kec. Ketapang Monitoring perkembangan kebun bibit rumput laut dan bantuan benur Kabupaten Seluma Prov. Bengkulu : WFH Membuat materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder, dan bahan tayang WFH input Kusuka Perikanan WFH Mengisi Logbook dan e-logbook Pembinaan Pelaku Utama Via Telpor/WA Kota Lubuklinggau WFH komunikasi dan koordinasi dengan kelompok melalui telepon/whatsapp WFH pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk bahan tercetak WFH (e-Learning Budaya Kerja KKP) WFH pembuatan Profil kelompok WFH (e-Learning Pengarusutaman Gender KP) WFH (E-learning CRM) WFH pembuatan Laporan bulanan Kota Sungai Penuh Jambi Pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha perikanan via wal telp WFH input kusuka Mengikuti elarning KKP anti korupsi Mengikuti elarning KKP Input kegiatan di e- penyuluh dan e-logbook WFH membuat materi penyuluhan Kota Prabumulih Mendampingi Serah terima bantuan DAK berupa pakan ikan di wilayah kota prabumulih Membuat materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder, dan bahan tayang Mengikuti pelatihan online dengan materi kewirausahaan,pelayan publik, CRM. Mengisi Logbook dan e-Logbook Kegiatan WFH Pembinaan Pelaku Utama Via Telpor/WA Kab. Batanghari Pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha perikanan via wal telp WFH input kusuka Mengikuti elarning KKP Mengikuti elarning KKP anti korupsi Laporan Kegiatan WFH di logbook dan e-logbook WFH membuat materi penyuluhan Pendampingan Pemberian bantuan Pakan Ikan dr BPBAT Jambi ke Pokdakan Kabupaten Muaro Jambi : Pembinaan kelompok via telepon/wa Membuat materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder, dan bahan tayang Mengikuti kursus e-learning KKP, e-Milea Mengisi Laporan bulanan WFH Mengisi Logbook dan e-logbook input Kusuka Kab. Lampung Tengah Membuat materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder, dan bahan tayang Mengikuti pelatihan on line Mengisi Logbook dan e-logbook kegiatan WFH Pembinaan Pelaku Utama Via Telpor/WA Berjalan serta dalam penyusunan Renja DDP Prognis Lampung Merencanakan dan melaksanakan bimbingan di bawah jenjang input Kusuka dan produksi Kab. Merangin Membantu pemasaran ikan lele Membuat materi tayang Merenda Keteredahan pangyan asal ikan Demonstrasi pengolahan hasil ikan Mengukur Ph dan suhu air karena ikan banyak mati Pembentukan pokdakan milenial Membantu memasar ikan bawak Mengisi e logbook kegiatan wfh Membuat pelaporan Kabupaten Tanjung jabung Timur Pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha perikanan via wal telp input kusuka dan produksi Mengikuti elarning KKP anti korupsi Mengikuti elarning KKP input kegiatan di e- penyuluh dan e-logbook WFH membuat materi penyuluhan Kab. Bungo Mengikuti pelatihan online e-learning KKP WFH Membuat Materi Penyuluhan dalam bentuk bahan tayang, leaflet, folder WFH Mengisi Logbook dan e-Logbook WFH pembinaan pelaku usaha via telp dan WA Mendampingi pelaku usaha mengajukan pinjaman modal melalui KUR di Bank 9 jambi WFH Pendataan sampling Produksi Kab. Bengkulu Tengah Pembinaan dan pendampingan pelaku utama perikanan (KUB/Pokdakan) melalui aplikasi WA dan telp Relatihan online Membuat logbook Membuat materi penyuluhan leaflet, folder dll Mengikuti vicon kartu prakerja Kab. Kerinci. Melakukan penyuluhan dalam bentuk gambar melalui hand phon Pembinaan kopras perikanan di kecamatan kuyu an. Via telpor wa Mengisi Logbook dan e-logbook kegiatan WFH Pembinaan kolam bioplok kecamatan danau kerinci Pengujian klem asuransi nelayan, meniggali dunia Pembinaan alat tangkap ramah lingkungan danau kerinci . input Kusuka dan produksi Kab. Pringsewu Mengikuti pelatihan e learning Pembinaan pelaku usaha Dan usaha perikanan via wal telp Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk media bahan tayang, leaflet, folder. Mengisi log book dan e log book kegiatan WFH. Bimbingan pemecahan masalah bagi pelaku utama perikanan Pendataan produksi perikanan di 9 kecamatan. Kab. Ogan Komering lili Koordinasi ke Dinas Perikanan Kab. OKI melalui WA terkait pendataan nelayan terdampak COVID-19. WFH pembuatan materi penyuluhan. WFH pembuatan laporan BOP. WFH pembuatan rencana kerja. WFH mengikuti Diklat Online e-Milea KKP. Mengikuti RDP dengan DPRD OKI melalui teleconference. Kab. Banyuasin Relatihan e-learning KKP Diklat online emilea KKP Pembuatan profil kelompok Pendampingan kip dan pelaku usaha via telp dan whats up Pengisian logbook dan data e kepegawainan KKP Pembuatan laporan-laporan Koordinasi dengan Dinas Perikanan Kab. Banyuasin mengenai program bantuan sarpras budidaya dan pengolahan tahun 2020 Kab. Pesawaran Lampung WFH input Kusuka WFH input data produksi Kunjungan perorangan Pembinaan pelaku utama melalui telp Identifikasi usulan untuk bantuan dari DPK Provinsi Lampung Kunjungan perorangan ttg permodalan usaha perikanan / LPMUKP Kab. Kaur. Mendampingi pendistribusian sembako dr Pemda dan Petambak Kaur kepada Medis,Pramedis yg menanganl Covid 19 di gugus tugas dan Posko di perbatasan Bengkulu dan Lampung Pembinaan KUB di kecamatan Haje Pencatatan produksi hasil tangkapan Nelayan Anjang saha pada Pokladar input Kusuka Membuat materi penyuluhan leaflet Mengisi Logbook kegiatan WFH Pembinaan Koperasi Sumber Rejeki dalam rangka pembuatan laporan produksi hal tangkapan. Pembinaan Pelaku usaha pelaku utama Perikanan via Telpor/WA Kota Metro Lampung WFH E-learning input data produksi budidaya Pendataan stok produksi budidaya yg belum terasap pasar karena terdampak COVID -19 Pendataan RTP calon penerima bantuan dari BKPM Lampung WFH pembuatan materi penyuluhan Sosialisasi UMK 'goti kelompok Membantu akses pasar untuk membenih ikan lele Kota Palembang Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang Membuat profil kelompok binan Membuat laporan top janari - Maret Fasilitasi akses pasar kelompok binan Pendampingan pembuatan proposal sarana poklhasr Merekap data produksi perikanan budidaya input kusuka perseorangan Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama via wa
8	• Penyuluhan.	



V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1	- Laboratorium	<ul style="list-style-type: none">• Laboratorium Hirobiologi• Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel.• Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 4 sampel.• Laboratorium Biologi Ikan• Melakukan Kegiatan PCR sebanyak 4 sampel.• Melakukan Kegiatan Elektroforesis.

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 04-May s/d 10-May 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :