



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 28,878,874,831
Anggaran			
Fisik			

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 22,717,311,943	
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 5,411,695,089	
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 749,867,799	

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	26.68%	26.68%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfirmasi pajak dan pembukuan.</li> <li>• Mengupload SPM PPNPN bulan Mei 2020 Untuk Balai di Aplikasi E-SPM.</li> <li>• Mengupload PPNPN PPB Untuk Bulan Mei 2020 di Aplikasi E-SPM.</li> <li>• Membuat data konfirmasi pajak.</li> <li>• membuat data pajak untuk K2PN</li> <li>• Memverifikasi Belanja Barang.</li> <li>• Verifikasi Belanja Barang penyuluhan.</li> <li>• Menyampaikan berkas validasi pajak ke KPPN</li> <li>• Mengirimkan file konfirmasi pajak ke KPPN.M</li> <li>• Mengupload SPM Tukin Babel Di Aplikasi E-SPM.</li> <li>• MengUpload SPM Belanja Modal Meubleair di Aplikasi E-SPM.</li> <li>• Mengupload SPM Kekurangan Gaji An Ateng Di Aplikasi E-SPM.</li> <li>• Mengupload SPM Belanja Modal Untuk Pekerjaan Renovasi Rumah Dinas.</li> <li>• Mengupload SPM Gaji Pangkat Pengabdian.</li> <li>• Mengupload SPM Gaji Kekurangan Tukin.</li> <li>• Verifikasi Belanja Barang riset</li> <li>• Menerima data Ipj bulan Mei dari BPP</li> <li>• Membuat LPJ bulan Mei untuk bendahara pengeluaran.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Untuk Kontrak Outsourcing OB Termin 1 sd termin 3.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Kontrak Outsourcing Dinding Luar Untuk Termin 1, 2 dan 3.</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Kontrak Outsourcing CS Gedung Jakabaring Untuk Termin 1,2 dan 3.</li> </ul>
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring SKP</li> <li>• Monitoring Simpeg</li> <li>• Monitoring kesehatan pegawai</li> <li>• Pembagian penilaian 360</li> <li>• Rekap absen tenaga kontrak bulan Maret 2020</li> <li>• Monitoring KGB</li> <li>• Monitoring Pensiun</li> </ul>



No	Bidang	Progres
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan revisi POK</li> <li>• Mengikuti Silaturahmi Menteri Kelautan dan Perikanan dengan ASN lingkup KKP</li> <li>• Rapat Pembahasan Informasi Keragaan Perikanan Darat di 14 WPPNRI, sebagai tindak lanjut permintaan informasi dari DJPT</li> <li>• Membuat draft protokol covid untuk kegiatan survei dan pengambilan sample oleh enumerator</li> </ul>
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 25-31 Mei 2020 pada 28 Mei 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 25-31 Mei 2020 ke aplikasi Dashboard pada 28 Mei 2020.</li> <li>• Update capaian output pada aplikasi smart DJA.</li> <li>• Update capaian output dan keuangan pada aplikasi edalwas.</li> <li>• Update capaian output dan keuangan pada aplikasi e bappenas</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis, teknisi dan pengelola lab ke bagian kepegawaian.</li> <li>• Mengembangkan Si Simpeludagri</li> <li>• Menyiapkan materi E-Dupak Penyuluhan</li> <li>• Desain Materi terkait Hari Raya Idul Fitri 1441H</li> <li>• Dokumentasi dan desain acara #Lebaranlkan</li> </ul>
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 4 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan Kegiatan PCR sebanyak 4 sampel pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Elektrofesis pada Laboratorium Ikan</li> </ul>



No	Bidang	Progres
8	<p>• Penyuluhan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kab. Bengkulu Tengah</li> <li>1. Pendampingan pelaku utama via telp dan wa</li> <li>2. Mengikuti seminar online dan pelatihan online</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan</li> <li>4. Mengisi logbook</li> <li>5. Koordinasi dengan kabid perikanan tangkap terkait penanaman mangrove dari DKP provinsi di kec. Pondok kelapa</li> <li>6. Pembinaan kelompok melalui telp dan via wa</li> <li>• Kab. Banyuasin</li> <li>1. Mendata produksi perikanan kelompok</li> <li>2. Membuat profil kelompok perikanan</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan bahan tayang, leaflet, folder</li> <li>4. Mengisi logbook dan e penyuluh kkp</li> <li>5. Mengikuti webinar dan pelatihan online</li> <li>6. Pembinaan kelompok dan perorangan via wa dan telephone</li> <li>• Kab. Musi Banyuasin</li> <li>1. Turut serta mempersiapkan kegiatan safari gemar ikan dari KKP</li> <li>2. Membuat profil kelompok perikanan</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan bahan</li> <li>4. Mengisi logbook dan e penyuluh KKP</li> <li>5. Mengikuti webinar dan pelatihan online</li> <li>6. Pembinaan kelompok dan perorangan via wa dan telephone</li> <li>• Kota Palembang</li> <li>1. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media cetak dan media tayang, leaflet, folder, bahan tayang</li> <li>2. Fasilitasi akses pasar kelompok binaan</li> <li>3. Monitoring kegiatan usaha pelaku utama/usaha melalui telepon dan wa</li> <li>4. Mengikuti webinar</li> <li>5. Pembentukan kelompok pengolah dan pemasaran</li> <li>• Kab. Bungo</li> <li>1. Pembinaan Pokdakan dan pelaku usaha melalui WA dan Telp</li> <li>2. WFH Penyusunan materi penyuluhan</li> <li>3. Mengikuti pelatihan e-learning KPK</li> <li>4. WFH Menginput laporan harian e-logbook</li> <li>5. Pendataan produksi</li> <li>6. Melakukan bimbingan kepada pokdakan dalam pemeliharaan benih bantuan dari BPBAT</li> <li>• Kabupaten Pesawaran Lampung</li> <li>1. Monitoring produksi perikanan</li> <li>2. Membuat Materi penyuluhan</li> <li>3. Membuat profil penyuluhan perikanan</li> <li>4. Mengisi loogbook penyuluhan perikanan</li> <li>5. Pembinaan kelompok dan perorangan via telpon</li> <li>6. Koordinasi dengan petugas LPMUK KKP kab.Pesawaran</li> <li>7. Koordinasi dengan Kabid budidaya dan kasi dinas Perikanan Kab.Pesawaran</li> <li>• Kota Sungai Penuh Jambi</li> <li>1. Pembinaan pokdakan dan pelaku usaha perikanan melalui wa dan telp</li> <li>2. WFH menyusun materi penyuluhan</li> <li>3. Pendataan produksi perikanan</li> <li>4. WFH menginput kegiatan harian di e-logbook</li> <li>• Kabupaten OKU Timur:</li> <li>1. Pembinaan kelompok melalui telepon (konsultasi)</li> <li>2. Entri kusuka</li> <li>3. Pengerjaan profil kelompok</li> <li>4. Kunjungan kelompok penerima bantuan brppupp</li> <li>5. Membuat laporan perkembangan bantuan Dinas</li> <li>6. Mengikuti zoom meting puslatih tentang perkembangan percontohan BRPPUPP</li> <li>7. Kunjungan perorangan</li> <li>8.. Mengisi format laporan perkembangan bantuan APBD Kabupaten</li> <li>9. Koordinasi Penyuluh dgn Ka.UPTD tentang kegiatan kelompok dan Perorangan yg Akan disampaikan ke Dinas Kabupaten</li> <li>10. WFH membuat laporan logbook.</li> <li>• Kabupaten Seluma</li> <li>1. Pembinaan klp melalui telepon (konsultasi)</li> <li>2. Entri kusuka Perikanan</li> <li>3. Pengerjaan profil kelompok pelaku utama perikanan</li> <li>4. Mengikuti zoom meting dan video conferenece meteri kkp</li> <li>5. Kunjungan perorangan pd palaku utama perikanan</li> <li>6. WFH, membuat laporan logbook. Dan e-logbook</li> <li>7. Mengisi laporan harian kesehatan</li> <li>8. Membuat materi penyuluhan brupa leaflet dan bahan tayang.</li> <li>9. Menginput data produksi perikanan</li> <li>• Kab. Ogan Komering Ilir</li> <li>1. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama yang berkonsultasi melalui wa atau telepon</li> <li>2. Pembuatan materi penyuluhan</li> <li>3. Penginputan data produksi</li> <li>4. Mengikuti seminar yang dilaksanakan melalui daring</li> <li>5. Melakukan konsultasi dengan Dinas Perikanan mengenai data nelayan</li> <li>6. Pendampingan pembuatan proposal kelompok</li> <li>7. Penginputan data kusuka</li> <li>• Musi Rawas</li> <li>1. Memberikan bimbingan pelaku utama via telp</li> <li>2. Mmembuat materi penyuluhan berupa leaflet</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan media cetak dalam bentuk folder</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan berupa bahan tayang</li> <li>5. Mengisi elogbook</li> <li>6. Melakukan pembelajaran e-learning anti Korupsi</li> <li>• Kab Rejang Lebong</li> <li>1. Pembinaan klp dan perorangan melalui online</li> <li>2. Updating kusuka</li> <li>3. Menyusun materi penyuluhan dlm bentuk bhn tayang, leaflet, folder, dan brosur.</li> <li>4. Mengikuti Webinar Ekobiologi pengolahan perikanan berkelanjutan</li> <li>5. Mengikuti live video Conferensi Silaturahmi Menteri KKP</li> <li>6. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama yang berkonsultasi via online.</li> <li>• Kab.Way Kanan</li> <li>1. Memberikan bimbingan pelaku utama via telp</li> <li>2. Membuat materi penyuluhan berupa leaflet</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan media cetak dalam bentuk folder</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan berupa bahan tayang</li> <li>5. Mengisi elogbook</li> <li>6. Melakukan pendampingan pembuatan dokumen penumbuhan kelompok.</li> <li>7. Monitoring pencapaian pembuatan koam2 keluarga kampung Karang lantang. Dana Desa. Via telepon</li> </ul>



## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 01-Jun s/d 07-Jun 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :