



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 48,519,657,742
Anggaran	<div style="width: 58.80%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 58.80 %		
Fisik	<div style="width: 59.00%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 59.00 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 37,244,957,013	61.74 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 9,828,646,830	52.51 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 1,446,053,899	41.60 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 10,014,500
Umum	:	Rp. 181,225,213
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	100.34 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	67.56%	67.56%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 253.712.000 Realisasi keuangan:Rp 171.433.001 (67,56%)
2	Stock Assessment WPP	52.11%	52.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 256.183.000 Realisasi keuangan:Rp 133.519.565 (52,11%)
3		55.19%	55.19%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 255.913.000 Realisasi keuangan: Rp 141.253.300 (55,19%)



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	64.96%	64.96%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1). - Persiapan Survey Trip II • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 233.997.000 Realisasi keuangan:Rp 151.959.490 (64,94%)
5	Stock Assessment WPP	53.00%	53.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data Riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 424.082.000 Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (53%)
6	Stock Assessment WPP	33.91%	33.91%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 196.776.000 Realisasi keuangan: Rp 66.737.460 (33,91%)
7	Stock Assessment WPP	57.56%	57.56%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 206.780.000 Realisasi keuangan: Rp 119.028.900 (57,56%)
8	Stock Assessment WPP	46.21%	46.21%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 278.767.000 Realisasi keuangan: Rp 128.819.230 (46,21%)

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi Dan Validasi Pengembalian Belanja • PU Bank Ke Bank Mandiri Palembang • Membuat Billing dan Pembayarkan Kelebihan Belanja Perkantoran • Menyampaikan Surat Konfirmasi Penyesuaian Pagu Belanja Perkantoran • Memverifikasi belanja Perjalanan Dinas • Memverifikasi Belanja Manajerial • Memverifikasi Belanja Operasional Perkantoran • Memverifikasi Belanja Pemeliharaan • Memverifikasi Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran • Menginput belanja Perjalanan Dinas di Aplikasi SAS • Menginput Belanja Manajerial di Aplikasi SAS • Menginput Belanja Operasional Perkantoran di Aplikasi SAS • Menginput Belanja Pemeliharaan di Aplikasi SAS • Menginput Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran di Aplikasi SAS • Membuat Rincian Daftar Gaji Agustus 2020 • Membuat Kuitansi Perjalanan Dinas • Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk keperluan pembayaran perjalanan dinas ke Jakarta Dalam Rangka persiapan kelembagaan BP3 Palembang dan Persiapan Rancangan Pembangunan MKN • E-Learning MKN • Membuat Daftar Kelas Jabatan Penyuluh Bulan Juli 2020 • Ke KPPN Palembang, Mengirim Berkas Verifikasi Pajak • Konfirmasi dan Validasi PNPB • Penyampaian Surat Konfirmasi Salah Transfer SPM Tunjangan Kinerja Bulan Juli 2020 di KPPN Palembang
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat persiapan tes SKB CPNS KKP 2020, senin 24 Agustus 2020 • Zoom meeting Pelatihan Aplikasi dan Jaringan pada Tes Psikologi Berbasis Komputer dalam rangka Pengadaan CPNS KKP SESI I, Selasa 25 Agustus 2020 • Konfirmasi dengan bagian keuangan dan kantor BPJS wilayah Palembang mengenai aktivasi BPJS PPNPN PPB • Monitoring simpeg • monitoring SKP • Pengajuan Karsu a.n Putri Nilam S • Karpeg a.n Debi • Karpeg a.n Yossy • Karpeg a.n Nudy • Karpeg a.n Sutrisman • Pencantuman Gelar a.n Eko P • Pengajuan Cuti a.n Herlan • Cuti a.n Jumroh • Cuti a.n Indri S • Cuti a.n Sri M • Cuti a.n Lisawati • Cuti a.n Acim Tirtana • Rekap absen pegawai bulan Agustus
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	• Revisi/pemutakhiran data
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 24-30 Agustus 2020 pada 27 Agustus 2020. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 124-30 Agustus 2020 ke aplikasi Dashboard pada 27 Agustus 2020. • Mengikuti Monev Terpadu di Bogor.



No	Bidang	Progres
5	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawaian • Mengikuti diklat online jabatan fungsional PGJ • Inventarisasi data sarana dan prasarana di laboratorium GIS • Membuat jadwal WFO/WFH seksi pelayanan teknis dan laboratorium • Membuat banner prosedur pelayanan publik dan persyaratan pengajuan analisa sampel di laboratorium penguji BRPUPP • Dokumentasi SPECTRA III • Merancang komputer server dan client utk tes psikologi Online CPNS KKP • Membuat desain Infografis PPT Monev terpadu
6	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan persiapan analisa klorofil-a sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan analisa Total Phospat sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan Analisa NH3 sebanyak 10 sampel pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan analisa NO3 sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan analisa TDS sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan analisa O-PO4 sebanyak 10 pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan analisa NO2 sebanyak 10 sampel pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan analisa Hardness sebanyak 10 sampel pada Laboratorium Kimia • Melakukan kegiatan penyortiran Benthos sebanyak 12 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi • Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi • Melakukan Kegiatan Cek Morfologi dan Analisis Sidat pada Laboratorium Ikan • Melakukan Kegiatan Ganti Alkohol Koleksi Ikan pada Laboratorium Ikan • Melakukan Kegiatan Pengamatan Isi Usus Ikan sebanyak 5 Sampel pada Laboratorium Ikan • Melakukan Kegiatan Ekstraksi Preparat pada Laboratorium Ikan



No	Bidang	Progres
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kabupaten OKU Timur 1. Kunjungan Kelompok 2. Kunjungan Perorangan (anjangsana) 3. Input KUSUKA 4. Pembuatan Materi Penyuluhan 5. Penumbuhan poklhasr 6. Mengikuti webinar budikdamber 7. Zoom sosialisasi dan BIMTEK penerima bantuan BIOFLOK. Dari Balai Air tawar Jambi • Kota Pagar Alam 1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama. 2. Mengikuti webinar zoom meeting 3. Penumbuhan kelompok 4. Pendataan produksi perikanan 5. Mendampingi pelaku utama akses permodalan 6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan 7. Pembinaan pembuatan pakan mandiri 8. Monev budidaya maggot sebagai pakan alternatif • Kab. Ogan Ilir : 1. Pembuatan materi penyuluhan. 2. Pendampingan Kelapangan pada kegiatan Minapolitan. 3. Mengikuti seminar Online. 4. Pendataan produksi perikanan. 5. Melakukan kegiatan Anjangsana Perorangan dan Kunjungan Kelompok. 6. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama dan pelaku usaha • Kab. Bungo 1. Pembinaan pelaku usaha dengan kunjungan perorangan 2. Pembinaan pelaku usaha dengan kunjungan kelompok 3. Penyusunan materi penyuluhan 4. Pembukaan Panen Lubuk Larangan bersama Bapak Bupati Bungo di Kec. Rantau Pandan 5. Mengikuti webinar online 6. Pendataan hasil Produksi perikanan 7. Pendampingan pelaku usaha pencairan dana bansos covid 19 KKP tahap 2 8. Monitoring perkembangan bantuan benih ikan nila dan Mas bantuan dari BPBAT • Kab. Empat Lawang Sumatera Selatan : 1. Melakukan kunjungan kelompok ke pelaku utama dan usaha perikanan 2. Memantau perkembangan Pokdakan Minapadi "Sawah Maju" Kec. Saling 3. Memantau perkembangan Pokdakan Minapadi "Mina Karya Maju" Kec. Saling 4. Memantau perkembangan Budidaya ikan sistem bioflok desa Terusan Baru Kec. Tebing Tinggi 5. Membuat dan menyusun materi penyuluhan 6. Mengikuti Webinar Bimtek budidaya ikan sistem bioflok dan minapadi 7. Pendampingan, Fasilitator pelaku usaha dalam pembuatan proposal pengajuan bantuan perikanan 8. Pendataan hasil produksi perikanan • Kabupaten Oku Selatan 1. Kunjungan dan pembinaan kepada pelaku utama dan kelompok 2. Pembuatan materi penyuluhan 3. Mengikuti seminar online 4. Pendampingan pemasaran produksi perikanan 5. Pendataan produksi perikanan 6. Monitoring bantuan perikanan Th. 2020 7. Monitoring Dem plot ikan patin. • Kab. Mukomuko 1. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana 2. Pendataan Produksi perikanan 3. Membuat materi Penyuluhan 4. Monitoring produksi Perikanan 5. Pemecahan Masalah bagi kelompok/ Perorangan yg berkonsultasi bidang usaha perikanan • Kabupaten Lampung Selatan 1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook 2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan 3. elearning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP 4. Pembinaan UMK, Koperasi dan UPR 5. Pendampingan bantuan pemerintah APBD 2020 : bantuan benih lele, benih nila, benih gurame, induk ikan lele, induk ikan nila dan pakan 6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 7. Mengikuti Seminar Online 8. Aplikasi epresensi di lapangan 9. Pendampingan persiapan serah terima bantuan EXCAVATOR dari Bupati ke kopkan Palas 10. Pendampingan kemitraan kerjasama pengadaan fillet patin kopkan Mina Palas Sejahtera dg PT CPP 11. Pendampingan pembuatan Ijin UMK di kantor Kecamatan Palas 12. Pendampingan pembuatan akta notaris di Kalianda 13. Mendampingi tim Monev DKP Provinsi Lampung di Desa Berunding, Kec. Ketapang, Kalianda dan Sidomulyo 14. Mengikuti Diklat Online Bioflok dan Mina padi • Kota Lubuklinggau 1. Melaksanakan kunjungan perorangan kepada pelaku usaha perikanan 2. Melakukan bimbingan pemecahan masalah kepada pelaku usaha perikanan 3. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media tercetak dan tertayang 4. Mengikuti webinar 5. Melakukan rapat bersama penyuluh tentang permasalahan e pegawai 6. Mendampingi kelompok dalam pembuatan proposal 7. Melakukan pendataan produksi hasil perikanan di wilayah kota lubuklinggau bersama tim dinas • Kab. Kaur. 1. Penyusunan materi Penyuluhan. 2. Kunjungan ke KUB dan Pokdakan. 3. Pembinaan Pelaku Usaha PELAKU Utama Perikanan 4. Pelepasan Beby Lobster (Benur) Di Perairan samudra hindia desa Muara jaya kecamatan Maje. 5. Pencatatan Produksi hasil tangkapan Nelayan berdasarkan jenis ikan. 6. Monitoring bantuan Dinas Kelautan dan Perikanan Propinsi Bengkulu bersama tim propinsi. 7. Mengikuti webinar online. 8. Pertemuan mingguan Penyuluh Perikanan bersama dinas Perikanan. • Kab. Musi Banyuwasin 1. Pembentukan kelompok 2. Mendampingi pembuatan legalisa UMKM ke perizinan 3. Mendampingi UMKM untuk pendaftaran PIRT Prodak 4. Input KUSUKA 5. Mengikuti webinar. 6. Kunjungan kelompok dan perorangan • Kab. Bengkulu Tengah 1. Pembentukan KUB penangk pembudidayaan lobster 2. Pendampingan kub bbl menyusun permohonan izin menangkap bbl 3. Kunjungan perorangan ke palaku usaha perikanan 4. Mengikuti webinar perikanan 5. Pendampingan pelaku usaha mengurus izin usaha mikro kecil • Kota Palembang 1. Kunjungan kelompok dan anjangsana 2. Verifikasi bantuan Dana Insentif Daerah Kota Palembang th. 2020 bersama Dinas Perikanan Kota Palembang 3. Pendampingan pengajuan proposal bantuan bagi poklhasr yang terdampak Covid melalui DKP Prov. Sumsel 4. Pendampingan pembuatan akta notaris klip 5. Mengikuti paparan KUR bagi pelaku utama/usaha perikanan dari BNI 6. Mengikuti webinar 7. Monitoring bantuan calin lele dr BPBAT Jambi • Kabupaten Ogan Komering Ilir 1. Mengikuti rapat koordinasi data nominatif sertifikasi hak atas tanah pembudidayaan ikan tahun 2021 di dinas perikanan kab. OKI 2. Mendampingi dinas perikanan kab OKI dalam rangka menerima kunjungan studi banding Anggota DPRD dan dinas Perikanan kab. Bangka Tengah di kantor Bupati OKI 3. Perbaikan proposal kelompok berdasarkan arahan dari pemerintah kab. OKI 4. Koordinasi dengan dinas kelautan dan perikanan prop. Sumatera Selatan tentang proposal kelompok pengolahan perikanan 5. Persiapan denfarm mandiri penyuluh perikanan kab. OKI 6. Penyampaian papan nama umk perikanan di kec. Kayuagung 7. Mendampingi penelitian dan kerja praktek mahasiswa Universitas Islam OKI 8. Mendampingi kelompok menerima bantuan UPR dari dinas kelautan dan perikanan Provinsi Sumatera Selatan • Kab. Kota Jambi 1. Sosialisasi UMKM dg Dns Tenaga Kerja 2. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama dan pendataan Produksi 3. Bimtek Monitoring bantuan perikanan Tahun 2020 4. Pendataan BPUM 5. Membuat materi Penyuluhan 6. Monitoring produksi Perikanan dan bantuan BLT 7. Pemecahan Masalah dan berkonsultasi bidang usaha perikanan 8. Zoom sosialisasi dan BIMTEK penerima bantuan Bioflok dan Mina Padi. Dari Balai Air tawar Jambi 9. Mengimput kusuka 10. pemecahan masalah pelaku utama yg berkonsultasi. 11. Anjang sana kepada anggota kelompok • Kab. Banyuasin : 1. Mengikuti sosialisasi pengelolaan kawasan budidaya perikanan di Kecamatan Sembawa 2. Pembentukan kelompok desa sungai rebo kec. Ba1 3. Pelatihan budidaya bioflok oleh BBAT Jambi, via zoom 4. Membantu membuat proposal pokdakan beringin jaya kel. Mariana 5. Pendataan produksi perikanan 6. Pendampingan kelompok pengolahan hasil perikanan membuat proposal bantuan stimulus covid 19 ke dinas propinsi sumatera selatan 7. Penumbuhan kelompok di kec. Banyuasin 2 8. Penumbuhan kelompok di Kec. Muara Telang



No	Bidang	Progres
9	• PUI	• Mengumpulkan data dukung capaian PUI • Updating data

V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 31-Aug s/d 06-Sep 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :