



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 91,257,839,000	Realisasi	Rp. 15,331,890,428
Anggaran	16.80 %		
Fisik	16.80 %		

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 63,077,243,000	Rp. 12,425,659,275	19.70 %
Barang	Rp. 21,934,596,000	Rp. 2,743,176,754	12.51 %
Modal	Rp. 6,246,000,000	Rp. 163,054,399	2.61 %

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	0.00 %

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	<input type="checkbox"/> Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
2	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	<input type="checkbox"/> Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
3	Stock Assessment WPP	26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	<p>□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD)</p> <p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan):</p> <p>• Tujuan:</p> <p>• Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) -</p> <p>• Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:</p>
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT):</p> <p>• Tujuan:</p> <p>• Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) -</p> <p>• Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-</p>
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat):</p> <p>• Tujuan:</p> <p>• Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) -</p> <p>• Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-</p>
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	<p>□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD)</p> <p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur):</p> <p>• Tujuan:</p> <p>• Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) -</p> <p>• Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:</p>
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	<p>□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD)</p> <p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel):</p> <p>• Tujuan:</p> <p>• Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) -</p> <p>• Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:</p>

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPM Pengadaan AC.</li> <li>• SPM Pengadaan Outsourcing tenaga Security Keramasan.</li> <li>• SPM Uang Makan Propinsi Jambi an Chairil Vana.</li> <li>• SPM Outsourcing Security Jababaring.</li> <li>• SPM Outsourcing Tenaga Secretary dan Front Liner, SPM Outsourcing Tenaga Laboratory, SPM Pemeliharaan AC, SPM Outsourcing Tenaga Driver Termin 1 dan 2.</li> <li>• Membuat Kuitansi Perjalanan Dinas.</li> <li>• Verifikasi Perijinan Dinas, Verifikasi Belanja Keperluan Perkantoran, Verifikasi Belanja Riset.</li> <li>• PU bank.</li> <li>• Membuat Silabi Perijinan Dinas, Membuat Silabi Belanja Keperluan Perkantoran, Membuat Silabi Belanja Riset.</li> <li>• Membuat BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Tenaga Security, Front Liner dan Secretary, Driver Termin 1 dan 2, Membuat SPK Pemeliharaan AC, Membuat Pajak Outsourcing Driver, Security, Laboratory, Uang Makan an Chairil Vana, Pemeliharaan AC.</li> <li>• Membuat Kuitansi Perijinan Dinas, Verifikasi Perijinan Dinas, Verifikasi Belanja Keperluan Perkantoran, Verifikasi Belanja Riset.</li> <li>• Membuat Silabi Perijinan Dinas, membuat Silabi Belanja Keperluan Perkantoran, Membuat Silabi Belanja Riset.</li> <li>• SPM Pengadaan PC, Desktop dan Printer, SPM Kekurangan Gaji an Chairil Vana, SPM Outsourcing Tenaga Gardiner termin1 dan 2, SPM Tenaga Leader Mechanical Electrical Termin 1 dan 2, SPM Perijinan Dinas, SPM Belanja Modal Konsultansi Perencanaan Pekerjaan Pembangunan Pagar dan Taman.</li> <li>• Membuat BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Gardiner, Outsourcing Leader, Mechanical Data Center, Membuat Pajak PPN dan PPH Outsourcing Gardiner, Outsourcing Leader, Mechanical Data Center, Membuat Kuitansi Perijinan Dinas, Verifikasi Perijinan Dinas, Verifikasi Belanja Keperluan Perkantoran, Verifikasi Belanja Riset, Membuat Silabi Perijinan Dinas, membuat Silabi Belanja Keperluan Perkantoran, Membuat Silabi Belanja Riset</li> </ul>
2	• Tata Usaha (Kepegawain).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring LHKPN &amp; LHKASN</li> <li>• SK pindah wilayah penyaluhan an Elin &amp; Yona</li> <li>• Surat pemberitahuan ke kepala dinas kab. Empat Lawang &amp; OKU Selatan ttg penyaluh yg pindah wilayah kerja</li> <li>• Monitoring berkala</li> <li>• Upload berkala 2020</li> <li>• Monitoring Simpeg</li> <li>• Monitoring SKP</li> <li>• Perbaikan Data absen pegawai</li> <li>• Sosialisasi mengenal WFH terkait logbook dan absensi</li> <li>• Scan SKP 2019 luhan Lampung, Jambi dan Babel</li> <li>• Tindak lanjut usulan KJ</li> <li>• Download bahan ajuan KP Oktober</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan persiapan kegiatan revisi anggaran 2020</li> <li>• Mengikuti Refreshment SAKTI Web melalui Aplikasi Zoom.us dalam rangka meningkatkan pemahaman Satker terhadap proses bisnis SAKTI Web.</li> </ul>
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 23-29 Maret 2020 pada 26 Maret 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 23-29 Maret 2020 ke aplikasi Dashboard pada 26 Maret 2020.</li> <li>• Melakukan pengisian data capaian/progress TW I pada aplikasi Smart DJA.</li> <li>• Mengupload data realisasi SAKS terakhir pada aplikasi e-balwas.</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upload video riset</li> <li>• Desain Medsos Perayaan Nyepi 2020</li> <li>• Setting makrook nuje</li> <li>• Update Simpegri</li> <li>• Editing Video Farewell Mr. Takuro Shibuno</li> <li>• Melakukan pengisian google form terkait Monitoring dan Evaluasi Implementasi Standar Pelayanan Publik BRPPUPP Palembang.</li> <li>• Melakukan komunikasi ke BRSDM terkait kerjasama BRPPUPP dan ACLAB tentang bantuan dana Fish Passage.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan kegiatan analisa Total Phospat sebanyak 26 sampel</li><li>• Melakukan kegiatan Analisa NH3 sebanyak 37 sampel</li><li>• Melakukan kegiatan analisa NO3 sebanyak 10 sampel</li><li>• Melakukan kegiatan analisa TDS sebanyak 10 sampel</li><li>• Melakukan kegiatan analisa O-PO4 sebanyak 17 sampel</li><li>• Melakukan kegiatan analisa NO2 sebanyak 7 sampel</li><li>• Melakukan kegiatan analisa Hardness sebanyak 16 sampel</li></ul>



No	Bidang	Progres
8	•Penyuluhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kab. Bengkulu Selatan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Koordinasi dgn Kab. Dinas menyiapkan situasi dan himbawan perintah pusat dan pemerintah daerah.</li> <li>3. Pendampingan pembuatan proposal baik tangkap maupun budidaya.</li> <li>4. Penentuan kelompok bioflok di 2 kecamatan.</li> <li>5. Monitoring kelompok bantuan lele program desa di desa Padang Gilang</li> <li>6. Melakukan input data kusuka</li> </ol> </li> <li>• Kab. OKU               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan dan pendampingan kelompok pelaku utama.</li> <li>2. Kunjungan anjngsana pelaku utama perseorangan.</li> <li>3. Penumbuhan Pokdakan di Kec.Mesuji.</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan.</li> <li>5. Mendampingi kelompok berkonsultasi ke Dinas Perikanan dalam rangka usulan bantuan.</li> </ol> </li> <li>• Kab. Muaro Jambi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pembinaan via telp</li> <li>2. Membuat SK Kades penumbuhan kelp di wil. binaan msrg' luhkan</li> <li>3. Input anggota kelp dan korporasi pada E-Penyuluhan secara online</li> <li>4. Input produksi di data Produksi KUSUKA srr online</li> <li>5. Pendataan pembudidayaan/pembinaan utk keg.Ctbb dan Cpib</li> <li>6. Pendataan usulan calon penerima bantuan premi asuransi perikanan</li> <li>7. Pendataan pelaku utama dim pembuatan sertifikat tanah kolud budidaya oleh BPN Kab. Muaro Jambi</li> <li>8. Fasilitas anggota kelp ke perbankan utk bantuan modal</li> <li>9. Membantu bersama anggota kelp dalam pembuatan proposal</li> <li>10. Melaksanakan keg langsung ke lapangan yg sifatnya penting</li> </ol> </li> <li>• Kota Sungai Penuh               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan dan pendampingan ke pelaku usaha perikanan</li> <li>2. Pendampingan pembuatan proposal kelompok</li> <li>3. Pendampingan ke lokasi lubang larangan</li> <li>4. Penumbuhan dan pengukuhan kelompok pelekikanan</li> <li>5. Cek Kondisi kolam kelompok yg terkena penyakit putih putih</li> </ol> </li> <li>• Kab. Merangin               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi lahan calon sertifikasi di 3 kecamatan</li> <li>2. Anjngsana pokdakan cahaya tabir</li> <li>3. Kunjungan ke upr tambang mas</li> <li>4. Mendampingi anggota DPR Prov. Jambi ke umah magot dan ke pokdakan mini lestari</li> <li>5. Identifikasi lubang larangan calon penerima restocking di 3 kecamatan</li> <li>6. Evaluasi lubang larangan di kecamatan muaro siau.</li> <li>7. Konsultasi dengan Kasis Perikanan kab. Merangin tentang kegiatan penyuluhan</li> </ol> </li> <li>• Kab. Rejang Lebong               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan pembuatan proposal via WhatsApp</li> <li>2. Pembinaan Pelaku Utama dan Pelaku Usaha via Telepon.</li> <li>3. Pendataan dan updating Kusuka.</li> <li>4. Konsultasi ke Notaris dalam rangka pendampingan pembuatan akte notaris Pokdakan.</li> <li>5. Pendampingan pembentukan Pokdakan "Sentral Ikan" di Desa Baru Manis - Kec. Bermain Ulu.</li> </ol> </li> <li>• Kota Jambi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikasi data UPR utk penentuan Mom AKG</li> <li>2. Pendampingan Pokdakan dim pemasaran benih lele.</li> <li>3. Mengerjakan E-Penyuluhan</li> <li>4. Sas Prog Bioflog pd pokdakan yg mrima bantuan dr BPBAT Sei .Gelam</li> <li>5. Pendampingan pembuatan Badan Hukum ke Notaris.</li> <li>6. Mengerjakan SPT Tahunan</li> <li>7. Penumbuhan Pokdakan baru</li> <li>8. Pendampingan pembuatan Proposal kepada pengurus kelompok.</li> </ol> </li> <li>• Kota Palembang               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan pembinaan kelompok &amp; anjngsana</li> <li>2. Sosialisasi KUR kepada pelaku utama pembudidayaan</li> <li>3. Monitoring bantuan pemerintah yaitu benih ikan lele dan patin, calon lele dan pakan mandiri dr BPBAT Jambi tahun 2020</li> <li>4. Sosialisasi penjaminan sertifikat tanah bagi pembudidayaan ikan</li> <li>5. Sosialisasi asuransi bagi pembudidayaan ikan</li> <li>6. Input KUSUKA</li> <li>7. Pembentukan kelompok pembudidayaan ikan</li> <li>8. Survei calon kelompok pembudidayaan ikan</li> </ol> </li> <li>• Kab. Seluma               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan pembuatan proposal via WhatsApp</li> <li>2. Pembinaan Pelaku Utama via Telepon/WA</li> <li>3. Pendataan dan updating Kusuka.</li> <li>4. Konsultasi ke Notaris dalam rangka pendampingan pembuatan akte notaris POKLAHSAR.</li> <li>5. Pembuatan materi penyuluhan dan pengembangan profesi.</li> <li>6. Pendataan kusuka.</li> </ol> </li> <li>• Kab. Way Kanai               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anjngsana perorangan</li> <li>2. Kunjungan dan pembinaan ke kelompok perikanan.</li> <li>3. Penumbuhan Kelompok budidaya patin dikampung Gunung Sangkaran. kec. Blambangan Umpu</li> <li>4. Cpcl ke calon penerima Restocking perairan umum sungai way kanan. Kamp.Negara Batin.dari Gubernur Lampung</li> <li>5. Pendampingan pembuatan akte notaris kelompok dan NPWP kelompok</li> <li>6. Pertemuan dengan masyarakat kamp.Karang Lintang. Dan survei lokasi kolam masyarakat calon sasaran program pemberdayaan.</li> <li>• Kabupaten Tanjung Jabung Timur               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat validasi penginputan data RTP perikanan bersama kadis, sekdis dan kapid</li> <li>2. Penyerahan asuransi nelayan di kecamatan mendahara</li> <li>3. Updating kusuka</li> <li>4. Penginputan produksi pelaku utama dan usaha</li> <li>5. Pendampingan pengajuan PIRT</li> <li>6. Pendampingan pembuatan SIUP SITU bagi pembudidayaan ikan</li> <li>7. Penginputan korporasi kelompok</li> <li>8. Pembuatan materi penyuluhan</li> <li>• Kabupaten Kepahiang               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pembinaan kepada pokdakan dan anjng sana</li> <li>2. Pendampingan pembuatan proposal bantuan untuk kabupaten</li> <li>3. Pencegahan dan pemerantaraan hama penyakit ikan di pokdakan kec kepahiang.</li> <li>4. Sosialisasi pengajuan sertifikat tanah bagi pelaku utama dan pelaku usaha.</li> <li>5. Pencatatan hasil tangkapan ikan dari nelayan di perairan umum.</li> </ol> </li> <li>• Kab Batang Hari               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan kusuka serta mendampingi tim Diskanq Kab. Batang Hari Memverifikasi penerima asuransi Pembudidayaan</li> <li>2. Pendampingan pemberkasan pengajuan pinjaman ke LPMUKP</li> <li>3. Pendampingan Analisis LPMUKP ke pelaku Utama yg mengajukan pinjaman permodalan dr LPMUKP</li> <li>4. Pendampingan pembuatan proposal melalui wa</li> <li>5. Pendampingan Pembudidayaan Panen Ikan Patin</li> <li>6. Pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha melalui wa</li> </ol> </li> <li>• Kab Bengkulu Tengah               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penginputan data e-penyuluhan dan kusuka</li> <li>2. Pendampingan penyusunan proposal kelompok pengajuan bantuan bibit ikan ke dinas perikanan kabupaten</li> <li>3. Pendampingan kelompok dalam rangka penyerahan bantuan bibit ikan nila di bbi kec. Pagar jati bengkuul tengah</li> <li>4. Pembinaan KUB nelayan dan pokdakan melalui aplikasi WA</li> <li>5. Koordinasi dengan kapid perikanan tangkap rencana pembentukan/penyegerakan koperasi</li> </ol> </li> <li>• Kota Lubuklinggau               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Pendampingan Kelompok Ponorogo Bersatu Ke Kantor Lurah Dalam Rangka Penandatanganan Sk Pengukuhan Kelompok</li> <li>2. Melakukan Input Data Kusuka</li> <li>3. Melakukan Input Data Kusuka Kooperasi</li> <li>4. Melakukan Bimbingan Masalah Perikanan Dengan Pelaku Usaha Melalui Wa/ Telepon</li> <li>5. Melakukan Pengisian e-penyuluhan</li> </ol> </li> <li>• Kota Prabumulih               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan dan pendampingan kelompok pelaku utama melalui via telpon</li> <li>2. penginputan data Kusuka</li> <li>3. Pendampingan penyusunan proposal untuk pengajuan bantuan tahun 2020</li> <li>4. Koordinasi dengan bidang perikanan Dinas pertanian terkait pemenuhan kelengkapan syarat pengajuan APPIK 2020 dan DAK 2020 via WA</li> </ol> </li> <li>• Kabupaten OKU Timur               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan kelompok dan perorangan</li> <li>2. Monvex bantuan mina padi</li> <li>3. Update kusuka</li> <li>4. Sosialisasi bantuan pembayaran premi APPIK tahun 2020</li> <li>5. Usulan target pra sehatkan tahun 2020</li> </ol> </li> <li>• Kota Pasar Alam               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anjngsana pelaku utama</li> <li>2. Kunjungan kelompok</li> <li>3. Penumbuhan kelompok</li> <li>4. Bimbingan penyusunan proposal bantuan</li> </ol> </li> <li>• Kota Metro               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu memfasilitasi pembuatan NPWP pelaku utama via online</li> <li>2. Penyisipan berkas pembuatan badan hukum kelompok</li> <li>3. Sosialisasi program CSR via group WA kelompok</li> <li>4. Pembuatan materi penyuluhan spesifik lokasi</li> <li>5. Verifikasi calon penerima bantuan sumber dana APBD kota Metro 2020</li> <li>6. Pertemuan anjngsana kelompok</li> </ol> </li> <li>• Kab. Bungo               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anjngsana Perorangan dan Kunjungan Kelompok</li> <li>2. Melakukan input data kusuka</li> <li>3. Melakukan pengisian data e-penyuluhan</li> <li>4. WH membuat materi penyuluhan dalam bentuk media tayang dan leaflet.</li> <li>5. WH membuat saduran buku bidang perikanan</li> </ol> </li> <li>• Kab Kaur               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan dan pendampingan kelompok pelaku utama melalui via telpon</li> <li>2. WH penginputan data Kusuka dan data produksi</li> <li>3. Membantu kelompok membuat proposal untuk pengajuan bantuan tahun 2020</li> <li>4. Melakukan sosialisasi perawatan alat tangkap melalui aplikasi zoom kepada nelayan</li> <li>5. Membantu pembudidayaan mencari informasi pasar dalam perencanaan panen ikan nila</li> <li>6. Pembinaan pelaku utama UMK melalui wa</li> <li>7. Pembinaan koperasi Nelayan melalui wa</li> </ol> </li> <li>• Kabupaten Lampung Selatan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi e-penyuluhan di lapangan</li> <li>2. Pendampingan bantuan pemerintah yg sudah berjalan</li> <li>3. Pendataan KUSUKA dan Produksi</li> <li>4. Identifikasi CPCL kegiatan bantuan pemerintah sumber dana APBD &amp; DAK di 95 POKDAKAN</li> <li>5. E-learning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP</li> <li>6. Pendampingan UMK, pemberkasan untuk penumbuhan dan pengembangan usaha bagi yang sudah memiliki izin UMK</li> <li>7. Pendampingan tim uji residu DPK Provinsi Lampung di tambak Muti Pelita Abadi &amp; Benur Wintu Permana, di Kec. Kallanda &amp; Sidomulyo</li> <li>8. Verifikasi calon penerima bantuan Gerpi tahun 2020 oleh DJPB KSP di Kec. Kallanda, Palis, Way Panji dan Tanjung Bitang</li> <li>9. Sosialisasi bantuan pembayaran premi APPIK tahun 2020</li> <li>10. Verifikasi calon penerima bantuan bioflok dan revitalisasi UPR. maggot oleh BBAAT Jambi di Kec. Kallanda, Panengah, Palas, Way Panji, Candipuro &amp; Katibung, sidomulyo</li> <li>11. Praktek pembuatan olahan ikan selang menjadi sambel lilung (Seronding ikan) di Kec. Natar</li> <li>12. Kegiatan verifikasi dan wawancara dengan pelaku utama, tentang pemberkasan klaim asuransi budidaya udang di Desa Benundung</li> <li>13. Monitoring Kebun Bibit Rumpul Laut di Desa Ruguk dan Tri Dharma Yoga</li> <li>14. Wicon tentang e-penyuluhan</li> </ol> </li> <li>• Kab. Mukomuko               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan kegiatan penyuluhan melalui kunjungan kelompok baik Kelompok Usaha Bersama atau Kub. Kelompok Pembudidayaan Ikan (Pokdakan), maupun Kelompok Pengolah dan Pemasar Ikan (Poklasar),</li> <li>2. Melakukan kegiatan Penyuluhan dan Pemecahan masalah bagi Usaha tani dan Nelayan baik perorangan maupun kelompok yg berkonsultasi bidang Usaha baik Usaha di bidang kelautan maupun usaha bidang Perikanan.</li> <li>3. Koordinasi bersama Dinas Dip</li> <li>4. Sosialisasi Penguatan modal</li> <li>5. Monitoring produksi.</li> </ol> </li> <li>• Kab Lahat               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anjngsana perorangan</li> <li>2. Kunjungan dan pembinaan ke kelompok perikanan</li> <li>3. Cpcl ke calon penerima bantuan bibit ikan dan alat tangkap dari dinas perikanan</li> <li>4. Pendampingan pembuatan akte notaris kelompok</li> </ol> </li> <li>• Kab OKU               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anjngsana perorangan</li> <li>2. Kunjungan dan pembinaan ke kelompok perikanan</li> <li>3. Cpcl ke calon penerima bantuan revitalisasi upr dan gerpari</li> <li>4. Pendampingan pembuatan akte notaris kelompok</li> <li>5. Input data kusuka</li> </ol> </li> </ol></li></ol></li></ul>
9	• Pusat Unggulan Iptek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan update data google form Laporan Kemajuan PUI.</li> </ul>



## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1	- Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"><li>Laboratorium Kimia<ul style="list-style-type: none"><li>Kegiatan analisa Total Phospat sebanyak 26 sampel</li><li>Kegiatan Analisa NH3 sebanyak 37 sampel</li><li>Kegiatan analisa NO3 sebanyak 10 sampel</li><li>Kegiatan analisa TDS sebanyak 10 sampel</li><li>Kegiatan analisa O-PO4 sebanyak 17 sampel</li><li>Kegiatan analisa NO2 sebanyak 7 sampel</li><li>Kegiatan analisa Hardness sebanyak 16 sampel</li></ul></li><li>Laboratorium Alat Tangkap<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumen Pengajuan Paten Alat Ukur Ikan Praktis siap dikirim ke Sentra HKI KKP</li><li>Melakukan draft paten SPECTRA (Special Area for Conservation and Fish Refugia)</li></ul></li></ol>

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 30-Mar s/d 05-Apr 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan : Mencegah penyebaran virus Covid 19.
- Aktifitas : Melakukan penyemprotan desinfektan keseluruhan gedung BRPPUPP
- Lokasi : Gedung BRPPUPP Palembang
- Tanggal : 24 Maret 2020