



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 33,434,171,013
Anggaran			
Fisik			

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 25,057,756,633	41.53 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 7,085,084,581	37.85 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 1,291,329,799	37.15 %

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	94.62 %

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	32.65%	32.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 171.433.001,-
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.90%	26.90%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 141.253.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	26.44%	26.44%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (26,44%)
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Persiapan survey trip 1 • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - Persiapan survey trip 1 • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan SPM dan SPP Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Bangka Belitung bulan Januari 2020 sebanyak 28 pegawai, 2. Membuat SPP dan SPM Pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran PPNPN BRPPUPP bulan Juni 2020, 3. Pembuatan SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk Pembayaran Honorarium PPNPN PPB Bulan Juni 2020, 4. Rekap BOP Penyuluh PNS dan Penyuluh Bantu Untuk 5 Provinsi, 5. Ke KPPN Palembang Mengantar Berkas SKPP an Sabirin, 6. PU Bank, 7. Membuat Surat Konfirmasi Validasi Pajak, 8. Mengajukan Permohonan Pembukaan Rekening Hibah ke KPPN KPH, 9. Memverifikasi SPJ Keperluan seahar2 perkantoran, 10. Membuat Silabi Keperluan SPJ seahar2 perkantoran di Aplikasi SAS, 10. Memverifikasi SPJ Pemeliharaan, 11. Membuat Silabi SPJ Pemeliharaan di Aplikasi SAS, 12. Memverifikasi SPJ ATK dan Komputer Supply, 13. Membuat Silabi SPJ ATK dan Komputer Supply di Aplikasi SAS</li> <li>• Membuat Laporan Persetujuan Rekening Hibah, 2. Membuat daftar rapel kenaikan tunjangan fungsional untuk Sumsel, Bengkulu dan Lampung, 3. Membuat Surat Koreksi SPM dan SP2D ke KPPN pangkat Pengabdian an Sabirin, 4. Memverifikasi SPJ Keperluan seahar2 perkantoran, 5. Membuat Silabi Keperluan SPJ seahar2 perkantoran di Aplikasi SAS, 6. Memverifikasi SPJ Pemeliharaan, 7. Membuat Silabi SPJ Pemeliharaan di Aplikasi SAS, 8. Memverifikasi SPJ ATK dan Komputer Supply, 9. Membuat Silabi SPJ ATK dan Komputer Supply di Aplikasi SAS, 10. Membuat Tagihan Outsourcing Untuk Pekerjaan Driver, Mechanical Data Center, Gardiner, Mechanical Electrical, 11. Membuat Pajak PPN dan PPH Pekerjaan Driver, Mechanical Data Center, Gardiner, Mechanical Electrical, 12. Membuat SPM dan SPP Outsourcing Untuk Pekerjaan Driver, Mechanical Data Center, Gardiner, Mechanical Electrical, 13. Membuat SPM dan SPP Untuk Tagihan OB, CS Mariana, CS Jakabaring, CS Keramasan dan Anwar Sastro dan Outsourcing Gondola.</li> <li>• Membuat Daftar Rapel Kenaikan Pangkat Tunjangan Fungsional Jambi dan Babel, 2. Membuat SPP dan SPM Rapel Kenaikan Pangkat Tunjangan Fungsional, 3. Membuat Daftar Rincian Gaji an Kuseri Bulan Mei-Juni, 4. Memverifikasi SPJ Keperluan seahar2 perkantoran, 5. Membuat Silabi Keperluan SPJ seahar2 perkantoran di Aplikasi SAS, 6. Memverifikasi SPJ Pemeliharaan, 7. Membuat Silabi SPJ Pemeliharaan di Aplikasi SAS, 8. Memverifikasi SPJ ATK dan Komputer Supply, 9. Membuat Silabi SPJ ATK dan Komputer Supply di Aplikasi SAS, 10. Merekap BOP PNS dan PPB Untuk 5 Provinsi.</li> <li>• Entri SK Kenaikan Pangkat 25 Orang Pegawai, 2. Ke KPPN Palembang Mengambil SKPP an Sabirin, 3. Memverifikasi SPJ Keperluan seahar2 perkantoran, 4. Membuat Silabi Keperluan SPJ seahar2 perkantoran di Aplikasi SAS, 5. Memverifikasi SPJ Pemeliharaan, 6. Membuat Silabi SPJ Pemeliharaan di Aplikasi SAS, 7. Memverifikasi SPJ ATK dan Komputer Supply, 9. Membuat Silabi SPJ ATK dan Komputer Supply di Aplikasi SAS, 8. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Pekerjaan Outsourcing Security Jakabaring, Security Keramasan, Front Liner dan Sekretaris dan Laborant</li> </ul>
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom Meeting Transformasi Jabatan Struktural ke Jabatan Fungsional Lingkup Pusat Riset Perikanan</li> <li>• Zoom Meeting Rapat Pelimpahan Sarpras Penyuluhan Sesi 2</li> <li>• Verifikasi dan download kelengkapan berkas kepegawaian Penyuluh Perikanan untuk usulan Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2020</li> <li>• Rekap kesehatan Penyuluh Perikanan</li> <li>• Rekap absen share lock</li> <li>• Mintoring pensium</li> <li>• Update simpeg</li> <li>• Rekap kelengkapan berkas KP</li> <li>• Rekap kelengkapan berkas pensium an. Toha Mohtar</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan konsultasi ke Kanwil DJPB Palembang terkait revisi dan pemutakhiran data.</li> <li>• Mengirimkan hasil rekap absensi pegawai jabfung peneliti BRPPUPP ke urusan kepegawaian</li> <li>• Membuat Rencana Kerja Tahunan BRPPUPP Tahun 2020</li> <li>• Melakukan revisi di kegiatan Riset Kajian stok PUD.</li> </ul>
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 22-28 Juni 2020 pada 25 Juni 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 22-28 Juni 2020 ke aplikasi Dashboard pada 25 Juni 2020.</li> <li>• Update capain output pada aplikasi e-Sagengas.</li> <li>• Melakukan Monev Percontohan Penyuluhan di OKU Timur</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perputakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis, teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawaian</li> <li>• Mengikuti rapat koordinasi pengembangan instalasi Mariana</li> <li>• Mengirimkan Foto/Dokumentasi dan Publikasi sebagai partisipasi BRPPUPP di kegiatan Hari Pelayanan Publik Internasional</li> <li>• Mengikuti webinar penerapan SNI ISO 35001 Sistem manajemen biosisiko laboratorium untuk keamanan personel dan lingkungan laboratorium.</li> <li>• Kunjungan ke Patra Tani dokumentasi meeting project Inland Fisheries</li> <li>• Pasang fingerprint di Patra Tani</li> <li>• Input Data Bank Gen Ikan KKP</li> <li>• Maintenance Komputer Div. Keuangan</li> <li>• Meeting bersama Moratel dan CBN terkait internet di Kantor Keramasan</li> </ul>



No	Bidang	Progres
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan Kegiatan Ekstraksi pada Laboratorium DNA Ikan</li><li>• Melakukan Kegiatan Autoklaf pada Laboratorium DNA Ikan</li><li>• Melakukan Kegiatan Pembuatan Media Agar pada Laboratorium DNA Ikan</li><li>• Mendata Hasil Survei Kepuasan Pelanggan Laboratorium BRPPUPP Tahun 2020</li><li>• Memperingati Hari Pelayanan Publik Internasional 23 Juni 2020</li></ul>



No	Bidang	Progres
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kab Pesawaran Lampung.</li> <li>1. Kunjungan kelompok dan perorangan</li> <li>2. Menyusun profil kelompok</li> <li>3. Mengikuti Diklat Teknis Budidaya ikan Bagi Penyuluh Perikanan angkatan IV secara online yang di selenggarakan BDA Sukamandi</li> <li>4. Mendampingi petugas LPMUKP dalam rangka sosialisasi akses permodalan KKP</li> <li>5. Pembinaan UPR ikan lele</li> <li>6. Webinar KTI melalui zoom meeting</li> <li>Kab. Ogan Ilir :</li> <li>1. Kunjungan kelompok dan perorangan.</li> <li>2. Penjerangan profil kip</li> <li>3. piket harian di dinas perikanan.</li> <li>4. Melakukan bimbingan pemecahan masalah ke pelaku utama.</li> <li>5. Mengikuti webinar secara online.</li> <li>6. Mendampingi Tim verifikasi bantuan Mesin Pakan Mandiri.</li> <li>Kabupaten OKU Timur</li> <li>1. Kunjungan Kelompok dan Perorangan</li> <li>2. Membuat materi penyuluhan</li> <li>3. Konsultasi dgn pelaku utama/ usaha</li> <li>4. Pelatihan teknis Budidaya bagi penyuluh perikanan</li> <li>5. Webinar kupas tuntas produk Perikanan. to ikan hias</li> <li>6. Sampling ikan percontohan</li> <li>Kab. Ogan komering ilir</li> <li>1. Mengikuti Diklat Teknis Budidaya Angkatan IV yang diselenggarakan BDA Sukamandi</li> <li>2. Mendampingi tim dari Direktorat Pakan KKP dalam rangka Verifikasi Kelompok Calon Penerima GERPARI di kecamatan Tanjung Lubuk</li> <li>3. Mendampingi tim dari Direktorat Pakan KKP dalam rangka Verifikasi Kelompok Calon Penerima GERPARI di kecamatan Lempung Jaya</li> <li>4. Mendampingi tim dari Direktorat Pakan KKP dalam rangka Verifikasi Kelompok Calon Penerima GERPARI di kecamatan Mesuji</li> <li>5. Mendampingi petugas LPMUKP dalam rangka Sosialisasi LPMUKP tahun 2020 di kecamatan Pedamaran</li> <li>6. Mendampingi petugas LPMUKP dalam rangka Sosialisasi LPMUKP tahun 2020 di kecamatan Sungai Menang</li> <li>Kabupaten Lampung Selatan</li> <li>1. Input KUSUKA, Peningkatan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook</li> <li>2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan</li> <li>3. elearning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP</li> <li>4. Pembinaan UMK, Koperasi dan UPR</li> <li>5. Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020</li> <li>6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan</li> <li>7. Mengikuti Seminar Online</li> <li>8. Mengikuti Diklat Online Teknis Budidaya</li> <li>9. Verifikasi GERPARI dari Dirjen PB KKP di Kec. Kallanda, Way Panji, Palas dan Tanjung Bintang</li> <li>10. Monitoring bantuan pemerintah benur dan rumput laut di Kec. Ketapang</li> <li>11. Monitoring banjir Kec. Ketapang</li> <li>12. Rapat anggota calon peserta stady lapang pembuatan pakan mandiri di Kec. Jati Agung</li> <li>13. Pembuatan profil kelompok</li> <li>14. Sampling pertumbuhan percontohan lobster di Kec. Ketibung</li> <li>15. Demonstrasi cara - Packing ikan hias laut di Kec. Ketibung</li> <li>16. Memfasilitasi kelompok Sibard Rantai dengan ikan Bakar Abay dalam pemasaran ikan</li> <li>17. Memfasilitasi penebaran UMK pelaku usaha perikanan Kec. Natar</li> <li>Kabupaten Lampung Timur</li> <li>1. Verifikasi hasil kuisioner petambak udang kegiatan BRSSEKP</li> <li>2. Mengikuti Diklat Teknis Budidaya Angkatan IV yang diselenggarakan BDA Sukamandi</li> <li>3. Koordinasi dg Dinas perikanan persiapan verifikasi gerpari tim KKP</li> <li>4. Menyajikan pokdakan calon penerima Gerpari</li> <li>5. Mendampingi tim dari Direktorat Pakan KKP dalam rangka Verifikasi Kelompok Calon Penerima GERPARI tahun 2020</li> <li>Kabupaten SELUMA</li> <li>1. Pembinaan pada Kelompok dan Perorangan menggunakan media sosial</li> <li>2. Membuat materi penyuluhan</li> <li>3. Konsultasi dgn pelaku utama/ usaha menggunakan media sosial</li> <li>4. Pelatihan teknis Budidaya bagi penyuluh perikanan Angkatan IV dan V</li> <li>5. Webinar KTI, di melalui zoom meeting</li> <li>6. Penginputan pada aplikasi satu data KKP dan Penyusunan Profil Kelompok Pelaku Utama</li> <li>Kabupaten Tulang Bawang Barat</li> <li>1. Mengikuti Diklat Teknis Budidaya Angkatan IV yang diselenggarakan BDA Sukamandi</li> <li>2. Penyerahan bantuan pakan mandiri dari BBL Lampung sebanyak 4 ton kepada pokdakan.</li> <li>3. Webinar polygon</li> <li>4. Anjngsana perseorangan dan kelompok</li> <li>5. Pendataan produksi</li> <li>Kota Jambi</li> <li>1. Pendataan hsl Prod Pengolahan di Poklahaar .</li> <li>2. Ev kip penerima bantuan.</li> <li>3. Web pembuatan peta Poligon</li> <li>4. Pembuatan Profil kip</li> <li>5. Mendampingi pemasaran benih lele</li> <li>6. Membuat IKU Triw 2</li> <li>7. Webinar BKPM nasional</li> <li>8. Diklat budidaya angkatan IV</li> <li>9. Mendata kelompok, yang terkena dampak covid 19</li> <li>10. Pembinaan kpd Luhkan dibawah jenjang</li> <li>11. Memantau perkembangan kolam percontohan</li> <li>12. Koordinasi ke DINKES tentang pembuatan pirt UMMK</li> <li>Kabupaten Oku Selatan</li> <li>1. Pembinaan Dan kunjungan kelapangan pada kelompok Dan perorangan</li> <li>2. Menginput pada aplikasi satu data Dan penyusunan profil kelompok pelaku utama</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan</li> <li>4. Mengikuti Webinar melalui zoom meeting</li> <li>5. Mendampingi kepala Dinas perikanan okus mengunjungi pokdakan penerima bantuan Demifot pengembangan ikan Patin</li> <li>6. Pendampingan kelompok penerimaan bantuan Tahun 2020</li> <li>7. Pembinaan Dan memfasilitasi pokdakan masalah pemasaran ikan di tengah wabah covid 19</li> <li>8. Membuat IKU Triwulan 2.</li> <li>Kabupaten Tanggamus</li> <li>1. Mengikuti Diklat teknis budidaya angktn 4</li> <li>2. Mengikuti webinar pembuatan peta poligon</li> <li>3. Kunjungan kelompok KUB Bumi Lestari Kec. Air Nanningan</li> <li>4. Kunjungan Kelompok KUB Mawar Sar Kec. Air Nanningan</li> <li>5. Menyusun profil kelompok</li> <li>6. Identifikasi lokasi KJA di perairan Teluk Semaka</li> <li>7. Koordinasi pembentukan badan Hukum berupa Notaris pada kelompok budidaya ikan desa Tanjung</li> <li>8. Input KuSuka dan cetak Kusuka Sementara</li> <li>9. Membantu anak pelaku utama untuk Proses Pendaftaran Politeknik AUP</li> <li>10. Pengawasan bantuan benih ikan desa Karang Anyar</li> <li>Kota Pagar Alam</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Mengikuti webinar zoom meeting.</li> <li>3. Mengikuti diklat online teknis budidaya V yg diselenggarakan BDA Sukamandi.</li> <li>4. Monitoring kelompok minapaai</li> <li>5. Penyelesaian pembuatan profil kelompok.</li> <li>6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan</li> <li>7. Membuat capaian IKU triwulan 2</li> <li>Kota Prabumulih</li> <li>1. Mengikuti Diklat Teknis Budidaya Angkatan V yang diselenggarakan BDA Sukamandi</li> <li>2. Pendampingan survey dan verifikasi Calon Penerima Paket Bantuan Gerpari 2020</li> <li>3. Webinar polygon dan king koba</li> <li>4. Anjngsana perseorangan dan kelompok</li> <li>5. Pendampingan teknik budidaya ikan dalam ember (Budikdamber) APBD 2020</li> <li>6. Membuat profil kelompok</li> <li>Kab. Banyuasin</li> <li>1. Monitoring keg. percontohan nila pokdakan Harapan Maju Pulau Kec. Sembawa</li> <li>2. Diklat Daring Teknis Budidaya</li> <li>3. Pendampingan Koperasi Mina Banyuasin Kec. Talang Kelapa uji Sampel pakan</li> <li>4. Pembuatan profil kelompok perikanan</li> <li>5. Kunjungan lapangan desa sungai dua Kec. Rambutan</li> <li>6. Pendampingan pelaku usaha dim pembentukan kelompok Di Langkan Kec.Ba 3</li> <li>7. Verifikasi Calon penerima bantuan Mesin pakan oleh Tim KKP di pokdakan Mina Tirta Mulya desa Tirtosari Kec. Ba 1</li> <li>8. Verifikasi Calon penerima bantuan Mesin pakan oleh Tim KKP di pokdakan Tunas Muda desa Sebokor Kec. Air Kumbang</li> <li>9. Penyerahan Bantuan Percontohan Patin di pokdakan Rawa Maju desa KP Permata Kec. Air Kumbang</li> <li>10. Penyerahan Bantuan Paket Gurame di Pokdakan Sumber Rezeki Desa Sidamukur Kec. Air Kumbang.</li> <li>11. Bantuan Alat Berat Eksavator di koperasi KUD Permata desa KP Permata Kec. Air Kumbang</li> <li>12. Pendataan hasil tangkap nelayan Kec. Banyuasin II</li> <li>13. Mengikuti Webinar budidaya lobster</li> <li>14. Webinar penerapan sistem sertifikasi produk perikanan</li> <li>Kota Palembang</li> <li>1. Mengikuti webinar</li> <li>2. Kunjungan anjngsana/ perseorangan dan kelompok</li> <li>3. Fasilitasi akses pasar kelompok binaan</li> <li>4. Menghadiri silaturahmi dan syukuran kantor Instalasi Penyuluhan Perikanan Keramasan</li> <li>5. Konsultasi dengan petugas LPMUKP mengenai perkembangan proposal pinjaman pelaku usaha</li> <li>6. Membuat profil kelompok</li> <li>7. Menginput kusuka</li> <li>8. Survey lokasi usaha pembudidaya ikan unulan program CSR Pertamina</li> <li>9. Mengikuti diklat teknis budidaya secara online</li> <li>Kabupaten Pringsewu</li> <li>1. Kunjungan ke pelaku usaha perikanan</li> <li>2. Pendampingan kelompok yang sudah mendapat bantuan pemerintah</li> <li>3. Kegiatan sosialisasi pembinaan dan pengawasan perikanan di kecamatan sukoharjo</li> <li>4. Rakor bersama bidang dinas perikanan</li> <li>5. Pendampingan dalam pengajuan proposal kegiatan kelompok di 9 kecamatan</li> <li>6. Mengikuti Diklat teknis budidaya</li> <li>7. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama Dan usaha perikanan.</li> <li>8. Mengikuti webinar</li> <li>9. Pembuatan profil kelompok.</li> <li>10. Mengikuti rapat government board LSpro HP di LPMHP provinsi Lampung.</li> <li>Kabupaten Kepahang</li> <li>1. Kunjungan anjngsana perseorangan kepada pelaku utama perikanan dan pembinaan kepada pokdakan.</li> <li>2. Mengikuti pelatihan dan penutupan teknis budidaya perikanan secara online.</li> <li>3. Mengikuti webinar.</li> <li>4. Membuat profil kelompok.</li> <li>5. Menginput produksi dan kusuka.</li> <li>Kabupaten Merangin</li> <li>1. Pembinaan pelaku utama/ usaha di lapangan</li> <li>2. Mendamping bbat dalam kegiatan surve lokasi bantuan</li> <li>3. Mengikuti webinar</li> <li>4. Iktu diklat online teknik budidaya yg di selenggarakan oleh BDA suka mand</li> <li>5. Mendamping kegiatan dinas sosial dalam pembian suku terasing tentang budidaya lele</li> <li>6. Mendampingi kelompok KUB dalam membuat proposal</li> <li>7. Mengikuti kegiatan sertifikat lahah usaha perikanan gratis dari BPN</li> <li>Kabupaten Musi Banyuasin</li> <li>1. Pendataan kebutuhan peralatan untuk pengolahan ikan.</li> <li>2. Input kusuka</li> <li>3. Verifikasi Gerpari dari dit. PB KKP.</li> <li>4. Pembuatan profil kelompok</li> <li>5. Kunjungan perorangan dan kelompok</li> </ul>
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabupaten Seluma</li> <li>1. Pendataan hsl Prod Pengolahan di Poklahaar .</li> <li>2. Ev kip penerima bantuan.</li> <li>3. Web pembuatan peta Poligon</li> <li>4. Pembuatan Profil kip</li> <li>5. Mendampingi pemasaran benih lele</li> <li>6. Membuat IKU Triw 2</li> <li>7. Webinar BKPM nasional</li> <li>8. Diklat budidaya angkatan IV</li> <li>9. Mendata kelompok, yang terkena dampak covid 19</li> <li>10. Pembinaan kpd Luhkan dibawah jenjang</li> <li>11. Memantau perkembangan kolam percontohan</li> <li>12. Koordinasi ke DINKES tentang pembuatan pirt UMMK</li> <li>Kabupaten Oku Selatan</li> <li>1. Pembinaan Dan kunjungan kelapangan pada kelompok Dan perorangan</li> <li>2. Menginput pada aplikasi satu data Dan penyusunan profil kelompok pelaku utama</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan</li> <li>4. Mengikuti Webinar melalui zoom meeting</li> <li>5. Mendampingi kepala Dinas perikanan okus mengunjungi pokdakan penerima bantuan Demifot pengembangan ikan Patin</li> <li>6. Pendampingan kelompok penerimaan bantuan Tahun 2020</li> <li>7. Pembinaan Dan memfasilitasi pokdakan masalah pemasaran ikan di tengah wabah covid 19</li> <li>8. Membuat IKU Triwulan 2.</li> <li>Kabupaten Tanggamus</li> <li>1. Mengikuti Diklat teknis budidaya angktn 4</li> <li>2. Mengikuti webinar pembuatan peta poligon</li> <li>3. Kunjungan kelompok KUB Bumi Lestari Kec. Air Nanningan</li> <li>4. Kunjungan Kelompok KUB Mawar Sar Kec. Air Nanningan</li> <li>5. Menyusun profil kelompok</li> <li>6. Identifikasi lokasi KJA di perairan Teluk Semaka</li> <li>7. Koordinasi pembentukan badan Hukum berupa Notaris pada kelompok budidaya ikan desa Tanjung</li> <li>8. Input KuSuka dan cetak Kusuka Sementara</li> <li>9. Membantu anak pelaku utama untuk Proses Pendaftaran Politeknik AUP</li> <li>10. Pengawasan bantuan benih ikan desa Karang Anyar</li> <li>Kota Pagar Alam</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Mengikuti webinar zoom meeting.</li> <li>3. Mengikuti diklat online teknis budidaya V yg diselenggarakan BDA Sukamandi.</li> <li>4. Monitoring kelompok minapaai</li> <li>5. Penyelesaian pembuatan profil kelompok.</li> <li>6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan</li> <li>7. Membuat capaian IKU triwulan 2</li> <li>Kota Prabumulih</li> <li>1. Mengikuti Diklat Teknis Budidaya Angkatan V yang diselenggarakan BDA Sukamandi</li> <li>2. Pendampingan survey dan verifikasi Calon Penerima Paket Bantuan Gerpari 2020</li> <li>3. Webinar polygon dan king koba</li> <li>4. Anjngsana perseorangan dan kelompok</li> <li>5. Pendampingan teknik budidaya ikan dalam ember (Budikdamber) APBD 2020</li> <li>6. Membuat profil kelompok</li> <li>Kab. Banyuasin</li> <li>1. Monitoring keg. percontohan nila pokdakan Harapan Maju Pulau Kec. Sembawa</li> <li>2. Diklat Daring Teknis Budidaya</li> <li>3. Pendampingan Koperasi Mina Banyuasin Kec. Talang Kelapa uji Sampel pakan</li> <li>4. Pembuatan profil kelompok perikanan</li> <li>5. Kunjungan lapangan desa sungai dua Kec. Rambutan</li> <li>6. Pendampingan pelaku usaha dim pembentukan kelompok Di Langkan Kec.Ba 3</li> <li>7. Verifikasi Calon penerima bantuan Mesin pakan oleh Tim KKP di pokdakan Mina Tirta Mulya desa Tirtosari Kec. Ba 1</li> <li>8. Verifikasi Calon penerima bantuan Mesin pakan oleh Tim KKP di pokdakan Tunas Muda desa Sebokor Kec. Air Kumbang</li> <li>9. Penyerahan Bantuan Percontohan Patin di pokdakan Rawa Maju desa KP Permata Kec. Air Kumbang</li> <li>10. Penyerahan Bantuan Paket Gurame di Pokdakan Sumber Rezeki Desa Sidamukur Kec. Air Kumbang.</li> <li>11. Bantuan Alat Berat Eksavator di koperasi KUD Permata desa KP Permata Kec. Air Kumbang</li> <li>12. Pendataan hasil tangkap nelayan Kec. Banyuasin II</li> <li>13. Mengikuti Webinar budidaya lobster</li> <li>14. Webinar penerapan sistem sertifikasi produk perikanan</li> <li>Kota Palembang</li> <li>1. Mengikuti webinar</li> <li>2. Kunjungan anjngsana/ perseorangan dan kelompok</li> <li>3. Fasilitasi akses pasar kelompok binaan</li> <li>4. Menghadiri silaturahmi dan syukuran kantor Instalasi Penyuluhan Perikanan Keramasan</li> <li>5. Konsultasi dengan petugas LPMUKP mengenai perkembangan proposal pinjaman pelaku usaha</li> <li>6. Membuat profil kelompok</li> <li>7. Menginput kusuka</li> <li>8. Survey lokasi usaha pembudidaya ikan unulan program CSR Pertamina</li> <li>9. Mengikuti diklat teknis budidaya secara online</li> <li>Kabupaten Pringsewu</li> <li>1. Kunjungan ke pelaku usaha perikanan</li> <li>2. Pendampingan kelompok yang sudah mendapat bantuan pemerintah</li> <li>3. Kegiatan sosialisasi pembinaan dan pengawasan perikanan di kecamatan sukoharjo</li> <li>4. Rakor bersama bidang dinas perikanan</li> <li>5. Pendampingan dalam pengajuan proposal kegiatan kelompok di 9 kecamatan</li> <li>6. Mengikuti Diklat teknis budidaya</li> <li>7. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama Dan usaha perikanan.</li> <li>8. Mengikuti webinar</li> <li>9. Pembuatan profil kelompok.</li> <li>10. Mengikuti rapat government board LSpro HP di LPMHP provinsi Lampung.</li> <li>Kabupaten Kepahang</li> <li>1. Kunjungan anjngsana perseorangan kepada pelaku utama perikanan dan pembinaan kepada pokdakan.</li> <li>2. Mengikuti pelatihan dan penutupan teknis budidaya perikanan secara online.</li> <li>3. Mengikuti webinar.</li> <li>4. Membuat profil kelompok.</li> <li>5. Menginput produksi dan kusuka.</li> <li>Kabupaten Merangin</li> <li>1. Pembinaan pelaku utama/ usaha di lapangan</li> <li>2. Mendamping bbat dalam kegiatan surve lokasi bantuan</li> <li>3. Mengikuti webinar</li> <li>4. Iktu diklat online teknik budidaya yg di selenggarakan oleh BDA suka mand</li> <li>5. Mendamping kegiatan dinas sosial dalam pembian suku terasing tentang budidaya lele</li> <li>6. Mendampingi kelompok KUB dalam membuat proposal</li> <li>7. Mengikuti kegiatan sertifikat lahah usaha perikanan gratis dari BPN</li> <li>Kabupaten Musi Banyuasin</li> <li>1. Pendataan kebutuhan peralatan untuk pengolahan ikan.</li> <li>2. Input kusuka</li> <li>3. Verifikasi Gerpari dari dit. PB KKP.</li> <li>4. Pembuatan profil kelompok</li> <li>5. Kunjungan perorangan dan kelompok</li> </ul>
9	• PUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dukung capaian PUI.</li> </ul>



## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 29-Jun s/d 05-Jul 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :