



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 91,257,839,000	Realisasi	Rp. 19,019,667,263
Anggaran	20.84 %		
Fisik	20.84 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 63,077,243,000	Rp. 14,848,333,451	23.54 %
Barang	Rp. 21,934,596,000	Rp. 3,802,437,013	17.34 %
Modal	Rp. 6,246,000,000	Rp. 368,896,799	5.91 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	22.00 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	26.68%	26.68%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan Berkas SPM tukin Penyuluh ke KPKNL. Membuat SPM kontrak, membuat BAPP, BAST, BAP, kulansi outsourcing Gardner, mechanical Electrical, driver leader untuk termin 3. Membuat SPM GUP, verifikasi SPJ belanja barang, membuat pajak PPN dan PPh untuk dan bukti potong untuk outsourcing Gardner, mechanical electrical, driver leader. Membuat SPM PPNPN dan kekurangan Gaji dan mengikuti sosialisasi e-spm, membuat BAPP, BAST, BAP dan kulansi outsourcing sekuriti jakabaring, security kemasaman, mechanical data center dan front office dan membuat SSP PPN dan PPh serta bukti potong. Membuat DRRP untuk berkas ganti uang persediaan, input data untuk pengembalian realisasi anggaran di SAS. Input data untuk keperluan rekon pajak di aplikasi KZPN dan SAS Membuat SPM kontrak. Rekap ROP untuk 5 Provinsi. Membuat daftar kekurangan gaji kenaikan fungsional bulan Mei 2019-Maret 2020. Membuat daftar kekurangan tunai bulan Januari - Maret 2020 an. Abdul Gaffur. Membuat daftar rincian gaji 8 orang penyuluh bulan April 2020 an. Legono CS.
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> Rekap laporan pemantauan kesehatan pegawai BRPPUPP Rekap SKP 2019 seluruh pegawai BRPPUPP Monitoring SIMPEG Monitoring SKP bulanan Monitoring LHMN Monitoring SKP online dan IP ASN Monitoring pensinan, tahun 2020 Membuat rekap daftar penyuluh yang terbit PAKHAPAK periode I 2020 Memperbaiki rekomendasi PAK dan penandatanganan PAK tahun 2020 Koordinasi ke pusat proses pemberian SK KJ dan pengalihan jabatan penyuluh Melengkapi kekurangan berkas usulan kenaikan pangkat periode april 2020 Konsultasi ke pusat pengumuman PAK untuk aihj jenjang penyuluh Scan SK KJ penyuluh sejumlah 02 orang Rekap absen tenaga kontrak bulan Maret 2020
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi dengan Pusrisikan mengenai rencana revisi anggaran dalam rangka penanganan covid 19 Mengikuti meeting online melalui zoom dengan topik pencegahan covid-19 dengan narasumber dr. katherine Spdd (RSU Hermina jakabaring Palembang) Zoom meeting dengan Ka Baku, Kaku, Rj Riset 2020 dan staf TO tentang tindak lanjut riset 2020 dalam kondisi pandemi covid19 Membuat skema revisi 2,8 M dalam rangka relokasi belanja untuk penanggulangan covid 19 Mengikuti Pelatihan Pejabat Fungsional dan Struktural Lingkup BRSDMKP melalui zoom meeting Melakukan revisi anggaran tahap ke IV Melakukan Review dengan Kjen Terkait dengan Revisi Anggaran Tahap IV Melakukan input data revisi melalui saki web
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kompilasi laporan mingguan satter BRPPUPP 20-26 April 2020 pada 23 April 2020. Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 20-26 April 2020 ke aplikasi Dashboard pada 23 April 2020. Melakukan validasi aplikasi KINERJAKU dan riviu data dukung capaian melalui zoom meeting.
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Pasaran Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. Melakukan kegiatan pemberian kolam sebanyak 4 kolam. Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> Desain Materi Media Sosial terkait peringatan hari kartini, hari buku, hari bumi Desain ucapan memauksi Bulan Ramadhan Maintenance dan instalasi Hardware dan Jaringan Melakukan koordinasi dengan pengelola laboratorium terkait pelayanan jasa laboratorium dan jadwal bekerja untuk laboran Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan teknis Menyiapkan dokumen pendukung terkait kerjasama ACIAR Mengikuti Pelatihan 2 Kasubisite di bagian Pelayanan Teknis dan Sarana
7	• Pelayanan Teknis. (Penyenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan Identifikasi Berthos sebanyak 6 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 18 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi Melakukan Kegiatan Ekstraksi pada Laboratorium Ikan Melakukan Kegiatan PCR pada Laboratorium Ikan Melakukan Kegiatan Elektroforsis pada Laboratorium Ikan Melakukan kegiatan Pembuatan Sertifikat Hasil Analisa Laboratroum Pengujian BRPPUPP



No	Bidang	Progres
		<ul style="list-style-type: none"> • Kabupaten Oku Timur: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurjungan pererangan 2. WFH Profil Kip 3. WFH Learning budaya kerja 4. CV Cl. Mina padi 5. WFH (e-learning CRM) 6. PWB bantuan dinas ke kelompok 7. Persiapan kelompok penerima pertolongan BRPUPP 8. pendampingan pencarian bantuan pembebasan ikan gurame dan nila • Kab Pesawaran Lampung <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurjungan pererangan 2. WFH input Kusuka 3. WFH input pendataan produksi 4. WFH input Kusuka koperasi 5. Kurjungan ke pemasar ikan membahas tentang permodalan usaha pemasar ikan lele, gurame, nila 6. Pendampingan bantuan pakan mandiri guna pembuatan percontohan ikan lele dan nila di Pokdakan Muj Jaya 7. Pendampingan persiapan percontohan ikan kakap putih di KPA desa Sidodadi kec. Tebuk gandan 8. Pendampingan penyusunan proposal bantuan Pokdakan kec. GedongTataan • Kabupaten Lampung Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e- Penyuhan dan e-Logbook 2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan 3. E-learning KPA Anti Korupsi dan E-learning KKP 4. Pembinaan LMK 5. Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020 6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 7. Pembuatan profil kelompok 8. Pembuatan proposal percontohan tahun 2020 di Kec. Katibung 9. Program prioritas bantuan benih ikan laut dari BBPBL Lampung di Kec. Katibung 10. Pembuatan Bahan Hukam kelompok di Kec. Katibung 11. Monitoring Kebun Bibit Rumpul Laut dan bantuan benur 12. Kurjungan ke Pokdakan Anugerah Tani Tambak Desa Berundung 14. Penumbuhan Pokdakan di Desa Sidasih Kec Ketapang 15. Pendataan nelayan terdampak COVID 19 16. Pendataan anggota Kopkhan Mina Pulas sejahtera kec.palasy yang terdampak COVID 19 17. Pendataan UMK yang terdampak COVID 19 18. Pendampingan akses pasar dan LPMUKP di Kec. Way Panji • Kab Setuma Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Input Kusuka 2. WFH e- log book 3. WFH Profil kelompok pelaku utama perikanan 4. WFH Pembuatan Materi Leaflet Media tayang. 5. Vicon kusuka dengan Pusdatin. 6. Pembinaan pada pelaku utama perikanan menggunakan WA dan Tip. • Kabupaten Oku Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH e- log book 2. WFH input Kusuka 3. WFH membuat materi penyuluhan, leaflet, folder dan media tayang 4. Cpd program Dinas perikanan Kabupaten Oku Selatan th 2010 5. Pembuatan profil kelompok 6. Pembinaan LMK 7. Monitoring kegiatan pengembangan ikan Patin. <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Ogan Komering Ilir 1. Pendataan nelayan terdampak covid 19 di wilayah kab. Ogan komering ilir 2. Penyusunan media penyuluhan berupa leaflet, folder dan video 3. Mengikuti diklat online kkp 4. Koordinasi dgn dinas perikanan ttg kegiatan gelar inovasi teknologi tepat guna di bidang perikanan 5. Koordinasi dgn dinas perikanan ttg balai benih ikan 6. Melayari konsultasi dan bimbingan pemecahan masalah pelaku utama <ul style="list-style-type: none"> • Laporan mingguan Luhkan Kota Bengkulu 1. WFH input Kusuka 2. WFH e- log book 3. WFH Profil kelompok pelaku utama perikanan 4. WFH Pembuatan Materi Leaflet Media tayang. 5. Diklat e-mlia KKP 6. Pembinaan pd pelaku utama perikanan menggunakan WA dan Tip. • Kab Lampung Utara : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurjungan pererangan 2. WFH data produksi 3. WFH konsultasi masalah perikanan 4. WFH kontrol pembudidaya dari dampak dari covid 19 5. WFH kegiatan pembenihan ikan lele. 6. Pembuatan profil kelompok. 7. WFH kontrol kelompok baru. <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Ogan Ilir 1. WFH membuat profil kelompok 2. WFH e-logbook 3. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wa. 4. Input kusuka 5. Piket harian di kantor 6. Pendataan nelayan terdampak covid19. <ul style="list-style-type: none"> • Kota Prabumulih 1. Pendampingan akses pasar via telpon dan WA 2. WFH input Kusuka 3. WFH membuat materi penyuluhan 4. WFH e-learning KKP 5. WFH logbook 6. WFH Pendampingan kelengkapan administrasi Asuransi Perikanan Bagi Pembudidaya Ikan Kecil (APPK) <ul style="list-style-type: none"> • Kota Lubuklinggau : 1. WFH Bimbingan masalah melalui telepon/wa 2. WFH penilaian kelas kemampuan kelompok level telepon/wa 3. WFH mengikuti pelatihan online e learning kkp 4. Komunikasi dan koordinasi dengan kelompok/pelaku utama melalui telepon/wa 5. Menjalankan tugas piket ke kantor 6. Mengisi e-logbook <ul style="list-style-type: none"> • Mus Banyasin 1. Mendata keluarga perikanan yang terdampak covid 19 2. WFH input Kusuka 3. WFH membuat materi penyuluhan 4. Koordinasi dengan kelompok melalui telpon/WA 5. WFH logbook 6. Paket harian kantor <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Muara Enim 1. WFH Input Kusuka 2. Pendampingan verifikasi lokasi bantuan 3. WFH e- log book 4. WFH Profil kip.pelaku utama perikanan 5. Menyajikan usulan APK.pelaku utama budidaya 6. Persiapan lokasi penerima bantuan bioflok <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Empat Lawang 1. Bimbingan konsultasi dan pemecahan masalah via telpon dan WA 2. Pendampingan akses pasar via telpon dan WA 3. WFH input data produksi 4. WFH membuat materi penyuluhan 5. WFH e-learning KKP 6. WFH logbook 7. Pendampingan LMK pengolahan kemplangan ikan <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Batanghari 1. WFH : pembuatan profil kelompok 2. WFH input Kusuka 3. WFH validasi data nelayan 4. WFH input Kusuka koperasi 5. WFH e-learning KKP 6. Pendampingan kelompok mempersiapkan berkas pengajuan permodalan ke LPMUKP 7. Pendampingan dan verifikasi anasuran nelayan 8. Pendampingan kelompok menerima bantuan Benih Patin Dari BPAT Sungai Gelam Jambi • Kabupaten Kerinci <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurjungan pererangan ke pelaku utama. 2. Pendataan kusuka.pendataan produksi . 3. Pembinaan LMK 4. Perlokasi bantuan pemerintah Daerah 5. Pembuatan profil kelompok 6. Pembuatan materi penyuluhan bahan tayang 7. Penyusunan rencana usaha kelompok 8. pendampingan dalam logbook di 7 kecamatan <ul style="list-style-type: none"> • Bengkulu Selatan. 1. Pembinaan kip bioflok.pasca panen melalui via w a 2. WFH input kusuka. 3. WFH profil kelompok pelaku utama. 4. WFH e-log book 5. Pendataan anggota kelompok yg berdampak covid 19 6. Membantu DPK penyusunan bantuan sambud dampak covid 19 7. Piket harian dikantor dinas perikanan kab. B.S <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Lampung Tengah 1. Melakukan pengumpulan kusuka dan produksi 2. Mengisi e-logbook 3. Mengikuti e-mlia KKP 4. Pembuatan Materi Penyuluhan 5. Pembinaan kepada pelaku utama perikanan menggunakan WA dan Tip. 6. Koordinasi dg dinas terkait dampak covid thd pelaku utama/usaha di Lampung Tengah 7. Membuat perencanaan bimbingan profesi <ul style="list-style-type: none"> • Kab. OKU 1. Bimbingan konsultasi dan pemecahan masalah via tipn dan WA 2. Pendampingan akses pasar via telpon dan WA 3. WFH input KUSUKA 4. WFH membuat materi penyuluhan, WFH e-learning KKP, WFH logbook, e logbook <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Kaur. 1. Pembuatan materi penyuluhan bahan tayang 2. Pembuatan Profil kelompok 3. Pencatatan produksi hasil tangkapan Nelayan 4. Pembinaan LMK 5. Pendataan Kusuka yang belum teridentifikasi 6. Kurjungan pererangan pada pelaku usaha pelaku utama Perikanan 7. Pendampingan Koperasi penerima bantuan sarana Penangkapan ikan <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Tanggamus 1. Membuat materi penyuluhan booklet 2. Membuat materi penyuluhan leaflet 3. Mengikuti pelatihan online dengan materi budaya kerja.kewirausahaan,pelayan publik. 4. Input Kusuka dan updating produksi 5. Mengisi Logbook kegiatan WFH 6. Mendata Pelaku Utama/Pelaku Usaha terdampak pandemi covid 19 7. Membantu proses penerbitan Registrasi Pokdakan Harapan baru. 8. Berkoordinasi dengan Pihak Jasindo Bandar Lampung, terkait pengajuan Klaim Asuransi Nelayan kecelakaan di laut, desa Tanjung, Kec. Pematang Sawah. 9. Membantu proses verifikasi bantuan pemerintah Koperasi Nelayan Iki Rakyat. <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Banyasin 1. Membuat profil kelompok perikanan 2. Mengisi Logbook online dan manual 3. Mengikuti e learning KKP 4. Mencari literatur CPB untuk materi penyuluhan, serta mencari bahan untuk media tertulis (folder) via browser 5. Penumbuhan kelompok perikanan 6. Penyusunan bantuan sembako bagi poklahaar terdampak covid di Kec. Sembawa 7. Pembinaan kelompok perikanan melalui telp dan whats up 8. Menginput KUSUKA <ul style="list-style-type: none"> • Kota Pagar Alam 1. Mengikuti diklat online e-mlia 2. Mengikuti diklat anti korupsi KKP 3. Mendampingi pengurusan pendaftaran koperasi perikanan ke notaris 4. Mengisi logbook manual dan online 5. Membuat media penyuluhan berupa leaflet, folder, bahan tayang dll <ul style="list-style-type: none"> • Kota Palembang 1. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang : leaflet, folder, bahan tayang 2. Membuat profil kelompok 3. Input kusuka 4. Pelatihan online 5. Rekap data nelayan dan pengolah ikan yang trdampak covid 19 6. Pendampingan bansud bagi pengolah ikan trdampak covid 19 7. Membuat RKP membuat laporan bulanan (januari-maret) 8. Pendataan calon kelompok baru 9. Pemberkasan pelaku usaha untuk pengajuan dana LPMUKP 10. Pembinaan kelompok via whatsapp
9	• PUI	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian google doc Laporan Perkembangan PUI



V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 27-Apr s/d 03-May 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :