



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 59,595,244,567
Anggaran	<div style="width: 72.22%; background-color: #28a745; height: 10px;"></div> 72.22 %		
Fisik	<div style="width: 73.00%; background-color: #28a745; height: 10px;"></div> 73.00 %		

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 43,810,927,028
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 13,710,037,847
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 2,074,279,692

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 13,731,500
Umum	:	Rp. 209,612,677
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	<div style="width: 110.67%; background-color: #ffc107; height: 10px;"></div> 110.67 %

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	71.95%	72.00%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan:</li> <li>Progress kegiatan sampai minggu ini:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan data dan mendapatkan data standing stok ikan di Danau Sentani</li> <li>Survey Trip I</li> </ol> </li> <li>Progress keuangan sampai minggu ini:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Pagu Keuangan:Rp 253.712.000</li> <li>Realisasi keuangan:Rp 182570501 (71,95%)</li> </ol> </li> </ul>
2	Stock Assessment WPP	66.20%	67.00%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan:</li> <li>Progress kegiatan sampai minggu ini:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Data kualitas perairan sudah diperoleh</li> <li>Data potensi perairan sudah diperoleh</li> <li>Nelayan pengumpul data hasil tangkapan masih dikumpulkan di lapangan termasuk data hasil tangkapan, dan biologi ikan</li> <li>Data jenis hasil tangkapan telah terkumpul</li> <li>Data luasan perairan sedang dalam pengerjaan oleh tenaga ahli di Universitas Riau.</li> </ol> </li> <li>Progress keuangan sampai minggu ini:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Pagu Keuangan:Rp 256.183.000</li> <li>Realisasi keuangan:Rp 169.615.866 (66,20%)</li> </ol> </li> </ul>
3	Stock Assessment WPP	62.00%	62.00%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan:</li> <li>Progress kegiatan sampai minggu ini:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Olah data riset 2020</li> </ol> </li> <li>Progress keuangan sampai minggu ini:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Pagu Keuangan:Rp 255.913.000</li> <li>Realisasi keuangan: Rp 156.253.000 (62%)</li> </ol> </li> </ul>



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	64.94%	65.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1). - Olah data Riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 233.997.000 Realisasi keuangan:Rp 151.959.490 (64,94%)
5	Stock Assessment WPP	73.24%	74.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data Riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 424.082.000 Realisasi keuangan: Rp 310.625.660,- (73,24%)
6	Stock Assessment WPP	50.00%	50.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 196.776.000 Realisasi keuangan: Rp 88.648.299 (50%)
7	Stock Assessment WPP	93.63%	94.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 206.780.000 Realisasi keuangan: Rp 193.612.630 (93,63%)
8	Stock Assessment WPP	69.60%	70.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 278.767.000 Realisasi keuangan: Rp 194.022.680 (69,60%)

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seter Pajak</li> <li>• PU Bank di Bank Mandiri Palembang</li> <li>• Membuat E-Billing P</li> <li>• Kegiatan Riset</li> <li>• Proses Pembayaran BOP PNS dan PPB Untuk 5 Provinsi</li> <li>• Membuat Billing PNP</li> <li>• Konfirmasi dan Validasi Penerimaan</li> <li>• Membuat Kultansi Perjalanan Dinas</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk Keperluan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Rangka Koordinasi dengan Kepala Pusat Riset Perikanan mengenai Kerja Sama di BRPUPP/SEAFDEC-IFRDM</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Belanja Barang untuk Keperluan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Rangka Riset Kajian Stok dan SDI WPP-PD 412 di Merauke Papua Bagian Selatan</li> <li>• Memverifikasi Belanja Manajerial</li> <li>• Memverifikasi Belanja Operasional Perkantoran</li> <li>• Memverifikasi Belanja Pemeliharaan</li> <li>• Memverifikasi Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran</li> <li>• Menginput belanja Perjalanan Dinas di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Manajerial di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Operasional Perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Pemeliharaan di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>• Rekonsiliasi Pengakutan BPJ PBB BRPUPP Bengkulu</li> <li>• Mengikuti Rekonstruksi TI di Lingkup BRSDM KP secara Daring</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk Pembayaran tunjangan Kinerja Provinsi Lampung Bulan September 2020 untuk 55 Pegawai</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk Pembayaran tunjangan Kinerja Provinsi Bangka Belitung Bulan September 2020 untuk 28 Pegawai</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk Pembayaran Uang Makan Provinsi BABEL Bulan September 2020 untuk 27 Pegawai</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk Pembayaran Honor Pembantu Lapangan Riset Lampung</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk Keperluan Pembayaran Pagar Keragaman Termini</li> <li>• Memverifikasi Belanja Perjalanan Dinas</li> <li>• Membuat Kultansi Perjalanan Dinas</li> <li>• E Learning APBN</li> <li>• Rekam Transaksi Pembayaran</li> <li>• Dokumentasi SPJ Kartu Kredit Pemerintah</li> <li>• Mengikuti Evaluasi Pembangunan Zona Integritas WBKWBMM dengan Kemangan RB</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk Pembayaran BOP PNS perikanan Prov. Bangka Belitung bulan September 2020 sebanyak 26</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk Pembayaran BOP PPB Bulan September 2020</li> <li>• Membuat Permohonan Pengaktifan Pakening Ilbab</li> <li>• Membuat SPP dan SPM pembayaran belanja barang untuk keperluan pembayaran honor PPNPN BRPUPP Bulan Oktober 2020</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang Untuk Pembayaran Honor Pembantu Lapangan Riset Lampung</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang untuk Keperluan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Rangka Uji Petik ke Penyuluh Provinsi Kepulauan Bangka Belitung</li> </ul>
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring penilaian SKP JF Peneliti</li> <li>• Monitoring pensiun</li> <li>• Monev SIMPEG</li> <li>• Zoom meeting: Penyusunan Kebutuhan Izin belajar</li> <li>• Monev SKP</li> <li>• CUI a n Rally</li> <li>• CUI a n Eva H</li> <li>• CUI a. Toga C</li> <li>• CUI a n Bangen</li> <li>• CUI a n Arismansyah</li> <li>• Penilaian jabatan fungsional</li> <li>• Rapat Presentasi Kapusrisan dan Kapuslatuh tentang perencanaan pembangunan Instalasi Patratani dan kantor BP3 di Kramasan Palembang</li> <li>• Zoom meeting Penjelasan Bulat-Bulur Jabatan Fungsional Bidang Perendeharian</li> <li>• Zoom meeting Pembukaan kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan II, Penilaian angka Kredit Jabfung dan Rakor Percepatan Penetapan Status Penguangan, Penghapusan dan Revai BMN lingkup BRSDM</li> <li>• Rapat persiapan dan evaluasi pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (ZI WBK-WBM)</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelaahan Lingkup Riset oleh Kemenerku dan Bappenas (QC III)</li> </ul>
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPUPP 19-25 Oktober pada 22 Oktober 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPUPP 19-25 Oktober 2020 ke aplikasi Dashboard pada 22 Oktober 2020.</li> <li>• Menyusun draft laporan monev bulan Oktober</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perputakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan pelatihan pejabat fungsional</li> <li>• Mengubah dan update SOP Lab</li> <li>• Mempersiapkan rapat WBK</li> <li>• Membuat KIP dan Laporan-Pemanfaatan TI</li> <li>• Mengikuti presentasi seminar hasil praktik mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang jurusan Ilmu Perputakaan</li> <li>• Mengikuti forum dan bimtek pelayanan publik</li> </ul>



No	Bidang	Progres
6	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan Sampel terbaru Kualitas Air dan Klorofil-a untuk Laboratorium Kimia sebanyak 12 sampel dan telah didistribusikan ke Laboratorium Kimia</li> <li>• Penerimaan Sampel terbaru Plankton, Perifiton, dan Benthos untuk Laboratorium Hidrobiologi sebanyak 12 sampel dan telah didistribusikan ke Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan kegiatan penimbangan berat basah Benthos sebanyak 16 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> </ul>
8	• PUI	• Pengumpulan data dan edit data PUI P3UD
9	• Progres Pengadaan Lelang pagar keramasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Pagar Keramasan sudah masuk tahap pembayaran sebesar 20% dibayarkan pada saat pembangunan fisik pagar selesai.</li> <li>• Pembangunan pagar keramasan dalam proses penyelesaian uang muka pekerjaan sebesar 20% dari nilai kontrak.</li> </ul>
10	• SEAFDEC/IFROMD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inauguration Special Area for Conservation and Fish Relugia (SRECFTRA) on 17 October 2020 in Patratani Muara Erim Sumatera Selatan Indonesia. (SEAFDEC and BRPUPP)</li> <li>• Tropical Anguillid Eel in Southeast Asia and related to project activity of Eel Catch Sampling Survey for conducting regular survey in Palabuhan Ratu (16-19 October 2020) (Mr. Suzuki, Ms Yenni Sri M, &amp; Mr. Yanu)</li> <li>• Project activity of Eel Catch Sampling Survey for conducting regular survey initial survey Poso (22-27 October 2020) (Mr. Suzuki, Ms Yenni Sri M, &amp; Mr. Yanu)</li> </ul>



No	Bidang	Progres
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kab OKU Timur</li> <li>1. Kunjungan Kelompok</li> <li>2. Kunjungan Perseorangan (anjangsana)</li> <li>3. Mendampingi tim Gerbang Runteng test mesin penepung dan mesin pencetak pelet</li> <li>4. Pembuatan Proposal budidamber</li> <li>5. Koordinasi dgn Dinas Perikanan dan Peternakan OKU Timur tentang bantuan pemerintah</li> <li>6. Pendampingan kelompok calon penerima bantuan (BANSAPRAS 2020)</li> <li>• Kabupaten Pringsewu</li> <li>1. Kunjungan perseorangan ke pelaku utama Dan usaha perikanan di 9 kecamatan.</li> <li>2. Kunjungan ke kelompok pembudidaya dan pengolahan ikan di 9 kecamatan</li> <li>3. Pembuatan proposal kelompok</li> <li>4. Pendampingan dalam distribusi benih ikan ke kelompok penerima program DAK th 2020.</li> <li>5. Pembagian kartu asuransi nelayan di pekan Sukoharjo 1</li> <li>6. Koordinasi persiapan kegiatan temu teknis dari BPBAT Sungai Jelam Jamb.</li> <li>7. Identifikasi potensi perikanan di kec pagelaran.</li> <li>8. Persiapan identifikasi kelompok calon penerima bantuan anggaran biaya tambahan DJPB.</li> <li>9. Koordinasi dengan bidang budidaya dan pasca panen terkait kegiatan di lapangan.</li> <li>10. Pendataan produksi perikanan.</li> <li>• Kabupaten Bungo</li> <li>1. Pembinaan pelaku usaha melalui kunjungan perseorangan</li> <li>2. Pembinaan pelaku usaha melalui kunjungan kelompok</li> <li>3. Pendampingan penyusunan proposal untuk kegiatan 2021</li> <li>4. Input data kuskus</li> <li>5. Pendampingan kelompok untuk memenuhi persyaratan bantuan ABT 2020</li> <li>6. Mengikuti vicon webinar dibidang kelautan dan perikanan</li> <li>• Kab. Muarawas</li> <li>1. Kunjungan Kelompok</li> <li>2. Kunjungan Perseorangan (anjangsana)</li> <li>3. Mendampingi tim Gerbang Runteng test mesin penepung dan mesin pencetak pelet</li> <li>4. Pembuatan Proposal budidamber</li> <li>5. Koordinasi dgn Dinas Perikanan Kab. Muarawas tentang bantuan pemerintah</li> <li>6. pendampingan kelompok calon penerima bantuan (BANSAPRAS 2020)</li> <li>• Kabupaten Lampung Selatan</li> <li>1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook</li> <li>2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan</li> <li>3. Acarating KPP Anti Korupsi dan cleaning KPP</li> <li>4. Pembinaan UMM, Koperasi dan UPR</li> <li>5. Pendampingan bantuan pemerintah APBD 2020 : bantuan benih lele, benih nila, benih gurame, induk ikan lele, induk ikan nila dan pakan</li> <li>6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan</li> <li>7. Mengikuti Seminar Online</li> <li>8. Aplikasi epresensi di lapangan</li> <li>9. Studi Banding 4 POKDOKAN Kallanda ke BUDKIDAMBER Mina Rahayu, Merak Belatung, Kallanda</li> <li>10. Mengikuti HUSREBANGGAS</li> <li>11. Pendampingan pembuatan proposal bantuan benih di Kec. Kallanda</li> <li>12. Usulan bantuan kapal di Kec. Kallanda</li> <li>• Kabupaten Kaur</li> <li>1. Pertemuan rutin Penyuluh Perikanan bersama Dinas Perikanan Kabupaten Kaur.</li> <li>2. Pembinaan Pelaku Usaha Pelaku Utama Perikanan</li> <li>3. Anjang sana ke penangkap Benih Bening Lobster dalam rangka pengajuan Registrasi izin penangkapan benur.</li> <li>4. Persiapan identifikasi Poddakan calon penerima bantuan benih dan pakan dari KKP.</li> <li>5. Pendampingan Poddakan calon Penerima Bantuan Bansapras 2020.</li> <li>• Kota Lubuklinggau</li> <li>1. Mengaji tm teknis bantuan bansapras abt 2020</li> <li>2. Mendampingi kelompok dalam pemberkasan bantuan aspirasi tahun 2020 sebanyak 4 kip</li> <li>3. Melakukan kunjungan kelompok binah</li> <li>4. Melakukan anjangsana ke pelaku usaha perikanan</li> <li>5. Melakukan bimbingan masalah kepada pelaku usaha perikanan</li> <li>6. Melakukan sosialisasi LPMKP kepada kelompok binah di wilayah lubuklinggau selatan II</li> <li>7. rapat koordinasi dengan kepala Dinas perikanan tentang pokwasm di kota lubuklinggau</li> <li>8. Mengikuti kegiatan restocking bersama dinas di sungai cewot lubuklinggau barat</li> <li>• Kab. Tanjung Jabung Timur</li> <li>1. Mengikuti webinar bidang perikanan</li> <li>2. Mengupdate kuskus</li> <li>3. Update data produksi perikanan</li> <li>4. Penyusunan bantuan alat pengolahan dan tangkap dari dinas perikanan kabupaten tangjung jabung timur</li> <li>5. Survey lokasi kegiatan restocking</li> <li>6. Pengajuan anjang ke kelompok</li> <li>7. Pendataan RTP perikanan</li> <li>8. Pendataan nelayan penerima program SEHAT nelayan</li> <li>9. Pembinaan UMM dim pendataan SUP dan STTU di kecamatan</li> <li>• Kota Prabumulih</li> <li>1. Kunjungan Kelompok</li> <li>2. Kunjungan Perseorangan (anjangsana)</li> <li>3. Pembuatan Proposal bansapras ikan konsumsi, cacing sutera dan ikan hias</li> <li>4. Pendampingan Aplikasi Mingguan budidaya ikan sistem budifok</li> <li>5. pendampingan kelompok berkas kelompok calon penerima bantuan (BANSAPRAS 2020)</li> <li>6. Mengikuti Diskusi pengolahan e-jaring</li> <li>7. Kunjungan dan inisiasi penumbuhan ke lokasi budidaya calon Kelompok baru</li> <li>8. Mengikuti webinar bidang perikanan</li> <li>9. Mengikuti Diskusi Budidaya Perikanan</li> <li>• Kab. Oku Selatan</li> <li>1. Pembinaan dan kunjungan kepada pelaku utama dan kelompok</li> <li>2. membuat materi penyuluhan dalam bentuk media tayang dan cetak</li> <li>3. pemecahan masalah pelaku utama</li> <li>4. Koordinasi dg Dinas mengenai bantuan Th. 2020</li> <li>5. menginput data kuskus</li> <li>6. mengikuti webinar</li> <li>7. pendampingan pembuatan proposal bantuan</li> <li>• Kabupaten Lampung Tengah</li> <li>1. Pembinaan pelaku utama/usa/ha via langsung/daring</li> <li>2. Input Kuskus, produksi</li> <li>3. Mengikuti Webinar bidang kelautan dan perikanan</li> <li>4. Melayani konsultasi pemecahan masalah pelaku utama/usa/ha</li> <li>5. Menyusun materi penyuluhan</li> <li>6. Pendampingan pengusulan dan proses pencairan Bansapras KKP Th. 2020</li> <li>7. Mendampingi penyusunan BST pelaku utama/usa/ha KIP.</li> <li>8. Koordinasi persiapan pengambilan sampel penelitian BRPRUPP di Lampung Tengah.</li> <li>• Kab. Rejang Lebong</li> <li>1. Pembinaan Penyuluhan di Kelompok</li> <li>2. Kunjungan Perseorangan (anjangsana)</li> <li>3. Koordinasi dgn Dinas Pertanian dan Perikanan terkait bantuan pemerintah dana DAK dan APNBT</li> <li>4. pendampingan kelompok calon penerima bantuan (BANSAPRAS 2020)</li> <li>5. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk bahan tayang dan media cetak</li> <li>• Kota Pagar Alam</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk leaflet, folder</li> <li>3. input data kuskus</li> <li>4. Mengikuti acara serah terima secara simbolis benih ikan oleh Walikota pagar alam</li> <li>5. Mengikuti acara penyerahan bantuan minapadi</li> <li>6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan</li> <li>7. Mendampingi tim perpari djpb mesin mesin dan bahan baku</li> <li>• Kab. Muara Enim</li> <li>1. Pembinaan pelaku utama melakukan kunjungan kip, dan Anjangsana</li> <li>2. Melakukan monitoring kegiatan bantuan pemerintah</li> <li>3. Melakukan identifikasi kip calon penerima bantuan bansapras</li> <li>4. Mepasulatkan kip dalam pemberkasan permohonan bantuan bansapras</li> <li>5. Menyusun materi penyuluhan perikanan</li> <li>6. Membimbing kip dalam pecahan masalah yang dihadapi pelaku utama</li> <li>7. Melakukan pendampingan tim Ferrari runteng testimoni mesin pengepungan dan mesin pencetak pelet</li> <li>• Kabupaten Ogan Komering Ilir</li> <li>1. Mengikuti Rakor dinas perikanan dan kemen ESDM dan pertama dalam rangka kegiatan konversi BBM ke BGG</li> <li>2. Mengikuti Sosialisasi dan penyerahan simbolis kegiatan konversi BBM ke BGG</li> <li>3. Penyerahan bantuan konversi BBM ke BGG di 5 kecamatan dim kab. Ogan Komering Ilir</li> <li>4. Pendampingan penyelesaian proposal bantuan bansapras budidaya dari djpb kip</li> <li>5. menubuhkan kelompok perikanan di kecamatan tangjung lubuk</li> <li>6. Melakukan identifikasi nelayan penerima bantuan BGG</li> <li>7. Melakukan identifikasi kelompok calon penerima bansapras budidaya</li> <li>8. Mendampingi tim dinas perikanan dan pusat dalam rangka monitoring bantuan mesin pakan dan bahan baku</li> <li>9. Penginputan data produksi perikanan dan kartu kuskus</li> <li>• Kab. Banyuwangi</li> <li>2. Periapan tempat sosialisasi pengelolaan dan operasional perikanan tangkap dalam rangka pengurangan dampak covid kec. Banyuwangi II</li> <li>3. Pembentukan KUB desa pengung Kecamatan. Selet Penuguan</li> <li>4. Pendataan statistik kelompok di kec. Selet Penuguan</li> <li>5. Pendataan statistik kelompok di kec. Ba1 dan Air Kumbang</li> <li>6. Mendampingi kelompok pemberkasan bantuan bansapras</li> <li>7. Webinar mina bahari series B</li> <li>8. Pembuatan akta notaris poddakan lunas bangsa dan sri mulya Kec. Air Kumbang</li> <li>9. Pendataan statistik perikanan di kec. Sumber Marga Telang</li> <li>10. Pendataan statistik, pendampingan pembuatan proposal bantuan bahan baku 10 ton di kec. Kelapa</li> <li>11. Demotransi pembuatan pakan alternatif di Desa Iq wuh Kec. Sukalapa</li> <li>12. Pembuatan aktanotaris POKDOKAN Usaha Pemuda Kel Betung Kec. Betung</li> <li>13. Mendata statistik kecamatan Muara Sugihan</li> <li>14. Mengecek lahan tambak yang tidak masuk hutan lindung / yang mempunyai surat tanah (sph) di desa gelirang kec. Muara Sugihan</li> <li>• Kab. Mukomuko</li> <li>1. Melakukan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendataan Produksi perikanan</li> <li>3. Membuat materi Penyuluhan</li> <li>4. Monitoring produksi Perikanan</li> <li>5. Pemecahan Masalah bagi kelompok/Perorangan yg berkonsultasi bidang usaha perikanan</li> <li>6. Membuat membimbing Menyusun proposal bantuan pemerintah</li> <li>• Kab. Kepahang Bengkulu.</li> <li>1. Melakukan kunjungan perseorangan(anjangsana)</li> <li>2. Melakukan pembinaan kepala poddakan di desa binah.</li> <li>3. Mengikuti webinar dibidang perikanan.</li> <li>4. Menginput data produksi.</li> <li>5. Pendampingan pembuatan proposal bantuan pemerintah</li> <li>6. Membuat laporan hasil pendampingan identifikasi cocu penerima bansapras abt kip.</li> <li>7. Pendampingan pembuatan badan hukum poddakan.</li> <li>• Kabupaten Merangin</li> <li>1. Melaksanakan kunjungan ke kelompok</li> <li>2. Melaksanakan anjangsana</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan</li> <li>4. Pemecahan masalah bagi kelompok/perorangan</li> <li>5. Mengikuti kegiatan webinar</li> <li>6. Membuat akses pasar</li> <li>7. Mendampingi penyusunan penyusunan proposal</li> <li>8. Mendampingi kegiatan bantuan bantuan pemerintah</li> <li>9. Menginput kuskus</li> <li>• Kota Palembang</li> <li>1. Kunjungan kelompok</li> <li>2. Kunjungan anjangsana</li> <li>3. Pendampingan pembuatan rekening kelompok</li> <li>4. Pendampingan pertemuan kelompok dg tim teknis bansapras produksi budidaya melalui ABT</li> <li>5. Mengikuti Pelatihan E-learning Banded System Teknis Budidaya</li> <li>6. Mengikuti Pelatihan E-learning Banded System Teknis Pengolahan</li> <li>7. Menadi narasumber Program Kegiatan Bakti Sosial Pemberdayaan Masyarakat Kodim 0418/Pg</li> <li>8. Pendampingan penyerahan bantuan benih dan pakan dari BPBAT Jambi</li> <li>9. Mengikuti webinar</li> <li>10. Pendampingan penyusunan proposal bantuan kelompok</li> <li>11. Pendampingan kelompok terkait kelengkapan persyaratan bantuan Dana Insentif Daerah Pemkot Palembang</li> <li>• Kabupaten Tanggamus</li> <li>1. Pendataan KUSUKA KUB dan POKDOKAN Desa Tanjung</li> <li>2. Kunjungan Dan Pembinaan Kelompok Usaha Bersama Sapo Jagad</li> <li>3. Identifikasi Poddakan calon penerima bantuan rampak laut</li> <li>4. Input KUSUKA dan Produksi</li> <li>5. Pembuatan materi penyuluhan leaflet, Brosur Power Point</li> <li>6. Menebuti Poddakan selalu berusaha untuk pengurusan pembuatan Akta Notaris</li> <li>7. Pembinaan buku administrasi Kelompok</li> <li>8. Pendataan pedagang ikan di pasar kotaagung</li> <li>10. Pendataan calon penerima bantuan asuransi budidaya</li> <li>• Kab. Bangka Barat</li> <li>1. Koordinasi dengan dinas</li> <li>2. Pembuatan surat keterangan BAST sarana penyuluhan kab. Bangka Barat</li> <li>3. Kunjungan ke poddakan selepek indah desa air lintang terkait pemasangan shalter kolom udang galah</li> <li>4. Pendampingan penyerahan bantuan dari dinas berupa pakan lele, alat panen, EY4 pada poddakan aek yul desa simpang yul.</li> <li>5. Pendampingan desa air lintang dengan kebutuhan terkait lokasi pemanfaatan hutan</li> <li>6. Pendampingan penyerahan bantuan dari dinas berupa benih nila beserta alat panen pada poddakan selepek indah desa air lintang</li> <li>7. Pertemuan dengan masyarakat dusun desa desa tangjung nur terkait care budidaya ikan lele</li> <li>8. Pertemuan dengan PUSLUH di PPN Sungai lit terkait penandatanganan BAST sarana penyuluhan.</li> <li>• Pendampingan penyerahan bantuan dari pt. Tamah berupa benur udang galah.</li> </ul>
11	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti webinar pengolahan tuna rolr bersama pelaku usaha di Kecamatan Sembawa</li> </ul>



## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 26-Oct s/d 01-Nov 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :