



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 25,042,287,216
Anggaran	<div style="width: 30.35%; background-color: #f44336; border-radius: 10px;"></div> 30.35 %		
Fisik	<div style="width: 31.00%; background-color: #f44336; border-radius: 10px;"></div> 31.00 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 19,122,145,328	31.70 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 5,411,695,089	28.91 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 508,446,799	14.63 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	31.00 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	26.68%	26.68%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3		26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi Belanja Barang dan Pemeliharaan gedung. • Membuat SPP dan SPM Uang Makan Balai Bulan April 2020. • Mengupload ADK Uang Makan Balai Bulan April 2020 di E-SPM. • Proses transaksi Belanja di SILABI. • Proses ebilling untuk setor pajak. • Membuat SPP dan SPM Untuk Honorarium PPNPN dan PPB Untuk Bulan Mei 2020. • Mengupload Honorarium PPNPN dan PPB bulan Mei 2020 di Aplikasi E-SPM. • Mengupload SPM Kontrak Pengadaan Komputer, Laptob, Printer dan Proyektor Di Aplikasi E-SPM. • Mengupload SPM UP Di Aplikasi E-SPM.. • Membuat DRPP, SPP dan SPM UP. • Membuat SPP dan SPM Tukin Untuk Provinsi Lampung, Sumsel , Jambi dan Babel Bulan April 2020. • Mengupload SPM SPM Tukin Untuk Provinsi Lampung, Sumsel , Jambi dan Babel Bulan April 2020 di Aplikasi E-SPM. • Bayar pengembalian anggaran spj perdin riset • Validasi pengembalian anggaran untuk perdin riset • Membuat validasi pajak ke kppn
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom meeting tim TP2U • Zoom meeting Rapat pembahasan rencana aksi tindak lanjut temuan pemeriksaan BPK. • Monitoring SKP • Monitoring Simpeg • Monitoring kesehatan pegawai • Pembagian penilaian 360 • Update simpeg data berkala • Monitoring KGB • Monitoring pensiun



No	Bidang	Progres
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat analisis jabatan Seksi Tata Operasional • Persiapan revisi POK • Mengirimkan hasil rekap absensi pegawai jabfung peneliti BRPPUPP ke urusan kepegawaian • Membuat Draft Renstra BRPPUPP 2020 – 2024 • Membuat Rencana Kerja Tahunan BRPPUPP Tahun 2020.
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 18-24 Mei 2020 pada 21 Mei 2020. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 18-24 Mei 2020 ke aplikasi Dashboard pada 21 Mei 2020. • Update capaian output pada aplikasi smart DJA. • Update capaian output dan keuangan pada aplikasi edalwas.
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat rutin struktural via zoom meeting terkait inovasi hemat energi • Membuat infografis inovasi & konsep inovasi BRPPUPP • Membuat Desain Terkait kenaikan Isa Almasih • Editing Video Struktural menyambut Hari Raya Idul Fitri • Mengikuti dan membuat sertifikat acara bimtek online pengajuan e-dupak penyuluhan BRPPUPP • Membuat Infografis mengenai Ikan Belida • Membuat jadwal WFO laboratorium • Membuat analisis jabatan subseksi sapras • Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis, teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawaian.
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi • Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 4 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi • Melakukan Kegiatan PCR sebanyak 4 sampel pada Laboratorium Ikan • Melakukan Kegiatan Elektrofesis pada Laboratorium Ikan • Melakukan kegiatan Pembuatan Sertifikat Hasil Analisa Laboratroiium Pengujian BRPPUPP



No	Bidang	Progres
8	<ul style="list-style-type: none"> • Penyuluhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kab. Muara Enim : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan pelaku utama dlm akses informasi dan teknologi 2. Pendataan produksi perikanan 3. Persiapan kelompok penerima bantuan kegiatan bioflok 4. Pendampingan/pembinaan klp dalam pelaksanaan bantuan pemerintah 5. Menyusun bahan materi penyuluhan perikanan 6. Mengingat laporan e-logbook pada aplikasi 7. Membuat laporan logbook harian • Kota Pagar Alam <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti diklat online pembuatan amplang oleh bp3 tegal 2. Pendampingan pelaku utama via wa dan telpon 3. Mendampingi pengurusan pendaftaran koperasi perikanan ke notaris 4. Mengisi logbook manual dan online 5. Membuat media penyuluhan berupa leaflet , folder, bahan tayang dll 6. Mengikuti pelatihan online budidaya sistem bioflog oleh Universitas Lampung • Kabupaten OKU Timur : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan perorangan 2. Konsultasi dgn pelaku utama melalui telepon 3. Perbaikan profil kelompok 4. Konsultasi dgn Ka.UPTD 5. Sampling Pertama di kel penerima percontohan patin • 6. Webinar, e-Dupak, Sosialisasi KUR, FGD Strategi Pelaksanaan Penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> • Kab. Tanggamus <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat materi penyuluhan booklet 2. Membuat materi penyuluhan leaflet 3. Pembinaan kelompok usaha bersama 4. Mengisi Logbook kegiatan WFH 5. Mendata Pelaku Utama/Pelaku Usaha terdampak pandemi covid 19 6. Menyerahkan piagam Pokdakan Harapan baru. 7. Membantu koordinasi dg pihak Jasindo terkait santunan klaim asuransi nelayan 8. Mengikuti pelatihan online cara membuat amplang 9. Pembentukan 3 Poklahasar. • Kota Sungai Penuh <ol style="list-style-type: none"> 1. Membina perorangan melalui media wa 2. Konsultasi dgn pelaku utama melalui telepon 3. Perbaikan profil kelompok 4. Konsultasi dan bimbingan pelaku utama dan pelaku usaha perikanan media wa 5. Membuat materi penyuluhan • 6. Webinar, e-Dupak, Sosialisasi KUR, FGD Strategi Pelaksanaan Penyuluhan <ul style="list-style-type: none"> • Kab Bangka Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Zoominar series pembinaan cara budidaya ikan yang baik dlm pengendalian Covid-19 : pembinaan budidaya patin, lele, rumput laut dan bandeng 2. Webinar marine and fisheries business & Investment forum - KUR cepat, bisnis kelautan dan perikanan maju pesat 3. Kuliah umum Politeknik AUP online : menguatkan fondasi bisnis bagi pemula untuk bertahan pada saat krisis dan pasca pandemi 4. Webinar : kebijakan berbasis sains - penyelamatan Indonesia dr pandemik covid 19 5. Webinar : strategi pengembangan koperasi dlm menghadapi pandemi Covid-19 6. Webinar : pangan bioteknologi dan budidaya alga di era covid-19 7. Webinar : pembangunan ekonomi perikanan berkelanjutan 8. Webinar : bimbingan teknis pengajuan E-Dupak penyuluh perikanan 9. Webinar : strategi pelaksanaan penyuluhan perikanan di tengah covid-19 10. Webinar : untung ganda dengan Yumina dan Bumina 11. Webinar : Benarkah ada perbudakan dan human trafficking di atas kapal perikanan ? 12. Webinar : kiat & sukses ABK Indonesia di kapal ikan asing 13. Webinar : Kiat UMKM perikanan bertahan di masa pandemi Covid-19 14. Input e-logbook & e-skp di e-pewagai 15. Demonstrasi cara pengukuran pH dan cara kalibrasi pH meter serta penyusunan laporan nya 16. Monitoring Bansapras KP via WhatsApp 17. Mengikuti Kulgram : sosialisasi keamanan pangan 18. Demonstrasi pembuatan filter kolam ikan sederhana dari barang bekas 19. Penyusunan materi penyuluhan dlm bentuk tercetak 20. Penyusunan profil kelompok 21. Fasilitasi pelaku utama ke Polsek Toboali untuk penerbitan surat keterangan kepolisian untuk melengkapi berkas pengajuan klaim asuransi nelayan 22. Penyusunan AD/ART kelompok 23. Fasilitasi kelengkapan berkas SEHAT nelayan TA 2018&2019 24. Input e-logbook dan e-SKP 25. Mengikuti berbagai webinar/zoom meeting sebagai salah satu kegiatan WFH 26. Konsultasi dengan pelaku utama melalui media WA/telp 27. Zoominar series pembinaan cara budidaya ikan yang baik dlm pengendalian covid-19 : pembinaan budidaya patin,lele, rumput laut dan bandeng 28. Webinar marine and fisheries business & Investment forum - KUR cepat, bisnis kelautan dan perikanan 29. Webinar: business survival memperkokoh daya tahan usaha untuk kelangsungan bisnis dalam situasi pandemi covid-19 30. Webinar: bimbingan teknis pengajuan E-dupak penyuluh perikanan 31. Webinar: strategi pelaksanaan penyuluhan perikanan ditengah covid-19 32. Pembinaan kub nelayan batu tanjung karak desa Bangka kota via telp ttg pembuatan proposal Bansapras 33. Pendampingan dengan pokdakan Tirta jaya via WhatsApp ttg hasil produksi panen lele siklus ke 2 34. Pendampingan dg pokdakan peternak ikan desa Bedengung ttg hasil produksi panen lele siklus ke 2 35. Webinar: untung ganda dengan yumina bumina 36. Webinar: pelatihan pembuatan kerupuk amplang 37. Menyusun materi penyuluhan dlm bentuk tercetak

V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS



No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 25-May s/d 31-May 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :