



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

I. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 90,310,259,000	Realisasi	Rp. 36,412,097,224
Anggaran	<div style="width: 40.32%; background-color: #f1c40f; border-radius: 5px;"></div> 40.32 %		
Fisik	<div style="width: 40.32%; background-color: #f1c40f; border-radius: 5px;"></div> 40.32 %		
Penjelasan			

SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 69,361,513,000	Rp. 29,417,117,205	<div style="width: 42.41%; background-color: #f1c40f; border-radius: 5px;"></div> 42.41 %
Barang	Rp. 18,948,746,000	Rp. 6,896,780,219	<div style="width: 36.40%; background-color: #f1c40f; border-radius: 5px;"></div> 36.40 %
Modal	Rp. 2,000,000,000	Rp. 98,199,800	<div style="width: 4.91%; background-color: #e74c3c; border-radius: 5px;"></div> 4.91 %

PENGADAAN SARPRAS

Jumlah	:	0
Beproses	:	0
Anggaran	:	Rp. 0
Progres	:	<div style="width: 0.00%; background-color: #e74c3c; border-radius: 5px;"></div> 0.00 %

II. RINGKASAN CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS (F8K)

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment KPP PUD	25.68%	25.68%	<input type="checkbox"/> Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di KPP PUD 413 (Papua) <input type="checkbox"/> Kegiatan sampai dengan minggu ini: • Membuat laporan progres kemajuan riset. <input type="checkbox"/> Pagu Anggaran: • Rp 500.000.000,- <input type="checkbox"/> Realisasi Anggaran: • Rp 128.411.763,- (25,68)
2	Stock Assessment KPP PUD	34.88%	34.88%	<input type="checkbox"/> Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di KPP PUD 421 (Sulawesi) <input type="checkbox"/> Kegiatan sampai dengan minggu ini: • Membuat laporan progres kemajuan riset. <input type="checkbox"/> Pagu Anggaran: • Rp 400.000.000,- <input type="checkbox"/> Realisasi Anggaran: • Rp 139.521.100,- (34,88%)
3	Stock Assessment KPP PUD	57.30%	57.30%	<input type="checkbox"/> Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di KPP PUD 422 (Nusa Tenggara Barat) <input type="checkbox"/> Kegiatan sampai dengan minggu ini: • Membuat laporan progres kemajuan riset. <input type="checkbox"/> Pagu Anggaran: • Rp 350.000.000,- <input type="checkbox"/> Realisasi Anggaran: • Rp 200.563.653,- (57,30%)



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment KPP PUD	26.28%	26.28%	<ul style="list-style-type: none"> □ Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di KPP PUD 434 (Jawa Tengah dan Jawa Timur) □ Kegiatan sampai dengan minggu ini: <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan progres kemajuan riset. • Menghubungi enumerator pencatat data panjang berat Ikan Sidat, terkait data dan pembayaran honor, serta rencana survei kedua bulan Juli. □ Pagu Anggaran: <ul style="list-style-type: none"> • Rp 500.000.000,- □ Realisasi Anggaran: <ul style="list-style-type: none"> • Rp 131.388.014,- (26,28%)
5	Stock Assessment KPP PUD	33.78%	33.78%	<ul style="list-style-type: none"> □ Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di KPP PUD 437 (Kalimantan Utara) □ Kegiatan sampai dengan minggu ini: <ul style="list-style-type: none"> • Survey Trip II. □ Pagu Anggaran: <ul style="list-style-type: none"> • Rp 350.000.000,- □ Realisasi Anggaran: <ul style="list-style-type: none"> • Rp118.222.000,- (33,78%)
6	Stock Assessment KPP PUD	33.99%	33.99%	<ul style="list-style-type: none"> □ Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di KPP PUD 439 (Sumatera Barat) □ Kegiatan sampai dengan minggu ini: <ul style="list-style-type: none"> • Survey Trip II. □ Pagu Anggaran: <ul style="list-style-type: none"> • Rp 300.000.000,- □ Realisasi Anggaran: <ul style="list-style-type: none"> • Rp 101.959.000,- (33,99%)

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI atau PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
1	Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Usaha (Keuangan dan Umum). • Melaksanakan Rekon Pajak di KPPN Palembang, Menyampaikan SPM Uang Makan Balai, Menyampaikan SPM Listrik bulan Juni 2019, Setor Pajak ke bank Sumsel Babel, Entri pajak di aplikasi TSA, Membuat daftar Perhitungan tunjangan kinerja bulan Mei Balai, Membuat daftar perhitungan tunjangan kinerja ke 13 Balai, Rekon Internal SAIBA dengan SIMAK BMN, Rekon data saiba dan simak BMN dengan KPPN pada 17 Juni 2019. • Menyampaikan SPM Tunjangan Kinerja bulan Mei Balai, Menyampaikan SPM Tunjangan Kinerja ke 13 Balai, Pengambilan berkas LPJ Bendahara di KPPN Palembang, Membuat daftar perhitungan uang makan Penyuluh Mei 3 provinsi, Membuat daftar perhitungan tunjangan kinerja Penyuluh bulan Mei 3 Provinsi pada 18 Juni 2019. • Membuat daftar Perhitungan uang makan bulan Mei 2 Provinsi, Membuat daftar perhitungan tunjangan kinerja penyuluh bulan Mei 2 provinsi, Verifikasi SPJ belanja operasional perkantoran, Input data SPJ belanja riset di aplikasi SAS, Verifikasi SPJ Perjalanan dinas, Input data SPJ penyuluh di aplikasi SAS, Verifikasi SPJ Riset, Verifikasi SPJ Belanja Pemeliharaan, Verifikasi SPJ Belanja Manajemen, Membuat ADK kontrak langganan Internet pada 19 Juni 2019. • Membuat surat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) kontrak outsourcing Security, Membuat surat Berita Acara Serah Terima (BAST) kontrak outsourcing Security, Membuat kuitansi outsourcing security, Membuat daftar perhitungan tunjangan kinerja ke 13 penyuluh 5 provinsi, Membuat surat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) kontrak outsourcing Mechanical Data Center, Membuat surat Berita Acara Serah Terima (BAST) kontrak outsourcing Mechanical Data Center, Membuat kuitansi outsourcing Mechanical Data Center, Membuat Ppn dan PPh Pekerjaan Outsourcing Security, Membuat Ppn dan PPh pekerjaan Outsourcing Mechanical data center, Membuat bukti potong Pekerjaan outsourcing Security, Membuat bukti potong pekerjaan outsourcing mechanical data center. • Membuat SPM kontrak outsourcing security bulan mei 2019, Membuat SPM kontrak outsourcing mechanical data center bulan Mei 2019, Membuat SPM uang makan penyuluh bulan Mei 2019 5 provinsi, Membuat SPM Tunjangan Kinerja Penyuluh bulan Mei 2019 5 provinsi, Membuat SPM tunjangan kinerja ke 13 penyuluh 5 provinsi, Membuat SPM honorarium PPNN balai bulan Juni 2019, Membuat SPM honorarium PPNN PPB bulan Juni 2019, Menyampaikan ADK SPM kontrak ke KPPN Palembang, Membuat daftar Perhitungan Kekurangan gaji pangkat pengabdian pada 20 Juni 2019. • Menyampaikan SPM kontrak outsourcing security bulan Mei 2019, Menyampaikan SPM kontrak outsourcing mechanical data center bulan Mei 2019, Menyampaikan SPM uang makan penyuluh bulan Mei 2019 5 provinsi, Menyampaikan SPM Tunjangan Kinerja Penyuluh bulan Mei 2019 5 provinsi, Menyampaikan SPM tunjangan kinerja ke 13 penyuluh 5 provinsi, Menyampaikan SPM honorarium PPNN balai bulan Juni 2019, Menyampaikan SPM honorarium PPNN PPB bulan Juni 2019, Membuat SKPP Pegawai Pensiun, Membuat SKPP Pensiun Janda pada 21 Juni 2019. • Melaksanakan senam pagi bersama di halaman Kantor BRPPUPP Jakabaring pada 21 Juni 2019.
2	Kegiatan Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Usaha (Kepegawaian). • Pengiriman kekurangan berkas pensiun an. Elly pada 18 Juni 2019. • Pengiriman kekurangan berkas pensiun an. Zulkifli pada 18 Juni 2019. • Pengiriman kekurangan berkas kenaikan jabatan fungsional penguluh perikanan pada 20 Juni 2019. • Pengiriman usulan kenaikan jabatan fungsional penyuluh perikanan an. Sumilah pada 20 Juni 2019. • Rekap Cuti pegawai bulan Juni pada 19 Juni 2019.
3	Kegiatan Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Operasional (Program dan Anggaran). • Menghadiri pertemuan tentang kegiatan pembangunan Keramasan. • Melakukan usulan revisi anggaran ke DJA melalui Set BRSDM.
4	Kegiatan Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi). • Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 17-23 Juni 2019 pada 20 Juni 2019. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 17-23 Juni 2019 ke aplikasi Dashboard pada 20 Juni 2019.
5	Kegiatan Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Teknis (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan). • Desain dan cetak spanduk FAO di Kabupaten Kampar. • Desain sertifikat untuk keperluan acara FAO di Kabupaten Kampar. • Menambah menu baru di website BRPPUPP. • Memperbaharui artikel website dan media sosial. • Menginput content laporan di website BRPPUPP. • Persiapan materi untuk kegiatan FAO di Kampar dan Palangkaraya.
6	Kegiatan Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang). • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.



No	Kegiatan	Pencapaian
7	Kegiatan Prioritas Lainnya	<ul style="list-style-type: none">• Pelayanan Teknis (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).• Menerima kedatangan Mahasiswa PKL dari Universitas Sriwijaya Jurusan Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam sebanyak Tiga Orang kemudian membantu Mahasiswa tersebut untuk Registrasi Administrasi.• Membuat Kartu Identitas Praktek Kerja Lapangan sebanyak 3 Kartu.• Melakukan Pengecekan dan Penambahan Buku Jurnal Kegiatan Laboratorium BRPPUPP• Menerima Sampel Terbaru yaitu Sampel Usus dan Sampel kemudian dilanjutkan dengan Pengkodean Sampel.• Mendistribusikan Sampel Usus ke Laboratorium Biologi Ikan.• Melakukan kegiatan sortir Benthos sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi.• Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi.• Melakukan kegiatan Pengamatan Isi Usus sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Ikan BRPPUPP• Pembuatan Larutan NaOH SN sebanyak 500 ml, H2SO4 SN sebanyak 1000 ml, KOH sebanyak 500 ml, dan NaCl sebanyak 500 ml pada Laboratorium Kimia.• Pembuatan Larutan R0x sebanyak 1000 ml pada Laboratorium Kimia.



No	Kegiatan	Pencapaian
8	Kegiatan Prioritas Lainnya	<p>Laporan mingguan kegiatan penyuluhan tanggal 14 s.d 20 Juni 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyuluh Perikanan kab. Pringsewu: Pendampingan penandatanganan badan hukum kelompok, pendampingan dan pembinaan kelompok, persiapan program budidaya ikan di kelompok di 9 kecamatan di kab. Pringsewu. • Penyuluh Perikanan kota lubuklinggau melakukan persiapan kolam budidaya ikan dalam rangka penilaian lomba hatinya PKK tingkat nasional di Kelurahan Karya bakti disampingku dan penyelesaian administrasi iumk sebanyak 9 iumk. • Penyuluh Perikanan ogan lilir mendampingi kelompok penerima bantuan minapadi 2019 (pokdakan Mina Kamal dan Pokdakan bintang harapan) dalam tahap pembuatan lahan, persiapan caren dan pemasangan jaring pengaman. • Penyuluh Perikanan Ogan Lilir mendampingi kelompok penerima bantuan paket gurami 2019 (pokdakan mekar desa) dalam tahap persiapan lahan budidaya. • Penyuluh Perikanan Kab. Rejang Lebong melakukan Memantau persiapan kolam2 pokdakan calon penerima bantuan benih dan pakan ikan dari Distankan Kab. Rejang Lebong dan Memberikan sosialisasi pembuatan akta notaris bagi pokdakan sasaran calon penerima bantuan percontohan budidaya ikan nila dan percontohan budidaya ikan lele di kolam terpal, dari DAK Distankan Kab. Rejang Lebong, Turut serta dalam pembuatan stand Distankan dalam rangka HUT Kota Curup yg ke 139. • Penyuluh Perikanan kab. Bengkulu utara melakukan Rapat koordinasi antar penyuluh untuk kegiatan peningkatan kelas kelompok dan Sertijab korluh lama k korluh baru. • Koordinasi dengan dinas perikanan tentang bantuan di tahun 2019. • Penyuluh Perikanan Kab. Lampung Timur: Anjagsana pokdakan, poklahsar, KUB, pendataan kusuka dan produksi, pendampingan pengajuan badan hukum kelompok, pendampingan klaim asuransi nelayan, halal bihalal di kec. dan dinas perikanan kab. • Penyuluh Perikanan OKU Timur, Kunjungan Kelompok dan perorangan, pendataan RTP, entri Kusuka, bersama petugas teknis dinas perikanan melakukan monnev kepada kelompok yg sudah menerima bantuan dari dinas perikanan • Kegiatan Penyuluh Perikanan tanggamus melakukan Apel dan halal bihalal dgn bupati dan wakil bupati, Pembentukan pokkan, Pendampingan pokdakan yg mengajukan KUR, Pendataan pelaku usaha perikanan, Sosialisasi BPAN dr APBD II, Anjagsana ke pokkan • Penyuluh Perikanan KAB. KEPAHANG: kunjungan ke pokdakan pasca bencana, pendampingan penyusunan proposal pokdakan pasca, pendampingan legalitas pembuatan akta dan badan hukum pokdakan. • Penyuluh Perikanan kota pagar alam terlibat dalam kegiatan besemah expo, penumbuhan kelompok, kegiatan sosialisasi alat tangkap untuk kub. • Penyuluh Perikanan kabupaten kerinci melakukan kunjungan ke kelompok pelaku utama, 8 kecamatan , pendataan produksi , pendataan kusuka , sampling, Penyusunan Profil Kelompok dan Penilaian kelompok pelaku utama , pendataan asuransi nelayan. • Kegiatan Penyuluh Perikanan kab sarolangun melakukan Koordinasi dgn dinas perikanan kabupaten, Monev bantuan benih patin dan persiapan penerima bantuan DaK kolam Bioflok. dan Mendampingi team DKP prop jambi kegiatan pembangunan rumah produksi di poklahsar singkat. • Penyuluh Perikanan Kota Bengkulu <ul style="list-style-type: none"> a. Silaturahmi dengan kepala DKP Kota Bengkulu b. Pendampingan kepada Nelayan dalam Penerimaan Kartu KUSUKA dari KKP melalui Bank BNI Bengkulu c. Mengikuti rapat pembentukan Koperasi DKP Kota Bengkulu • Penyuluh Perikanan Kab.Way Kanan melakukan kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> - Anjagsana Pokdakan dan perorangan UPR, Pembudidayaan dan Pemasar. - Koordinasi dengan Bank BNI Baradatu untuk memantau program KUR perikanan yang ada di bni. - Mendampingi pelaku utama dan petugas Balai Benih Ikan (BBI) Banjit. melakukan kunjungan (study) ke Danau Ranau dalam rangka mencari koneksi pemasaran benih.. • Penyuluh Perikanan Kota Metro: <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberkasan hingga penanda tanganan akta badan hukum kelompok di notaris b. Bersama dinas melakukan Identifikasi calon pokmaswas c. Bersama dinas melakukan Identifikasi calon lokasi plang larangan penggunaan setrum, potas dan bahan berbahaya lainnya di lokasi perairan2 sungai yg dekat dgn lokasi kelompok d. Melakukan koordinasi dgn bank BNI berkaitan dgn kartu Kusuka yg sdh tercetak untuk Pelaku Utama perikanan • Penyuluh Perikanan kab.pringsewu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberkasan pengajuan badan hukum kelompok. 2. Persiapan lahan kelompok untuk kegiatan budidaya program bansapras. • Kegiatan Penyuluh Perikanan Kab selama: <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan UPR di Kelurahan Rimbo Kedua dan Padang Rambun kec Selama Selatan. - Perencanaan kegiatan Rapat Koperasi Rukun Pesisir desa Penago I kec Ilir Talo. - Pendampingan, konsultasi, pengimputan data Kusuka kec Ulu Talo, Lubuk Sandi. Monitoring ke pokdakan program bantuan pakan ikan, Benih Lele kolam Bioflok dan ikan Gurami di kec Ulu Talo. • Penyuluh Perikanan kota lubuklinggau mendampingi tamu dari provinsi dalam rangka kegiatan monitoring SOP dan SNI ke kelompok pengolahan, melakukan pendmpingan kegiatan panen ikan gurami di kelompok binaan, melakukan pembinaan kelompok di wilayah binaan masing2. • Penyuluh Perikanan kab. Muaro Jambi Prov Jambi melaksanakan persiapan kegiatan temu lapang tentang hama penyakit ikan, Evaluasi pelaksanaan hasil verifikasi bantuan Apbd kabupaten, Pembinaan dan monitoring di wilayah binaan masing-masing penyuluh perikanan, Pencatatan produksi di kelompok. • Penyuluh Perikanan Oku melakukan Pembinaan ikan lele dikelompok dan pembuatan pakan alami cacing surta, Pendampingan kelompok lele dikelompok karya baru dan Monitoring kegiatan kelompok dalam pembuatan pakan dikelompok sumber rezeki. • Kab. Bangka Tengah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan pokdakan, poklahsar dan KUB 2. Pembentukan koperasi pembudidayaan ikan 3. Pembentukan pokdakan utk komoditas kerang 4. Fasilitasi pembuatan asuransi nelayan, pass kapal dan kusuka 5. Grading ikan 6. Koordinasi dg pemdes terkait kegiatan bidang perikanan 7. Survei rencana lokasi UPR 8. Pendampingan klaim asuransi budidaya 9. Mengikuti kegiatan supervisi penerapan program manajemen mutu terpadu 10. Pertemuan rutin di Dinas Perikanan • Kab. Belitung <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan Kasi SDP mengenai acara review Konservasi Perairan. 2. Menginput Kusuka Desa Sungai Padang 3. Bersama Dinas Perikanan Kab. Belitung melakukan pembahasan Belitung Expo Tahun 2019 dan Pembentukan Panitia 4. Bersama Dinas Perikanan Kab Belitung melakukan koordinasi calon penerima bantuan kelembagaan kelompok 5. koordinasi dengan kelompok usaha bersama untuk acara sosialisasi konservasi serta mengundang acara pada tgl 27 juni 2019 di daerah sungai samak 6. koordinasi dengan kelompok usaha bersama di kecamatan selat nasik tentang acara sosialisasi konservasi serta mengundang acara pada tgl 27 juni 2019 7. Pertemuan kelompok rutin bulanan/membahas masalah yang dihadapi dalam kegiatan budidaya di Desa Air Seruk 8. Pertemuan kelompok rutin bulanan/monitoring dan evaluasi bantuan GPS dan FISHFINDER bersama bidang tangkap di Desa Sungai Padang 9. Fasilitasi pendaftaran NIB bagi 1 pengumpul ikan segar di Tanjungpandan 10. pertemuan kelompok balo makmur dgn agenda pembahasan AD/ART kelompok 11. Pendampingan kelompok teluk parak pembinaan kelembagaan dan klarifikasi spek alat tangkap yang akan diperbantukan oleh dinas perikanan 12. Pembinaan kelengkapan berkas administrasi RAT 2018/2019 koperasi camar biru dan kelengkapan berkas proposal bantuan kapal 3 gt dari kkp. 13. Klarifikasi calon peserta kegiatan konservasi dari provinsi. • Kab. Belitung Timur melakukan Kunjungan ke pelaku utama, Pendataan kusuka, Pendataan produksi, Koordinasi ke dinas perikanan. • Pangkalpinang melakukan Pembinaan pokdakan, poklahsar dan KUB, Fasilitasi pembuatan asuransi nelayan dan kusuka, Pendampingan pembuatan proposal pengajuan bantuan , Koordinasi dengan bidang perikanan, Melakukan pendataan produksi, Pembentukan KUB. • Kab. Belitung Timur melakukan Kunjungan ke pelaku utama, Pendataan kusuka, Pendataan produksi dan Koordinasi ke dinas perikanan. • Pangkalpinang melakukan Pembinaan pokdakan, poklahsar dan KUB, Fasilitasi pembuatan asuransi nelayan dan kusuka, Pendampingan pembuatan proposal pengajuan bantuan, Koordinasi dengan bidang perikanan, Melakukan pendataan produksi dan Pembentukan KUB • Kab. Bangka Barat <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan dinas kelautan dan perikanan. - Pendampingan KUB nelayan dalam menerima bantuan CSR dari desa berupa jaring udang. - Monev bantuan benih kakap, monitoring bantuan paket bioflok dan 1 paket boat tahun 2018. - Pendataan sarana dan prasarana alat tangkap nelayan serta pendataan produksi hasil penangkapan nelayan, budidaya dan pengolah. - survey lokasi kolam budidaya ikan dan rencana pembentukan klompok budidaya. - Pendampingan/verifikasi proposal pokdakan/KUB untuk bantuan benih dan pakan ikan serta alat tangkap nelayan yg bersumber dari APBD I, II serta APBN. - Melakukan pendampingan/ pembinaan rutin kepada pokdakan dan KUB serta poklahsar pada masing2 wilayah binaan penyuluh - Fasilitasi / pemberkasan pembuatan surat izin UMK dan pengambilan Surat izin UMK di kantor camat dan penyerahan iumk pengolah perikanan. - Pendataan KUSUKA - Pembentukan Kelompok budidaya ikan. - Identifikasi lahan potensial untuk budidaya kepingit soka dan udang. • Kab. Bangka Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan produksi 2. Fasilitasi penyusunan proposal koperasi JatiMekar, KUB Nelayan Nusanantara, Pokdakan Mina Usaha Jaya dan pokdakan Mina Cendana 3. Kunjungan ke pelaku utama 4. Koordinasi dg bidang perikanan 5. Koordinasi dg Pemdes terkait penumbuhan kelompok perikanan 6. Pendampingan survey konsumsi ikan • Kab. Bangka melakukan Pembinaan pelaku utama, Pendataan produksi dan kartu Kusuka dan Koordinasi dengan dinas perikanan.



IV. HAL POSITIF atau PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
----	--------	---------

V. PEMANFAATAN FASILITAS PERKANTORAN

No	Kegiatan	Progres
1	- Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> Laboratorium Kimia. <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Larutan NaOH SN sebanyak 500 ml, H₂SO₄ SN sebanyak 1000 ml, KOH sebanyak 500 m, dan NaCl sebanyak 500 ml. Pembuatan Larutan R0x sebanyak 1000 ml. Laboratorium Hidrobiologi: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan sortir Benthos sebanyak 2 sampel. Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel. Laboratorium Biologi Ikan. <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan Pengamatan Isi Usus sebanyak 2 sampel.

VI. TANTANGAN atau KENDALA

No	Kegiatan	Tantangan atau Kendala	Solusi atau Rekomendasi
----	----------	------------------------	-------------------------

VII. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 24-Jun s/d 30-Jun 2019

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------