



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

## IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 50,825,672,556
Anggaran	<div style="width: 61.59%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 61.59 %		
Fisik	<div style="width: 62.00%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 62.00 %		

## IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 37,657,272,497
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 11,673,722,287
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 1,494,677,772

### Progres

62.42 %
62.37 %
43.00 %

## IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 10,014,500
Umum	:	Rp. 181,225,213
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	100.34 %

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	67.56%	67.56%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan:</li> <li>Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>1) Pengumpulan data dan mendapatkan data standing stok ikan di Danau Sentani</li> <li>Progress keuangan sampai minggu ini:</li> <li>1. Pagu Keuangan:Rp 253.712.000</li> <li>Realisasi keuangan:Rp 171.433.001 (67,56%)</li> </ul>
2	Stock Assessment WPP	52.11%	52.11%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan:</li> <li>Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>1) Data kualitas perairan sudah diperoleh</li> <li>2) Data potensi perairan sudah diperoleh</li> <li>3) Nelayan pengggumpul data hasil tangkapan masih dikumpulkan di lapangan termasuk data hasil tangkapan, dan biologi ikan</li> <li>4) Data jenis hasil tangkapan telah terkumpul</li> <li>5) Data luasan perairan sedang dalam pengerjaan oleh tenaga ahli di Universitas Riau.</li> <li>Progress keuangan sampai minggu ini:</li> <li>1. Pagu Keuangan:Rp 256.183.000</li> <li>Realisasi keuangan:Rp 133.519.565 (52,11%)</li> </ul>
3	Stock Assessment WPP	55.19%	55.19%	<p>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tujuan:</li> <li>Progress kegiatan sampai minggu ini:</li> <li>1) - Olah data riset</li> <li>Progress keuangan sampai minggu ini:</li> <li>1. Pagu Keuangan:Rp 255.913.000</li> <li>Realisasi keuangan: Rp 141.253.300 (55,19%)</li> </ul>



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	64.94%	64.94%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1). - Persiapan Survey Trip II • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 233.997.000 Realisasi keuangan:Rp 151.959.490 (64,94%)
5	Stock Assessment WPP	53.00%	53.00%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data Riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 424.082.000 Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (53%)
6	Stock Assessment WPP	33.91%	33.91%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 196.776.000 Realisasi keuangan: Rp 66.737.460 (33,91%)
7	Stock Assessment WPP	73.20%	73.20%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 206.780.000 Realisasi keuangan: Rp 151,343,230 (73,20%)
8	Stock Assessment WPP	46.21%	46.21%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan:  • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) Olah data riset Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan:Rp 278.767.000 Realisasi keuangan: Rp 128.819.230 (46,21%)

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Billing PNBP</li> <li>• Membayar KKP</li> <li>• Memcatat SP2D</li> <li>• PU bank Ke Bank Mandiri Palembang</li> <li>• Mengikuti Zoom Meeting Penyusunan Laporan PIPK Lingkup BRSDM KP</li> <li>• Membuat E-Billing PPN dan PPH</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja Modal</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Kartu Kredit Pemerintah Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja barang</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Kartu Kredit Pemerintah Penggantian uang persediaan untuk keperluan belanja Modal</li> <li>• Membuat SPM dan SPP Pembayaran Belanja Modal untuk Keperluan Pembayaran Pekerjaan Jasa Konsultan Perencanaan Renovasi Turap Instalasi Mariana</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang Untuk Pembayaran Pemeliharaan Taman Instalasi Penyuluhan Perikanan Keramasan</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Barang Untuk Keperluan Pembayaran Pemeliharaan AC</li> <li>• Membuat Daftar Gaji Induk Bulan September 2020 untuk Penyuluh 5 Provinsi dan Balai</li> <li>• Membuat SPP dan SPM Pembayaran Belanja Pegawai untuk Keperluan Pembayaran Gaji Induk Untuk Penyuluh 5 Proinsi dan Balai dan Balai Bulan Oktober 2020</li> <li>• Memverifikasi belanja Perjalanan Dinas</li> <li>• Memverifikasi Belanja Manajerial</li> <li>• Memverifikasi Belanja Operasional Perkantoran</li> <li>• Memverifikasi Belanja Pemeliharaan</li> <li>• Memverifikasi Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran</li> <li>• Menginput belanja Perjalanan Dinas di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Manajerial di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Operasional Perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Pemeliharaan di Aplikasi SAS</li> <li>• Menginput Belanja Keperluan Sehari-hari perkantoran di Aplikasi SAS</li> <li>• Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Untuk Pekerjaan Outsourcing OB, CS Mariana, Jakabaring, Anwar Sastro dan Keramasan dan Gondola Untuk Bulan Agustus 2020</li> <li>• Membuat PPH dan PPN Untuk Pekerjaan Outsourcing OB, CS Mariana, Jakabaring, Anwar Sastro dan Keramasan dan Gondola Untuk Bulan Agustus 2020</li> <li>• Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Untuk Pekerjaan Outsourcing Laboran, Front Liner, Security Untuk Bulan Agustus 2020</li> <li>• Membuat PPH dan PPN Untuk Outsourcing Laboran, Front Liner, Security Untuk Bulan Agustus 2020</li> <li>• Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Untuk Pekerjaan Outsourcing Gardner, Leader, Driver, Mechanical Electrical dan Mechanical Data Center Untuk Bulan Juli dan Agustus 2020</li> <li>• Membuat PPH dan PPN Untuk Outsourcing Gardner, Leader, Driver, Mechanical Electrical dan Mechanical Data Center Untuk Bulan Juli dan Agustus 2020</li> </ul>



No	Bidang	Progres
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monev Simpeg</li> <li>• Monev SKP</li> <li>• Pengajuan Karsu Widhiati</li> <li>• Pengajuan Karsu Irma S</li> <li>• Cuti a.n Zukman</li> <li>• Cuti a.n Rezki A</li> <li>• Cuti a.n Rusmaniar</li> <li>• Cuti a.n Sevrina A</li> <li>• Cuti a.n Budi I</li> <li>• Cuti a.n Rumi L</li> <li>• Monev pensiun skpp surya patri, romlanaidi, heriyanto, supratman</li> <li>• KGB Oktober</li> <li>• Rapat disiplin pegawai</li> <li>• Rekap absen luhkan</li> <li>• Rekap Uang maka. Harian luhkan</li> <li>• Pengajuan karpag, karsu, karis</li> </ul>
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan dokumen untuk review penelaahan ABT 2021</li> <li>• Mengikuti review penelaahan ABT 2021 secara daring</li> </ul>
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 14-20 September pada 17 September 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 14-20 September 2020 ke aplikasi Dashboard pada 17 September 2020.</li> </ul>
5	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Presentasi Awal Mahasiswa/i Magang Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah Palembang.</li> <li>• Melakukan konsep PKS antara BRPPUPP dan Universitas Muhammadiyah Palembang.</li> <li>• Melaksanakan rapat persiapan pelaksanaan Webinar SPECTRA.</li> <li>• Mengikuti Finalisasi Lampiran Rancangan KepmenKP tentang Jenis Ikan Yang Dilindungi.</li> <li>• Mengikuti rapat triwulan monev laboratorium pengujian BRPPUPP</li> <li>• Membuat laporan monev tindak lanjut hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) semester I tahun 2020</li> <li>• Mengikuti rapat pembahasan kelas jabatan ASN dan peta jabatan lingkup BRPPUPP</li> <li>• Developing Dacofa</li> <li>• Persiapan Seminar AWP Meeting</li> <li>• Persiapan In House Training Project Inland Fisheries</li> <li>• Backup Server Data Center</li> <li>• Penyiangan/Mengelompokkan subjek buku + memilah buku untuk perpustakaan Mariana</li> </ul>
6	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan Sampel terbaru Kualitas Air dan Klorofil-a untuk Laboratorium Kimia sebanyak 12 sampel dan telah didistribusikan ke Laboratorium Kimia</li> <li>• Telah dilakukan monitoring dan evaluasi secara zoom meeting untuk kegiatan laboratorium pada tanggal 15 September 2020</li> <li>• Melakukan kegiatan penyortiran Benthos sebanyak 6 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan Kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan Kegiatan Ekstraksi Preparat pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Cek Morfologi dan Analisis Sidat pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Ekstraksi pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan PCR pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Elektroforesis pada Laboratorium Ikan</li> </ul>



No	Bidang	Progres
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabupaten OKU Timur :</li> <li>1. Kunjungan Kelompok</li> <li>2. Kunjungan Perseorangan (anjangsana)</li> <li>3. Input KUSUKA</li> <li>4. Mendampingi Tim dari BKMP Palembang dim rangka Pemantauan kesehatan ikan</li> <li>5. Webinar budidaya ikan hias</li> <li>6. Pendampingan kelompok penerima bantuan</li> <li>• Kota Pagar Alam</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama.</li> <li>2. Mengikuti CPCL kegiatan bantuan benih dan akan Apbd</li> <li>3. Input data kusuka</li> <li>4. Pendataan produksi perikanan</li> <li>5. Mendampingi bantuan bioflok</li> <li>6. Mendampingi kelompok menyusun proposal bantuan</li> <li>• Kab. Mukomuko</li> <li>1. Melaksanakan kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendataan Produksi perikanan</li> <li>3. Membuat materi Penyuluhan</li> <li>4. Monitoring produksi Perikanan</li> <li>5. Pemecahan Masalah bagi kelompok/ Perorangan yg berkonsultasi bidang usaha perikanan</li> <li>• Kab. pringsewu</li> <li>1. Kunjungan perseorangan ke pelaku usaha perikanan</li> <li>2. Kegiatan monitoring lokasi kelompok penerima program bansapras budidaya ikan di 9 kecamatan</li> <li>3. Pendampingan kegiatan verifikasi kelompok GERPARI calon penerima program 2020.</li> <li>4. Pendampingan dalam pengajuan badan hukum kelompok.</li> <li>5. Pendampingan dalam pengajuan proposal kelompok.</li> <li>6. Pembinaan kelompok pembudidaya ikan dan kelompok pengolah dan pemasaran</li> <li>7. Pendampingan kegiatan bioflok.</li> <li>8. Pembinaan di UPR</li> <li>9. Bimbingan pemecahan masalah bagi pelaku utama perikanan.</li> <li>10. Pendataan produksi perikanan.</li> <li>• Kab Merangin</li> <li>1. Pendampingan kegiatan pengembangan maggot</li> <li>2. Pemecahan masalah yang dihadapi pembudidaya secara perorangan</li> <li>3. Pendampingan kegiatan cpcl dana disk bersama diskan ke 5 kecamatan</li> <li>4. Movev kegiatan bantuan dana aspirasi</li> <li>5. Pengobatan ikan yang sakit di pokdakan adem ayam</li> <li>6. Pendampingan pembuatan proposal</li> <li>7. Ikut webinar</li> <li>8. Ikut zoom miting pakan mandiri</li> <li>• Kota Lubuklinggau</li> <li>1. Mendampingi tim provinsi dalam mengklarifikasi data /cpcl kelompok pengolahan ikan penerima bantuan</li> <li>2. Melakukan bimbingan masalah cpcl kepada pelaku usaha perikanan</li> <li>3. Melakukan anjangsana kepada pelaku usaha perikanan</li> <li>4. Melakukan pendataan produksi</li> <li>5. Mendampingi dinas dalam cek lokasi sungai untuk kegiatan restocking</li> <li>• Kabupaten Lampung Selatan</li> <li>1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook</li> <li>2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan</li> <li>3. eLearning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP</li> <li>4. Pembinaan UMK, Koperasi dan UPR</li> <li>5. Pendampingan bantuan pemerintah APBD 2020 : bantuan benih lele, benih nila, benih gurame, induk ikan lele, induk ikan nila dan pakan</li> <li>6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan</li> <li>7. Mengikuti Seminar Online</li> <li>8. Aplikasi epresensi di lapangan</li> <li>9. Penebaran benih ikan lele di kolam bioflok PONPES Babul Hikmah &amp; Miftahul Huda 606, Kecamatan Kalianda</li> <li>10. Kegiatan monitoring bantuan pemerintah lele, udang dan kebun bibit rumput laut</li> <li>11. Mendampingi dinas dalam rangka pendataan pendapatan bagi pembudidaya ikan/udang dan rumput laut</li> <li>12. Pembinaan UMKM di desa Ruguk dan Ketapang</li> <li>13. Sosialisasi Asuransi APIK di desa Bangunan Palas</li> <li>14. Pelatihan Dari BRI, Dinas Koperasi dan tokopedia untuk UMKM pengolahan ikan natar.</li> <li>15. Dropping bantuan pemerintah : Percontohan patin di desa Sidoharjo kec way panji</li> <li>16. Sosialisasi APPIK dari Tim DJPB KKP</li> <li>• Kab. Tulang Bawang Barat</li> <li>1. Pendampingan verifikasi gerpari di pokdakan maju bersama tubaba.</li> <li>2. Pendampingan pembuatan caren kegiatan minapadi</li> <li>3. Tebar peredaran lele sistem bioflok di ponpes tebutireng12</li> <li>4. Sosialisasi kemiraan PT, CPP dengan Pelaku Utama dan pegabal Nila Strain Black Nila.</li> <li>5. Pendataan data pasar ikan</li> <li>6. Pendampingan pembuatan proosan bantuan pemerintah</li> <li>7. Pendataan IUMK untuk kegiatan PEN</li> <li>8. Anjangsana perseorangan dan kelompok</li> <li>9. Pendataan produksi dan input kusuka</li> <li>10. Fasilitasi IUMK</li> <li>• Kabupaten Kaur.</li> <li>1. Pembinaan Pelaku Usaha Pelaku Utama Perikan.</li> <li>2. Kunjungan Ke KUB dalam rangka Pembuatan alat tangkap Long Lane.</li> <li>3. Mendampingi Pelatihan Konserpasi Gurita yg di selenggarakan oleh LSM Akar.</li> <li>4. Pencatan Produksi hasil tangkapan Nelayan berdasarkan jenis ikan .</li> <li>5. Mendampingi Tim Survei dari LP MUKP untuk analisa proposal pinjaman .</li> <li>6. Pertemuan bersama anggota kub dalam rangka pperakitan alat tangkap Benur.</li> <li>7. Kunjungan /arjang sana ke pengolah hasil tangkapan Nelayan.</li> <li>8. Pendampingan Tim pembuatan Surat Keterangan Asal Benur ( SKAB )</li> <li>• Kab Pessawaran</li> <li>1. Pembinaan kelompok budidaya ikan ,poklahsar dan kuB di kec margapunduh,punduh pedada,Padang cermin ,Negerikaton ,Gedongtataan</li> <li>2. Pendampingan ajuan proposal Pokdakan kec .Way Khilau ,gedongtataan ,Negerikaton</li> <li>3. Pendampingan ajuan proposal Kub Darat di kec Negerikaton ,Gedongtataan</li> <li>4. Identifikasi kelompok budidaya ikan di kec N.katon ,Gedongtataan ,</li> <li>5. Pendampingan verifikasi bantuan mesin pakan dan bahan baku pakan dari BBPBL Lampung di kec Gedongtataan ,Punduh pedada</li> <li>6. Sosialisasi akses Permodalan dari LPMUKP di kec Margapunduh ,kec Gedongtataan ,Negerikaton .</li> <li>7. Pendampingan pengajuan akses permodalan LPMUKP kec Gedongtataan dan Negerikaton</li> <li>8. Pendataan dan pencetakan kartu Kusuka pelaku utama didata penyuluh perikanan didinas Perikanan</li> <li>9. Input Kusuka pada kec Gedongtataan ,marga punduh ,punduh pedada dan Padang cermin</li> <li>• Kab. Musi Rawas</li> <li>1. Melakukan pembinaan kelompok</li> <li>2.melakukan pembinaan dengan sasaran perorangan</li> <li>3. Memberikan bimbingan konsultasi pemecahan masalah pelaku utama</li> <li>4. Fasilitasi permodalan pakan dan akses teknologi</li> <li>5.fasilitasi akses pemasaran pakan mandiri</li> <li>6.update pendataan harga &amp; stok produksi pelaku utama</li> <li>7.mendampingi pelaku utama dalam mendapatkan akses pasar</li> <li>8.pendampingan program gerpari bantuan kkp</li> <li>9.verifikasi calon penerima bantuan perikanan dampak covid 19 penyuluh bersama Dinas Perikanan</li> <li>10. Verifikasi sapras kkp dgn Dinas Perikanan Kab. Mura</li> <li>11. Laporan logbook harian</li> <li>• Kota Palembang</li> <li>1. Kunjungan kelompok dan anjangsana</li> <li>2. Pendampingan dan koordinasi pengajuan proposal bantuan stimulus covid KKP melalui DXP Prov. Sumsel</li> <li>3. Pendampingan dan koordinasi proposal bantuan Dana Insentif Daerah Kota Palembang</li> <li>4. Identifikasi &amp; verifikasi calon penumbuhan Kelompok baru</li> <li>5. Verifikasi ke kelompok calon penerima bantuan DID Kota Palembang</li> <li>6. Koordinasi dgn Dinas Koperasi dan UMKM Kota Palembang</li> <li>• Kab. Banyuasin</li> <li>1. Mendampingi poklahsar di Kec. Sembawa melengkapi berkas pengajuan sarana pengolahan keg. stimulus covid 19 dr PDSPKP</li> <li>2. Mengikuti rapat koordinasi keg stimulus API tahun 2020 DJPT via zoom meeting</li> <li>3. Pembentukan kelompok perikanan di desa sumber rejeki kec. Karang agung llir</li> <li>4. Penyerahan bantuan Pakan dr BBAT jambi untuk penerima Bantuan Bioflok di Pokdakan Rawa Maju desa KP Permata Kec. Air Kumbang</li> <li>5. Kunjungan ke KUB Laut Sembilang dan Setia Kawan di Mariana llir Kec. BA1</li> <li>6. Pasilitasi akses pasar umk kec.banyuasin II</li> <li>7. Pendampingan poklahsar pembuatan proposal di kel pki balai kec ba 3</li> <li>8.demonstrasi cara pembuatan pakan di desa tlg ipuh kec suaktepah</li> <li>9. Membantu kelengkapan pemberkasan pengajuan peralatan pengolahan d KWT kec. AK</li> <li>10. Pendampingan pembuatan proposal usulan PZMKP kec. talang kelapa</li> <li>11. Pendampingan rencana pembuatan kelompok perikanan desa sungai kudukan kec. Rambutan</li> <li>12. Pendampingan KUB di desa TJ Mas dalam pembuatan proposal usulan API</li> <li>13. Kunjungan Pokdakan Jaya bersama desa penguang kec selat pungguan</li> <li>• Kab. Musi Banyuasin</li> <li>1. Pembinaan dan pendampingan pelaku utama</li> <li>2. Input kusuka</li> <li>3. Pendampingan bantuan bioflok</li> <li>4. Pendampingan poklahsar dalam kelengkapan stimulus covid 19 dr PDSPKP</li> <li>5. Mengikuti rapat koordinasi kegiatan stimulus</li> <li>6. Pendampingan pembuatan proposal</li> </ul>



No	Bidang	Progres
9	• PUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dukung capaian PUI</li> <li>• Updating data</li> </ul>
10	• Progres Pengadaan Lelang pagar keramasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan Pagar Keramasan sudah masuk tahap pembayaran sebesar 20% dibayarkan pada saat pembangunan fisik pagar selesai.</li> <li>• Pembangunan pagar keramasan dalam proses pengajuan uang muka pekerjaan sebesar 30% dari nilai kontrak.</li> <li>• Pengawasan Pagar Keramasan masih dalam pengawasan.</li> </ul>

## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 21-Sep s/d 27-Sep 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	- Pelayanan Teknis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Presentasi Laporan Hasil Magang Mahasiswa/i UNSRI jurusan Hubungan Internasional (21/9)</li> <li>• Melaksanakan Presentasi Rencana Penelitian Mahasiswa UNSRI FMIPA (21/9)</li> <li>• Melaksanakan Presentasi Awal Mahasiswa UIN Raden Fatah Jurusan Ilmu Informatika (21/9)</li> <li>• Mengikuti Workshop Tata Kelola Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan.</li> </ul>	2020-09-21 - 2020-09-25

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :