



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 91,257,839,000	Realisasi	Rp. 16,984,159,493
Anggaran	18.61 %		
Fisik	18.61 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 63,077,243,000	Rp. 12,860,523,152	20.39 %
Barang	Rp. 21,934,596,000	Rp. 3,768,139,542	17.18 %
Modal	Rp. 6,246,000,000	Rp. 355,496,799	5.69 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	0.00 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	26.68%	26.68%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000
2	Stock Assessment WPP	24.20%	24.20%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> • PU Bank • Pembayaran Kartu Kredit Pemerintah • Pembayaran Uang Lembur an Arya Nugraha • Membuat Pajak PPN dan PPh di Aplikasi Pajak Online • Membayar Pajak Di Bank Sumsel Babel Palembang. • Membuat SPK Uang Makan dan Kontrak • Membuat SPM Uang Makan dan kontrak • Merekap SDP Penyuluh PHS dan Penyuluh Bantu Untuk 5 Provinsi • Membuat SARPP, BAST, BAP, dan Kurasa Untuk Tagihan Outsourcing Driver, Leader, ME, Gardner dan Data Center Untuk Temin 3 PT Brik • Membuat daftar Gaji Bulan Mei Untuk Penyuluh 5 Provinsi • Membuat Daftar Tukin Balai Untuk Bulan Maret 2020 • Membuat Daftar Gaji Bulan Mei Untuk BRPPUPP • Membuat Daftar Uang Makan Untuk Penyuluh 5 Provinsi • Memasukkan SPK ke Aplikasi SAS • Membuat Pajak PPN dan PPh Untuk Tagihan Outsourcing Driver, Leader, ME, Gardner dan Data Center Untuk Temin 3 PT Brik • Membuat SPM Tukin • Membuat SPM Uang Makan Penyuluh • Membuat Daftar Tukin Penyuluh bengkulu • Membuat SKPP an Sidarta Gautama • Membuat Pajak Online SSE Pajak • Membuat DRPP untuk Kartu Kredit Pemerintah, 5. Mengentri SPJ di Aplikasi SAS • Membuat SPK dan SPM Kontrak • Membuat Bukti Potong Pajak Untuk Tagihan Outsourcing Driver, Leader, ME, Gardner dan Data Center Untuk Temin 3 PT Brik • Membuat SPM Tukin, 2. Mengentri SPJ Di aplikasi SAS, 3. Membuat Daftar Gaji dan Rincian 10 Orang an Nurbajada, dkk, 4. Membuat SPK Untuk Pekerjaan Pemasangan Shower, 5. Memroses Tagihan Dari Pekerjaan Pembelian Sanitaizer, Penyemprotan disinfektan, dan Memroses Pembelian Thermogan Terkait Wabah Covid 19
2	• Tata Usaha (Kepegawalan).	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap uang min & tukin penyuluh bulan Maret 2020 • Rekap data PPN/PPH • BRPPUPP Tahun 2020 dan mengirim ke Pusat • Rekap abean PPN/PPH bulan Februari 2020 • Rekap laporan pemantauan kesehatan pegawai BRPPUPP • Melengkapi berkas pencantuman gelar • Rekap SKP 2019 seluruh pegawai BRPPUPP • Monitoring SIMPEG • Monitoring SKP bulanan • Monitoring LHRPN • Monitoring SKP online dan IP ASN • Input data PAKHAPAK prop.sumsel • SK fungsi an. Mima Divestasi • koreksi dan verifikasi data penyuluh untuk penerbitan PAKHAPAK periode 1 tahun 2020 Provinsi Bangka Belitung • Input hasil penilaian DUPAK periode 1 tahun 2020 untuk penerbitan PAKHAPAK provinsi Bangka Belitung • Koordinasi ke BRSDM terkait kekurangan kelengkapan berkas Kenalkan jabatan dan pengaktifan fungsional penyuluh • Melengkapi dan mengirimkan data/berkas kurang untuk kenaikan jabatan • Monitoring pensiun, taspens ateng budiman, haini vana, suryani, anjar wijono, herlyanto
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan kelengkapan revisi anggaran dalam rangka covid 19 (chr rjen). • Mengikuti Kelas Online Pemetaan Wilayah Kerja Operasional Pelabuhan (WKOPP) dengan menggunakan Drone. • Melakukan komunikasi dengan kepala Balai terkait riset di BRPPUPP, menindak lanjuti arahan Kepala BRSDM. • Melakukan koordinasi terkait PK dan IKU lingkup Pustrikan • Komunikasi dengan Ijen mengenai revisi anggaran yang akan dilaksanakan terkait penanganan COVID19.
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kompilasi laporan mingguan sather BRPPUPP 13-19 April 2020 pada 16 April 2020. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 13-19 April 2020 ke aplikasi Dashboard pada 16 April 2020. • menyusun LKJP TW 1 tahun 2020 • Update capaian out put dan keuangan pada aplikasi emonev bappenas • Update capaian out put dan keuangan pada aplikasi edalwas • Melakukan validasi aplikasi KINERJAKU dan rivu data dukung capaian Penyuluhan melalui zoom meeting.



No	Bidang	Progres
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan spon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Data Center mengenai kehumasan dan pembuatan video menggunakan aplikasi kinemaster • Desain Untuk Media Sosial terkait Paskah • Finishing Program Simpeludagri • Membuat Tutorial Penggunaan Simpeludagri
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data survey kepuasan hasil pelanggan tahun 2020. • Scanning formulir kuesioner kepuasan pelanggan laboratorium pengujian BRPPUPP Tahun 2020. • Mengumpulkan data kuisoner pelanggan laboratorium pengujian BRPPUPP dari bulan Juli 2019 sampai dengan Desember 2019. • Analisa Berthos



No	Bidang	Progres
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kota Pagar Alam: <ol style="list-style-type: none"> 1. Piket di kantor DKP2 Kota Pagar Alam 2. Pengisian e milea 3. Pengisian e learning kpk 4. Pengisian e logbook 5. Pengisian logbook manual 6. Pembuatan media penyuluhan leaflet, folder, bahan tayang, dll • Kab. Tulang Bawang Barat: <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH : Milea dan KPK 2. Vicon : penguatan pendataan sampel produksi tahun 2020 3. WFH : pemecahan masalah pasca panen budidaya. 4. Rakor dengan dinas perikanan tentang Pendataan Pelaku utama terdampak covid 19 • OKU Timur: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan kelompok dan perorangan 2. E learning pelayanan publik, wirausaha dan budaya kerja 3. Pengisian profil kelompok 4. Pengisian e logbook • Kab. Musi rawas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Picket di pos penyuluhan 2. Pengisian e milea 3. Pengisian e learning kpk 4. Pengisian e logbook 5. Pengisian logbook manual 6. Konsultasi pemecahan masalah 7. Pembuatan media penyuluhan leaflet, folder, bahan tayang, dll • Kota Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk leaflet dan folder 2. WFH pendampingan pembuatan proposal bantuan kelompok 3. WFH e-logbook 4. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wa. 5. Input kusuka. 6. E learning budaya kerja, pelayanan publik, kewirausahaan. • Kabupaten Lampung Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, laporan online, e-Penyuluh dan e-Logbook 2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan 3. elearning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP 4. Pembinaan UMK 5. Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020 6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 7. Pembuatan profil kelompok 8. Berkerjasama bantuan biofoks 2020 dari BBAT Jambi (by phone) 9. Berkerjasama bantuan GERPAR 2020 (by phone) 10. Sosialisasi LPMUKP di Kec. Way Fajar 11. Koordinasi pencetakan kartu KUSUKA dengan BNI Kallanda 12. Mendampingi Dinas PU Prov. Lampung ke lokasi tambak dan hutan mangrove di Desa Pematang Pasir Kec. Ketapang • Kab. Bengkulu Tengah <ol style="list-style-type: none"> 1. Wfh milea, pengiputan kusuka 2. Pendataan nelayan yg terkena dampak covid-19 3. Pendataan pokdakan yg terkena dampak covid-19 4. Pengisian logbook 5. Pembuatan media penyuluhan • Kabupaten Tanjung Jabung Timur : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti e-learning KPK 2. Mengikuti e-learning milea 3. Pengiputan data produksi rtp perikanan 4. Update kusuka dan input kusuka di satu data 5. Pendataan nelayan yang terkena dampak covid 19 yg sdh di daftarkan ke aplikasi satu data 6. Pendataan pengolah hasil perikanan mengenai hasil produksi dan pemasaran produk akibat covid 19 7. Pendampingan pembuatan proposal mesin pakan • Kab. Muaro Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk bahan tayang 2. WFH e-logbook 3. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wa. 5. Input kusuka. • Kota Palembang : <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang 2. Mempelajari e penyuluh 3. Menejment kubuuban lain bidang perikanan 4. Updating kusuka 5. Input kusuka 6. Pendampingan pembuatan akta notaris kip 7. Pendampingan survei pengajuan LPMUKP pelaku utama binaan 8. Pembuatan profil kelompok 9. Pelatihan e learning kkp • Kabupaten Merangin Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. Menesap RUK 2. Mendata ketersediaan pangan asal ikan di 5 kecamatan 3. Membimbing pembuatan pakan alternatif 4. Panen ikan dan paska panen 5. Pengolah ikan patin 6. Membuat media penyuluhan 7. Evaluasi bantuan pemerintah 8. Koordinasi dengan BBI • Kab. Tanggamus <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat materi penyuluhan booklet 2. Membuat materi penyuluhan leaflet 3. Mengikuti pelatihan online dengan materi budaya kerja, kewirausahaan, pelayanan publik. 4. Input Kusuka dan updating produksi 5. Berkomunikasi dg nelayan PUD tentang dampak pandemi covid-19 dengan dunia usaha perikanan 6. Memberi pembinaan terkait administrasi Koperasi Putra Tanjung Perintis 7. Berkoordinasi dengan calon POKDAMKAM Desa Kampung Baru 8. Verifikasi Bantuan Pemerintah Kepada Koperasi Nelayan Itri Rakyat Kec. Ilmu 9. Mengisi Logbook kegiatan WFH 10. Identifikasi kepada 4 Calon POKDAMKAM Kec. Pematang Sawah. 11. Berkoordinasi dengan 4 KUB Kaku Merah, TUIA, Marin dan Bintang Laut terkait pembentukan Koperasi • Kab. Kaur <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti Vidio conference pengarah Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Propinsi Bengkulu Kepada seluruh Kepala Dinas Perikanan se Propinsi Bengkulu tentang program bantuan tahun 2020. 2. Pengisian Profil kelompok 3. Pendataan Pelaku usaha pelaku utama Perikanan terdampak covid 19. 4. Kunjungan kelompok dan perorangan. 5. Pengisian logbook manual. 6. Input Kusuka dan pencatatan produksi hasil tangkapan Nelayan. 7. Monitoring dan evaluasi bantuan sarana Peningkatan ikan kepada Koperasi Nelayan tahun 2019. • Kab. Seluma : <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk bahan tayang. Lieflet, dan Poster 2. WFH e-logbook 4. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wa. 5. Input kusuka. 6. Pendampingan dan Fasilitas izin usaha mikro kecil. 7. Pengisian e-logbook dan logbook. • Kota Sungi Penuh: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti elarning kpk. 2. Mengikuti elarning emilea 3. CTKL ke pokdakan untuk bantuan anggaran tahun 2021 4. Pendampingan dan pembinaan kelompok via whatsapp 5. Melakukan bimbingan dan terdapat pelaku usaha perikanan via whatsapp 6. Input Kusuka di aplikasi satu data 7. WFH e-logbook • Kab. Ogan Ilir <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH materi penyuluhan dalam bentuk leaflet dan folder 2. WFH membuat profil kelompok 3. WFH e-logbook 4. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wa. 5. Melakukan restocking di kec. Pemulutan selatan. 6. Input kusuka. 7. Mengikuti e-learning milea • Kab. Way Kanai <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk bahan tayang 2. WFH e-logbook 4. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wafelton 5. Pendampingan pembuatan proposal kelompok dana ADD. 6. Pendampingan pembuatan dokumen pwnumbuhan kelompok . • Kab. Tulang Bawang : <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk bahan tayang. Lieflet, folder dan booklet 2. WFH e-logbook 4. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wa. 5. Input kusuka. 6. Pendampingan pembuatan badan hukum kelompok • Kabupaten Kepahiang <ol style="list-style-type: none"> 1. Wfh e logbook 2. E-learning Kpk 3. E-learning pelayanan publik 4. Pendampingan usaha melalui Wa ke pelaku usaha pelaku utama perikan 5. Pendataan kusuka 6. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk folder • Kota Lubuklingas <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH Pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk bahan tayang dan tercetak 2. WFH e-logbook 3. WFH pembinaan kip dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via wafelton 4. Pendampingan pembuatan proposal 5. Membuat profil kelompok 6. WFH mengikuti pelatihan e learning kkp • Oku Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH pembuatan materi penyuluhan dalam bentuk folder dan lipiate 2. Mengikuti e-milea-KKP 3. WFH e-logbook 4. Pendampingan pengembangan Ikan Nila 5. Pendampingan percobaan pembesaran Ikan Patin 6. Pendampingan perni sistem Ikan Nila di danau Rantau. • Kab. Banyuwangi <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan kip via phone 2. Pengisian logbook online 3. Mendampingi pelaku usaha untuk pengajuan modalan lpumpk 4. Koordinasi dg pokdakan untuk kesjapan administrasi kimpok penerima bantuan thn 2020 5. Koordinasi dg Pak Sisi BBAT Jambi, terkait masalah pembebasan untuk bantuan biofok, proposal, akta dan berita acara kimpok 6. pendataan produksi KUB cahaya nelayan via telp 7. Pemantauan progress lahan untuk kolam bantuan ibu PKK via wcah desa rambutan kec. rambutan 8. Verifikasi kusuka yang sudah teriput untuk pengajuan nelayan yang terdampak covid 19 di kecamatan Banyuwangi II 9. Pendataan masalah dilapangan di kecamatan suak tapeh via phone 10. Pembinaan pembuatan proposal bantuan meggot bsf ke BBAT Jambi 11. Mengikuti e learning KKP • Kab Lahat <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH membuat materi penyuluhan berupa bahan tayang, booklet dan brosur 2. Pendampingan penumbuhan kelompok perikanan dan pokmaswas 3. Pendampingan penyerahan bantuan ke pokdakan berupa bibit ikan nila, pakan dan serok dari dinas perikanan kab lahut 4. WFH mengikuti e milea kkp 5. Entry kusuka • Kota Metro <ol style="list-style-type: none"> 1. Rakor dgn kadis mengenai alternatif pemasaran produk pertanian, perikanan yg terdampak COVID-19 2. Penyajian administrasi calon kelompok baru 3. WFH pembuatan materi penyuluhan 4. WFH e learning milea 5. Pendataan produksi benih dan ikan konsumsi TW 1 6. Pendampingan kelompok dalam mencari alternatif pasar karena dampak COVID-19 7. Penyuluhan tentang pencegahan COVID-19 untuk pelaku usaha yang mengirim produk ke wilayah zona merah seperti jakarta dan bogor 8. Pendataan stok ikan asin di gudang grosir pelaku usaha ikan asin di pasar Metro
9	• PUI	<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian google doc Laporan Perkembangan PUI



V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 20-Apr s/d 26-Apr 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :