



## SATKER

|          |  |                            |
|----------|--|----------------------------|
| Satker   | BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan |                            |
| Alamat   | Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan |                            |
| Tlp      | (0711) 5649599   |                            |
| Fax      | (0711) 5649601   |                            |
| Email    | tata.naskah@yahoo.com  |                            |
| Website  | <a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>   |                            |
| Pimpinan | Nama   | Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si |
|          | Email  | tata.naskah@yahoo.com      |
|          | Telepon  | 0821-1331-8225             |

## IA. REALISASI ANGGARAN

|          |                    |           |                    |
|----------|--------------------|-----------|--------------------|
| Pagu     | Rp. 82,523,172,000 | Realisasi | Rp. 21,681,448,885 |
| Anggaran | 26.27 %            |           |                    |
| Fisik    | 27.00 %            |           |                    |

## IB. SERAPAN

| Belanja | Pagu               | Realisasi          | Progres |
|---------|--------------------|--------------------|---------|
| Pegawai | Rp. 60,330,334,000 | Rp. 16,710,353,484 | 27.70 % |
| Barang  | Rp. 18,716,838,000 | Rp. 4,599,148,602  | 24.57 % |
| Modal   | Rp. 3,476,000,000  | Rp. 371,946,799    | 10.70 % |

## IC. PENERIMAAN PNBP

|              |   |         |
|--------------|---|---------|
| Fungsional   | : | Rp. 0   |
| Umum         | : | Rp. 0   |
| Non Anggaran | : | Rp. 0   |
| Kinerja      | : | 30.00 % |

## II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

| No | Kegiatan             | Anggaran | Fisik  | Pencapaian   |
|----|----------------------|----------|--------|--|
| 1  | Stock Assessment WPP | 26.68%   | 26.68% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara):<br>• Tujuan:<br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000<br>Realisasi keuangan: Rp 140.088.000     |
| 2  | Stock Assessment WPP | 24.40%   | 24.40% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan):<br>• Tujuan:<br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000<br>Realisasi keuangan: Rp 127.099.565   |
| 3  | Stock Assessment WPP | 26.65%   | 26.65% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat):<br>• Tujuan:<br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,-<br>Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,- |



| No | Kegiatan             | Anggaran | Fisik  | Pencapaian  |
|----|----------------------|----------|--------|---|
| 4  | Stock Assessment WPP | 29.11%   | 29.11% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan):<br>• Tujuan:<br><br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000<br>Realisasi keuangan: Rp 138.299.490  |
| 5  | Stock Assessment WPP | 13.47%   | 13.47% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT):<br>• Tujuan:<br><br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,-<br>Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-   |
| 6  | Stock Assessment WPP | 19.31%   | 19.31% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat):<br>• Tujuan:<br><br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,-<br>Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-   |
| 7  | Stock Assessment WPP | 0.00%    | 0.00%  | □ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD)<br>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur):<br>• Tujuan:<br><br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan:<br>Realisasi keuangan:  |
| 8  | Stock Assessment WPP | 0.00%    | 0.00%  | □ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD)<br>Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel):<br>• Tujuan:<br><br>• Progress kegiatan sampai minggu ini:<br>1) -<br>• Progress keuangan sampai minggu ini:<br>1. Pagu Keuangan:<br>Realisasi keuangan: |

### III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

| No | Kegiatan | Pencapaian |
|----|----------|------------|
|----|----------|------------|

### IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

| No | Bidang                            | Progres  |
|----|-----------------------------------|--|
| 1  | • Tata Usaha (Keuangan dan Umum). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifikasi Belanja Barang dan Pemeliharaan</li> <li>• Ujian uji coba e learning.</li> <li>• Membuat Surat Koreksi SPM yang sudah masuk di kppn Palembang.</li> <li>• Membuat BAST, BAP dan Kuitansi Pekerjaan Untuk Renovasi Kolam Patratani.</li> <li>• Membuat BAST, BAP dan Kuitansi Konsultan Pengawas Pekerjaan Renovasi Kolam Instalasi Patratani.</li> <li>• Memproses SPM Tukin dan Uang Makan Untuk Balai Bulan April 2020</li> <li>• Input transaksi di SILABI.</li> <li>• Kekantor Pos Palembang Membayarkan Tagihan Listrik dan Air.</li> <li>• Memproses SPM THR Balai dan Penyuluhan,</li> <li>• Memproses SPM Honorarium/gaji PPNP Bulan Mei 2020.</li> <li>• Memproses SPM THR Untuk PPNP Balai dan Penyuluh.</li> <li>• Membuat PPN dan PPH untuk Pekerjaan Renovasi Kolam Mariana.</li> <li>• Membuat PPN dan PPH Untuk Pekerjaan Konsultan Pengawas Pekerjaan Renovasi Mariana.</li> <li>• Update GPP Versi 12.0.</li> <li>• Membuat Daftar THR Untuk PNS Balai dan Penyuluhan</li> <li>• Proses e-billing Untuk PPN dan PPH.</li> <li>• Memproses SPM Kontrak Modal Pengadaan Komputer, Laptop, Proyektor dan Printer.</li> <li>• membuat Bukti Potong Untuk Pekerjaan Fisik Renovasi Kolam Mariana</li> <li>• Membuat Bukti Potong Pekerjaan Konsultan Pengawas Untuk Pekerjaan Renovasi Kolam Mariana.</li> <li>• Entri Data an Ari Sidarta dan Kawan-kawan untuk Membuat Daftar Gaji Maret Sebagai Dasar Pembuatan THR an Ari Sidarta dan Kawan-kawan.</li> <li>• Proses e-billing PPN dan PPH.</li> <li>• Memproses SPM Pekerjaan Interior.</li> <li>• Memproses SPM Pekerjaan Meublelar.</li> <li>• Memproses SPM Untuk Pekerjaan Outsourcing Driver, ME, Gardner Untuk Termin III.</li> <li>• Memproses SPM Perbaikan Untuk Pekerjaan Outsourcing Gondola, CS Jakabaring dan OB Untuk Termin I, II dan III.</li> <li>• Membuat BAST, BAP dan Kuitansi Untuk Pekerjaan Renovasi Rumah Dinas Taman Sari.</li> <li>• Membuat PPN dan PPH dan Bukti Potong Untuk Pekerjaan Renovasi Rumah Dinas Taman Sari.</li> <li>• Entri SK Pensiun an Anwar, SP.</li> <li>• Membuat Daftar Kekurangan Pangkat Pengabdian an Anwar, SP</li> </ul> |



| No | Bidang  | Progres   |
|----|---|---|
| 2  | • Tata Usaha (Kepegawaian).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap absen pegawai bulan April 2020</li> <li>• Rekap share lokasi PPNPN</li> <li>• Rekap tukin pegawai</li> <li>• Rekap uang makan</li> <li>• Monitoring Simpeg</li> <li>• Monitoring SKP</li> <li>• Rekap pemantauan kesehatan pegawai</li> <li>• Monitoring pensiun</li> <li>• Monitoring berkaia</li> <li>• Update e learning</li> <li>• Monitoring skpp</li> <li>• Monitoring PAK/HAPAK luhan brppupp</li> <li>• Monitoring KJ/KP periode April 2020</li> <li>• Rekap pemantauan absensi WFH mingguan ASN lingkup BRPPUPP</li> <li>• Rekap pemantauan absensi WFH mingguan PPB lingkup BRPPUPP</li> <li>• Koordinasi dengan pihak TASPEn</li> <li>• Zoom meeting TP2u</li> <li>• Zoom meeting struktural</li> </ul>   |
| 3  | • Tata Operasional (Program dan Anggaran).                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Bahan Paparan Kepala BRSDM perihal relokasi anggaran dalam rangka penanganan covid</li> <li>• Zoom meeting Pejabat Struktural BRPPUPP</li> <li>• Melengkapi bahan penyusunan Buku "BRSDM dalam Angka" tahun 2020.</li> <li>• Membuat matriks usulan kegiatan BRPPUPP TA 2021</li> <li>• Membuat matriks kronologis relokasi dan realisasi Anggaran KKP untuk penanggulangan pandemi COVID 19</li> <li>• Membuat skema inovasi kegiatan untuk penghematan anggaran di Seksi Tata Operasional</li> <li>• Mengirimkan hasil rekap absensi pegawai jabfung peneliti BRPPUPP ke urusan kepegawaian</li> <li>• Membuat Draft Renstra BRPPUPP 2020 - 2024</li> <li>• Membuat Rencana Kerja Tahunan BRPPUPP Tahun 2020</li> <li>• Zoom meeting struktural BRPPUPP (tentang ide efisiensi setelah pemotongan anggaran)</li> </ul> |
| 4  | • Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 11-17 Mei 2020 pada 14 Mei 2020.</li> <li>• Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 11-17 Mei 2020 ke aplikasi Dashboard pada 14 Mei 2020.</li> <li>• Update capaian output pada aplikasi smart DJA.</li> <li>• Update capaian output dan keuangan pada aplikasi edalwas.</li> <li>• Rapat finalisasi capaian Triwulan I lingkup BRSDM</li> </ul>   |
| 5  | • Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan memberikan makan ikan.</li> <li>• Melakukan kegiatan siphon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium.</li> <li>• Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam.</li> <li>• Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.</li> </ul>  |
| 6  | • Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti rapat rutin struktural via zoom meeting terkait inovasi hemat energi</li> <li>• Melakukan transfer data hasil Kaji Dokumen ke Koordinator Mutu Laboratorium BRPPUPP</li> <li>• Merekap dan mengirimkan data shareloc seksi pelayanan teknis, teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawaian.</li> <li>• Pengisian kapasitas laboratorium kementerian kelautan dan kelompok</li> <li>• Mengirimkan dokumen/data kegiatan pelayanan publik ke humas sekretariat BRSDM</li> <li>• Mengisi formulir riset 2020 TW 1 terkait laboratorium</li> </ul>  |
| 7  | • Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan Identifikasi Benthos sebanyak 2 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan kegiatan Identifikasi Plankton sebanyak 4 sampel pada Laboratorium Hidrobiologi</li> <li>• Melakukan Kegiatan PCR sebanyak 4 sampel pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan Kegiatan Elektroforesis pada Laboratorium Ikan</li> <li>• Melakukan kegiatan Pembuatan Sertifikat Hasil Analisa Laboratorium Pengujian BRPPUPP</li> </ul>  |



| No | Bidang        | Progres   |
|----|---------------|---|
| 8  | • Penyuluhan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabupaten Merangin               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mmngisi laporan log book</li> <li>2. Praktek pengolah hasil ikan lele</li> <li>3. Pendataan stok ikan di kecamatan kecamatan</li> <li>4. Pendataan pelaku utama , pelaku usaha terdampak covid 19</li> <li>5. Pendampingan pada luhan daerah yang baru</li> <li>6. Memperbaiki profil pokdakan</li> <li>7. Pembinaan dan persiapan kegiatan kampung semah</li> <li>8. Kunjungan ke pelaku utama tangkap, karna hasil tangkap nya menurun</li> <li>9. Rapat pengolahan data pelaku utama / pelaku usaha yg terdampak covid 19</li> </ol> </li> <li>• Kabupaten OKU Timur :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dgn pokdakan melalui telpon</li> <li>2. Kunjungan perorangan</li> <li>3. Pengerjaan profil klp</li> <li>4. Mengikuti Live steaming e dupak</li> <li>5. Kunjungan kelompok calon penerima bantuan percontohan brppupp</li> <li>6. Kunjungan kelompok yang terdampak banjir sungai komering</li> <li>7. Mengikuti keg.e learning KPK</li> </ol> </li> <li>• Kabupaten Pesawaran Lampung               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan ke pelaku utama</li> <li>2. Pembinaan kelompok melalui telpon</li> <li>3. Pendataan kelompok dan pelaku utama yg akan mendapat bantuan karena dampak Covid 19</li> <li>4. Pendataan produksi pelaku utama</li> <li>5. Mengisi laporan logbook</li> <li>6. Sosialisasi permodalan LPMUK KKP melalui telpon</li> <li>7. Mendampingi pelaku utama dan kelompok dalam rangka pemberian bantuan dari BKIPM Lampung</li> <li>8. Melakukan perbaikan profil Pokdakan</li> </ol> </li> <li>• Kab. Ogan Komering Ilir               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat koordinasi penyuluhan perikanan di dinas perikanan kab. OKI</li> <li>2. Pembuatan materi penyuluhan</li> <li>3. Pendataan pelaku utama terdampak covid 19</li> <li>4. Melakukan bimbingan pemecahan masalah kepada pelaku utama melalui telepon atau wa</li> <li>5. Pengisian kartu kusuka dan produksi</li> <li>6. Mendampingi pembuatan proposal kelompok yg berkonsultasi lewat telepon atau wa</li> </ol> </li> <li>• Kota Pagar Alam               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti diklat online e milea</li> <li>2. Pendampingan pelaku utama via wa dan telpon</li> <li>3. Mendampingi pengurusan pendaftaran koperasi perikanan ke notaris</li> <li>4. Mengisi logbook manual dan online</li> <li>5. Membuat media penyuluhan berupa leaflet , folder, bahan tayang dll</li> <li>6. Mengikuti pelatihan online budidaya sistem bioflog oleh Universitas Lampung</li> </ol> </li> <li>• Kota Sungai Penuh Jambi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan ke pelaku utama dan pelaku usaha via wa dan telp</li> <li>2. Pembinaan kelompok perikanan via telp dan wa</li> <li>3. Melakukan bimbingan pemecahan masalah kelada pelaku utama perikanan via wa dan telp</li> <li>4. Membuat materi penyuluhan</li> <li>5. Mengikuti zoom meeting sosialisasi e dupak</li> <li>6. Mengisi logbook dan elogbook</li> </ol> </li> <li>• Tulang Bawang Barat               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring pembenihan ikan jelawat di SMK 1 Tubaba</li> <li>2. Penyuluhan tentang modus penipuan menggunakan telp kepada kelompok.</li> <li>3. WFH : pendataan produksi, input kusuka dan pngisian e logbook</li> <li>4. Mengikuti zoom meeting dan webinar.</li> </ol> </li> <li>• Kab. Tanggamus               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat materi penyuluhan booklet</li> <li>2. Membuat materi penyuluhan leaflet</li> <li>3. Pembinaan calon POKLAHSAR</li> <li>4. mengisi Logbook kegiatan WFH</li> <li>5. Mendata Pelaku Utama/Pelaku Usaha terdampak pandemi covid 19</li> <li>6. Menyerahkan piagam Pokdakan Harapan baru</li> <li>7. Membantu melengkapi persyaratan (escape clause) untuk proses pencairan terkait pengajuan Klaim Asuransi Nelayan kecelakaan dilaut, desa Tanjungan, Kec. Pematang Sawah.</li> <li>8. Mengikuti vidio confren dengan dinas kelautan dan perikanan provinsi.</li> <li>9. Identifikasi calon KUB</li> <li>10. Akses pasar POKLAHSAR</li> <li>11. Melakukan input produksi perikanan</li> <li>12. Mengurus IUMK pada usaha pedagang ikan di kelumbayan melalui website OSS</li> <li>13. Berkomunikasi tentang kelengkapan berkas klaim asuransi nelayan Jasindo dan ahli waris nelayan kelumbayan</li> <li>14. Berkomunikasi dengan Pokdakan Harapan Makmur terkait penipuan bantuan</li> </ol> </li> <li>• Kab. Bengkulu Tengah               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan materi penyuluhan</li> <li>2. Pembinaan kelompok melalui media app WA dan telpon</li> <li>3. Mengikuti TOT cbld dengan menggunakan zoom meeting</li> <li>4. Mengikuti sosialisasi edupak menggunakan zoom meeting</li> <li>5. Mengisi elokbook</li> <li>6. Turlap bersama kadis ke kelompok budidaya dalam rangka evaluasi dan mitoring penggunaan alat berat excavator</li> </ol> </li> <li>• Kab. Ogan Ilir :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi dgn kelompok dan perorangan melalui telpon.</li> <li>2. monitoring panen ikan paten di kec. pemulutan barat.</li> <li>3. Pengerjaan profil klp</li> <li>4. Mengikuti Live steaming e dupak</li> <li>5. piket harian di dinas perikanan.</li> <li>6. pengisian data kusuka calon penerima bantuan BBG.</li> <li>7. melakukan bimbingan pemecahan masalah ke pelaku utama melalui telp.</li> </ol> </li> <li>• Kab. Lampung Tengah               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan materi penyuluhan perikanan</li> <li>2. WFH pengisian e logbook</li> <li>3. WFH: pendataan produksi, input kusuka dan pengisian e logbook</li> <li>4. Mengikuti zoom meeting dan webinar.</li> <li>5. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama via media daring terkait pendaftaran kusuka dan dampak covid 19.</li> </ol> </li> <li>• Kota Lubuklinggau               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas piket di kantor</li> <li>2. WFH pengisian e logbook</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk tercetak</li> <li>4. Koordinasi dan bimbingan kepada kelompok perikanan melalui telepon</li> <li>5. Membuat profil kelompok</li> </ol> </li> <li>• Kab. Musi Banyuasin               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti rapat koordinasi diskan terkait pelatihan anggaran th 2021</li> <li>2. Pembuatan materi penyuluhan</li> <li>3. Melakukan bimbingan pemecahan masalah kepada pelaku utama melalui telepon atau wa</li> <li>4. Mengisi e log book</li> <li>5. Piket kantor</li> <li>• Kab. Kerinci.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan kelompok dan perorangan melalui telpon. di 18 kecamatan sesuai dengan rkp masing penyuluh.</li> <li>2. Rapat koordinasi dengan dinas kabupaten paten.</li> <li>3. Penyelesaian klem asuransi nelayan kecamatan keliling danau.</li> <li>4. Mendampingi dinas penebaran benih ikan semah pada lubuk laragan desa simpang tutup san desa sungai gelampeh.</li> <li>5. Pembiaan kolam terpal di 3 kecamatan.</li> <li>6. Pembuatan materi penyuluhan bahan tayang.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>• Kab. Banyuasin               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat profil kelompok</li> <li>2. Laporan di pokdakan Tunas Muda Kec. Banyuasin 1 tentang pembuatan pakan, dengan menggunakan mesin pakan rakitan sendiri.</li> <li>3. Membuat materi penyuluhan folder, leaflet dan bahan tayang</li> <li>4. Pendataan nelayan terdampak covid 19 yg belum memiliki kusuka Kec. Banyuasin 2 dan Kec. Makarti Jaya</li> <li>5. Pendataan masalah kelompok di Kec Suak Tapeh</li> <li>6. Pendampingan penyaluran bantuan pemerintah pd Pokdakan Harapan Maju Pulau Desa Pulau Harapan Kec. Sembawa, Desa Durian Daun dan Desa Meranti Kec. Suak Tapeh</li> <li>7. Input KUSUKA</li> </ol> </li> <li>• Kota Palembang               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat materi penyuluhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang</li> <li>2. Fasilitasi akses pasar kelompok binaan</li> <li>3. Pembentukan poklahsar</li> <li>4. Survei pengajuan dana LPMUKP</li> <li>5. Pendampingan pembuatan IUMK kelompok</li> <li>6. Pembentukan KUB</li> <li>7. Pendampingan pembuatan akta notaris kelompok</li> <li>8. Monitoring evaluasi kegiatan usaha pelaku utama</li> <li>9. Pendampingan kelompok melalui aplikasi whatsapp dan telepon</li> <li>10. Mengikuti seminar online dgn tema "Alternatif Usaha Pelaku Utama Perikanan di tengah Dampak Corona 19" dengan peserta seluruh mahasiswa fak. Perikanan Univ. PGRI se-Indonesia.</li> </ol> </li> <li>• Kota Metro               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan materi penyuluhan</li> <li>2. Mengikuti webinar "Aquaculture and Challenge in Indonesia" dan "Transformasi WPP untuk meningkatkan kinerja perikanan"</li> <li>3. Membantu pelaku utama mencari akses pasar hasil produksi budidayanya</li> <li>4. Memberikan konsultasi desain kolam budidaya dan komoditas yg cocok untuk lingkungan perkotaan</li> <li>5. Mengikuti e learning KKP</li> </ol> </li> <li>• Kab. Batang Hari               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat materi penyuluhan</li> <li>2. Mendata kelompok yang kolam terendam banjir air sungi Batang Hari Meluap</li> <li>3. Mengikuti e learning KKP</li> <li>4. Bimbingan kepada pelaku usaha yang berkonsultasi di bidang perikanan melalui Telp dan WA</li> </ol> </li> </ul> |



## V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

| No | Kegiatan | Progres |
|----|----------|---------|
| 1  |          |         |

## VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 18-May s/d 24-May 2020

| No | Kegiatan | Uraian | Tanggal |
|----|----------|--------|---------|
|----|----------|--------|---------|

## VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :