



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 32,168,974,401
Anggaran	<div style="width: 38.98%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 38.98 %		
Fisik	<div style="width: 39.00%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 39.00 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 25,045,581,171	<div style="width: 41.51%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 41.51 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 6,238,995,431	<div style="width: 33.33%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 33.33 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 884,397,799	<div style="width: 25.44%; background-color: #f4a460; border-radius: 10px;"></div> 25.44 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	<div style="width: 94.62%; background-color: #28a745; border-radius: 10px;"></div> 94.62 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	32.65%	32.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 171.433.001,-
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.90%	26.90%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 141.253.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	26.44%	26.44%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 224.799.466,- (26,44%)
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> Membuat SPM Tukin dan Uang Makan, 2. Verifikasi Belanja Barang dan Pemeliharaan, 3. Membuat daftar gaji Tukin balai dan penyuluh bulan Mei 2020, 4. Membuat daftar Tukin penyuluh bulan Mei 2020, 5. Edit daftar gaji bulan April SD Juni 2020 an Ninya, 6. Membuat daftar gaji an Predina bulan April sd Juni 2020 7. Membuat SPM kontrak outsourcing perbaikan untuk PT Afis; Verifikasi Belanja Modal dan Mencatat Transaksi Pembayaran (SILABI BPP), 2. Membuat daftar kekurangan uang makan bulan April 2020 an Triana maret, 3. Membuat daftar kekurangan Tukin bulan April 2020 an triana maret, 4. Ke KPPN Palembang dalam rangka mengantar SOPP an Anwar dan Novita, 5. Memperbaiki SPM untuk outsourcing pekerjaan security jakabaring, security keramasan, front liner dan Sekretaris, dan laborant untuk termin 1 dan 2, Mencatat Transaksi Pembayaran, 2. Membuat e-billing, 3. Entry surat kelahiran anak ke-2 an HB Fioritico, 4. Memperbaiki SPM outsourcing untuk pekerjaan Gardiner, driver, ME, data center, Leader, 5. Membuat daftar honorarium pengelola keuangan untuk bulan Mei 2020, 6. Membuat SSP pph 21 untuk honorarium bulan Mei 2020, 7. Membuat SPM honorarium bulan Mei 2020 Verifikasi Belanja Barang, 2. Mencatat Transaksi Pembayaran, 3. Ke Bank mandiri PU bank, 4. Membuat daftar gaji bulan Juli 2020, 5. Entry SK pensiun an Sabrina, 5. membuat BAPP, BAST, BAP dan kuitansi untuk pekerjaan membuat pagar dan taman rumah dinas Anwar Sastro, 6. Membuat PPN dan PPH untuk pekerjaan Pagar dan Taman Anwar Sastro, 7. Membuat SPM belanja modal untuk pekerjaan pagar dan taman Anwar Sastro.
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi berkas PAK Penyuluh Perikanan penilaian periode I tahun 2020 Provinsi Sumsel, Lampung WEBINAR Peningkatan Kompetensi Pegawai dalam Kegiatan Pengumpulan AK Jablung Penyuluh Perikanan Propinsi Lampung Rekap permasalahan PPH PPNPN pada BPJS, Rekap daftar nama PPH PPNPN yang bermasalah pada saat pengaktifan BPJS Zoom Meeting Penyusunan BAR dan Laporan Keuangan audited 2019 Bagian Keuangan BRSDMKP Live streaming Rapat Koordinasi Percepatan Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional Kementerian PANRB Zoom meeting Rapat pembahasan RPP tentang jenis dan tarif atas jenis PNPB yg berlaku pada KKP. Rekap uang makan 6 tukin pegawai penyuluh perikanan bulan Mei 2020 Mengarsipkan surat2 masuk dari penyuluh perikanan Monitoring SKP Monitoring Simpeg Monitoring kesehatan pegawai Rekap Tukin Pegawai Rekap Uang Makan Pengiriman kembali pencantuman gelar asstri dkk. Monitoring pensiun Monitoring KGB
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan hasil rekap absensi pegawai jablung peneliti BRPPUPP ke urusan kepegawaian Membuat Draft Renstra BRPPUPP 2020 - 2024 Membuat Rencana Kerja Tahunan BRPPUPP Tahun 2020 Zoom meeting pembahasan rencana riset stock assessment di WPPNRI PD tahun 2020
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 08-14 Juni 2020 pada 11 Juni 2020. Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 08-14 Juni 2020 ke aplikasi Dashboard pada 11 Juni 2020. Update capaian output pada aplikasi smart DJA Update capaian realisasi keuangan pada aplikasi edalwas Mengirimkan LKE Penilaian Mandiri SAKIP.
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. Melakukan kegiatan spon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis, teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawaian Mengikuti kelas pelatihan online Tempo : Menulis Ilmiah Populer 2-19 Juni 2020 Menjadi Host Meeting project Management Scheme of Inland Fisheries in the Southeast Asian Region Desain dan cetak spanduk-banner kawasan wajib masker Mengisi data gen Bank Ikan Merekap dan mengirim data shareloc seksi pelayanan teknis, teknis dan pengelola lab ke bagian kepegawaian Mengirimkan dokumen terkait pelayanan publik ke tim pelayanan publik BRSDM Mengikuti webinar sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja pada era new normal



No	Bidang	Progres
7	• Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium).	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Kegiatan Ekstraksi• Melakukan Kegiatan Autoklaf• Melakukan kegiatan Pembuatan Media Agar• Melakukan komunikasi melalui online bersama mahasiswa yang berniat melakukan kerja praktek pada Laboratorium BRPPUPP dan menyampaikan bahwa untuk saat ini Laboratorium BRPPUPP belum menerima kegiatan PKL atau Kerja Praktek Mahasiswa



No	Bidang	Progres
8	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Kabupaten Ogan Komerling Ilir 1. Koordinasi dengan dinas perikanan tentang bantuan pemerintah 2. Mengikuti bimtek online probiotik 3. Mengikuti bimtek online pembuatan pakan 4. Menginput data kusuka 5. Menginput data produksi 6. Mengikuti Webinar yg diselenggarakan oleh berbagai instansi 7. Membuat materi penyuluhan 8. Bimbingan Pemecahan masalah Pelaku Utama melalui telepon dan aplikasi whatsapp • Kabupaten Lampung Selatan 1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook 2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan 3. eLearning KPK Anti Korupsi dan eLearning KKP 4. Pembinaan UMK, Koperasi dan UPR 5. Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020 6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 7. Mengikuti Seminar Online 8. Pembuatan proposal bantuan bagi POKLAHSAR yang terkena banjir ROB di Desa Maja, Kec. Kallanda 9. Pembuatan badan hukum Pokdakan Kec. Way Panji 10. Monitoring bantuan pemerintah rumput laut dan udang Kec. Ketapang • Kota Pagar Alam 1. Mengikuti beberapa webinar perikanan melalui aplikasi zoom dan google meet 2. Mendampingi Walikota Kota Pagar Alam dalam penebaran betih ikan di kolam rakyat 3. Mengisi logbook manual dan online 4. Menginput kusuka 5. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama 6. Anjngsana perorangan 7. Kunjungan kelompok • Kab. OKU Timur 1. Kunjungan perorangan 2. Kunjungan kelompok 3. Konsultasi dgn pelaku utama 4. Webinar es krim 5. Webinar Probiotik 6. Webinar pakan 7. Webinar Lemna 8. Pendampingan UPR 9. Webinar e-dupak 10. Webinar IUMK 11. Webinar data dukung Kawasan Dan management 12. Vicon dgn Material Membangkitkan Ekonomi UMKM sektor KP dimasa Pandemic Covid 19 • Kab. Ogan Ilir : 1. Konsultasi dgn kelompok dan perorangan melalui telpon. 2. mengisi e-logbook 3. Pengerjaan profil kip 4. Mengikuti vicon edukasi satminkal BRPPUPP. 5. piket harian di dinas perikanan 6. melakukan bimbingan pemecahan masalah ke pelaku utama melalui telp. 7. Mengikuti webinar secara online. 8. Live streaming Strategi Pelaksanaan Penyuluhan di tengah Covid19. • Kab. Empat Lawang 1. Mengikuti beberapa webinar perikanan melalui aplikasi zoom dan google meet 2. Mengisi logbook manual dan online 3. Menginput kusuka 4. Bimbingan pemecahan masalah pelaku utama 5. Anjngsana perorangan 6. Kunjungan kelompok 7. Mendata produksi via telpon kepada pelaku utama • Kab. Lahat : 1. Konsultasi dengan kelompok dan pelaku usaha perorangan melalui telepon dan wa 2. Pendampingan penebaran betih ikan nila oleh dinas perikanan dari kapores lahah dalam di kolam pembudidaya ikan di kec jara 3. Mengikuti vicon e dupak satminkal 4. Mengikuti webinar pelatihan es krim,probiotik. 5. Mengikuti webinar KKP, SoA, IPS. 6. Piket harian di dinas perikanan kab lahah 7. Kabupaten tanjung jabung timur provinsi jambi : 1. Mengikuti webinar bidang perikanan melalui aplikasi zoom 2. Mengikuti vicon UMKM dan percepatan kusuka dan profil kelompok 3. Input dan update kusuka 4. Input data produksi 5. Kunjungan kelompok dan anjngsana 6. Monitoring dan evaluasi penerima bantuan dinas perikanan tahun 2019 dan 2020 7. Monitoring perkembangan ice flake • Kab. Muara Enim 1. Melakukan kunjungan secara anjngsana ke pelaku utama 2. Memberikan pemecahan masalah bagi pelaku utama di bidang perikanan 3. Membuat bahan materi penyuluhan perikanan 4. Mengikuti persiapan lokasi kunjungan bpk Meteri pada akhir Juni 2020 5. Webinar pembuatan probiotik bahan dasar penyua 6. Mengikuti vicon a-dupak penyuluh perikanan satminkal 7. Menginput laporan e- log book ke aplikasi 8. Winer bantuan pemerintah pada kelompok • Kab. Batang Hari. 1. Mengikuti webinar bidang perikanan melalui aplikasi zoom 2. Mengikuti vicon UMKM dan percepatan kusuka dan profil kelompok 3. Koordinasi dengan dinas perikanan tentang bantuan pemerintah 4. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 5. Bimbingan Pemecahan masalah Pelaku Utama melalui telepon dan WA 6. Mengikuti Rapat dg Kabid Perikanan dalam Program Bantuan DAK tahun 2021 • Kab. Bengkulu Tengah 1. Mengikuti webinar melalui aplikasi zoom 2. Mengisi logbook 3. Pendampingan KUB perbaikan proposal bantuan sarpras ke dlp kab 4. Membuat media penyuluhan diam bentuk folder, leaflet 5. Pendampingan pokdakan dan KUB melalui aplikasi WA 6. Input kusuk 7. Anjngsana ke nelayan desa peki nyaring • Kabupaten Bengkulu Utara 1. Input Kusuka, pendataan Produksi dan e-Logbooks 2. Identifikasi dan Verifikasi bantuan oleh BPBAT JAMBI ke Pokdakan dan Pesantren calon penerima bantuan Bioflog, bantuan pakan dan calon induk ikan. 3. Mengikuti Talkshow Tatanan Normal baru di lingkungan KKP 4. Mengikuti industri Wisata Selam dan Snorkling berkelanjutan. 5. Mengikuti webinar Budidaya ikan dalam ember 6. Mengikuti Webinar MSP implementasi peningkatan Kinerja Pengelolaan Perikanan Perairan Darat RI 7. Mengikuti webinar Mitigasi Perubahan Iklim 8. Mengikuti webinar Restorasi Terumbu Karang Indonesia. 9. Mengikuti webinar Literasi Prakarsa Segitiga Karang Untuk Terumbu karang 10. Rapat kerja bulanan antara Penyuluh Perikanan dengan Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara. 11. Mengikuti webinar Pelatihan Pakan ikan dengan bahan baku lokal. • Kab. Lampung Tengah 1. Monitoring pelaku utama dalam akses informasi dan teknologi serta pasar. 2. Monitoring pendataan produksi perikanan dan update kusuka. 3. Menyusun bahan materi penyuluhan perikanan 4. Menginput laporan e-logbook pada aplikasi 5. Mengikuti webinar secara online 6. Revisi Profil kelompok perikanan 7. Koordinasi dengan dinas terkait sertifikasi CBIB bagi pelaku utama 8. Melaksanakan pemecahan masalah baik teknis/non teknis bagi pelaku utama perikanan yang konsultasi ke penyuluh perikanan • Kota Palembang 1. Mengikuti webinar 2. Pendataan RTP 3. Membuat materi penyuluhan berupa leaflet, poster, folder dan modul 4. Fasilitas akses pasar kelompok binaan 5. Sosialisasi peraturan pemerintah mengenai karantina ikan via wa 6. Sosialisasi legalisasi/badan hukum kelompok via wa 7. Sosialisasi bantuan pemerintah tahun 2020 8. Penyuluhan mengenai pembentukan kelompok budidaya via wa 9. Pendataan umkm untuk kegiatan pasar laut indonesia • Kota Prabumulih: 1. Piket kantor 2. Mengisi e-logbook dan logbook manual 3. Mengikuti vicon edukasi satminkal BRPPUPP. 4. Mengikuti webinar dari berbagai instansi. 5. Mengikuti pelatihan pembuatan probiotik secara online 6. Mengikuti pelatihan pembuatan eskrim rumput laut 7. Mengikuti pelatihan pembuatan pakan • Kab. Tanggamus 1. Pembinaan dan penyuluhan Pokdakan Harapan Baru 2. Membuat materi penyuluhan leaflet dan folder 3. Membantu pelaku usaha membuat IUMK melalui sistem OSS 4. Mengikuti Webinar 5. Mengidentifikasi calon Pokdakan Banteng 1 (KJA Kerapu) desa Tanjungana 6. Membantu pembentukan 5 calon Pokdakan kec. Pematang sawah. 7. Mengawal proses pengajuan klaim asuransi nelayan 8. Mempersiapkan pelatihan online pembuatan pellet ikan 9. Pendampingan musyawarah reorganisasi pokdakan Bina Usaha Mandiri 10. Persiapan pokdakan calon penerima bantuan pemerintah 11. Mengikuti pelatihan online pembuatan Hakuu (BP3 Banyuwangi) 12. Mengikuti Seminar online E DUpak (BRPPUPP Palembang) 13. Mengikuti Pelatihan Online Pembuatan Eskrim Rumput Laut (BP3 Bitung) 14. Mengikuti Pelatihan Pembuatan Probiotik (BP3 Medan) • Kab. Musi Rawas 1. Diklat e-milea 2. Monitoring pendataan produksi perikanan 3. Menyusun bahan materi penyuluhan perikanan berupa leaflet, folder dan bahan tayang 4. Menginput laporan e-logbook pada aplikasi 5. Mengikuti webinar secara online 6. Melakukan pembinaan dan bimbingan pelaku utama via telp • Kab. Rejang Lebong 1. Pembinaan/penyuluhan via medsos di kelompok, dan Perseorangan. 2. Melakukan bimbingan dan pemecahan masalah via online 3. Talkshow tatanan normal baru di lingkungan KKP 4. Webinar MSP, Implementasi peningkatan kinerja pengelolaan perikanan perairan darat RI pasca dikeluarkannya Permen KP No.9/2020 5. Webinar pelatng tatanan pengendalian kesehatan konstatacy yang berkelanjutan pasca pandemi covid 19 6. Budidaya ikan gabus 7. Vicon membangkitkan ekonomi UMKM sektor KP dimasa pandemi covid 19 dan pandemi covid 19 8. Literasi segitiga karang untuk terumbu karang, perikanan dan ketahanan pangan 9. Bimtek budidaya ikan lokal 10. Mengikuti webinar zoom percepatan pendataan KUSUKA (perseorangan dan korporasi). Serta perkembangan Profil kelompok Sektor KP. • Kab. Banyuasin, 1. Koordinasi dgn Dinas Perikanan dan kip tentang kegiatan percontohan tahun 2020 2. Pendampingan pembuatan kolam uk kolam percontohan 2020 di Desa Meranti kec. Suak Tapeh 3. Mengikuti webinar dan bimtek online 4. Membuat materi penyuluhan perikanan bahan tayang, folder dan leaflet 5. Update perkembangan bantuan percontohan lele di Desa Penuguan Kec. Selat Penuguan Kec. Selat Penuguan via video call 6. Buat profile kelompok Kc. SMT dan Kec. Air Kumbang 7. Pendataan hasil tangkap nelayan Kec. Banyuasin II 8. Bimbingan kelompok dan perorangan via phone dan whatsapp
9	• SEAFDEC	<ul style="list-style-type: none"> • Monthly meeting From zoom meeting at 04 June 2020 at 9 AM (all seafdec staf)



No	Bidang	Progres
10	• PUI	• Mengumpulkan data dukung capaian PUI.

V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 15-Jun s/d 21-Jun 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :