



SATKER

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| Satker | BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan | |
| Alamat | Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan | |
| Tlp | (0711) 5649599 | |
| Fax | (0711) 5649601 | |
| Email | tata.naskah@yahoo.com | |
| Website | bp3upalembang.kkp.go.id | |
| Pimpinan | Nama | Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si |
| | Email | tata.naskah@yahoo.com |
| | Telepon | 0821-1331-8225 |

IA. REALISASI ANGGARAN

| | | | |
|----------|--------------------|-----------|--------------------|
| Pagu | Rp. 91,257,839,000 | Realisasi | Rp. 16,258,549,174 |
| Anggaran | 17.82 % | | |
| Fisik | 17.82 % | | |

IB. SERAPAN

| Belanja | Pagu | Realisasi | Progres |
|---------|--------------------|--------------------|---------|
| Pegawai | Rp. 63,077,243,000 | Rp. 12,432,588,666 | 19.71 % |
| Barang | Rp. 21,934,596,000 | Rp. 3,662,906,109 | 16.70 % |
| Modal | Rp. 6,246,000,000 | Rp. 163,054,399 | 2.61 % |

IC. PENERIMAAN PNBP

| | | |
|--------------|---|---------|
| Fungsional | : | Rp. 0 |
| Umum | : | Rp. 0 |
| Non Anggaran | : | Rp. 0 |
| Kinerja | : | 22.00 % |

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

| No | Kegiatan | Anggaran | Fisik | Pencapaian |
|----|----------------------|----------|--------|--|
| 1 | Stock Assessment WPP | 26.68% | 26.68% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000 |
| 2 | Stock Assessment WPP | 24.20% | 24.20% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565 |
| 3 | Stock Assessment WPP | 26.65% | 26.65% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,- |



| No | Kegiatan | Anggaran | Fisik | Pencapaian |
|----|----------------------|----------|--------|---|
| 4 | Stock Assessment WPP | 29.11% | 29.11% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490 |
| 5 | Stock Assessment WPP | 13.47% | 13.47% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,- |
| 6 | Stock Assessment WPP | 19.31% | 19.31% | Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,- |
| 7 | Stock Assessment WPP | 0.00% | 0.00% | □ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan: |
| 8 | Stock Assessment WPP | 0.00% | 0.00% | □ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan: |

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

| No | Kegiatan | Pencapaian |
|----|----------|------------|
|----|----------|------------|

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

| No | Bidang | Progres |
|----|---|--|
| 1 | • Tata Usaha (Keuangan dan Umum). | <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan LPI bendahara pengeluaran. Membuat SPM LS kontraktual dan Usang Lembur, menyerahkan berkas SPM ke KPPN. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Pekerjaan CS Mariana Untuk Termin III. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Pekerjaan CS Jakabaring Untuk Termin III. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Pekerjaan CS Anwar Sastro dan Keramasan Untuk Termin III. Membuat dan memverifikasi Kuitansi Perdin. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Pekerjaan Gondola Untuk Termin III. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Outsourcing Pekerjaan OB untuk Termin III. Membuat SSP PPN dan PPH Pekerjaan Outsourcing (CS Mariana, CS Jakabaring, CS Anwar Sastro dan Keramasan, dan OB untuk Termin III). Membuat Bukti Potong PPH (CS Mariana, CS Jakabaring, CS Anwar Sastro dan Keramasan, dan OB untuk Termin III). Mendaftarkan ADK Kontrak Mechanical Electrical, mendaftarkan ADK Kontrak Pekerjaan Pengadaan Notebook, PC, Scanner, Proyektor. Sektor pembekalan perdin riset an. Sivi dikl. PU bank ke bank samsi. Membuat SPM uang makan, memverifikasi belanja pemeliharaan gedung. Membuat ebeling untuk penyeteran pajak. Merekap data verifikasi belanja barang dll. Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Kontrak Untuk Pengadaan Notebook, PC, Scanner, Proyektor. |
| 2 | • Tata Usaha (Kepegawaian). | <ul style="list-style-type: none"> Mendownload hasil scan absen dari penyuluh perikanan per kabupaten Merekap absen bulan Maret 2020 penyuluh perikanan Rekap kukin pegawai BRPPUPP Rekap uang makan pegawai BRPPUPP Monitoring Simpeg Monitoring SKP Monitoring epeneliti Monitoring pensiun Monitoring Kcb |
| 3 | • Tata Operasional (Program dan Anggaran). | <ul style="list-style-type: none"> Meeting melalui zoom dengan Kepala Balai, Kakitelli dan staf TO mengenai kegiatan riset 2020, isu seputar BRIN, persiapan bahan untuk pertemuan Kepala Balai dengan BRSDM Memantau revisi anggaran 2020 (belanja modal terkait covid dan honorarium BPP) Mengikuti seminar nasional teknis Itikayasa, live streaming you tube Mengikuti zoom meeting sharing knowledge pengisian aplikasi kinerja lingkup Pusatlith dan Pusrisikan Mempersiapkan materi infografis bahan rapat dengan BRSDM |
| 4 | • Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi). | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 30 Maret - 05 April 2020 pada 02 April 2020. Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 30 Maret - 02 April 2020 ke aplikasi Dashboard pada 02 April 2020. Membuat Peperiksaan Kinerja BRPPUPP. Melakukan pengisian Peperiksaan Kinerja di Website Kinerja. Menyusun draft laporan LKJP TW 1 Mengisi kuesioner survei pelayanan set BRSDM Menyusun laporan money bulan Maret |
| 5 | • Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang). | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium. |
| 6 | • Pelayanan Teknis. (Pelayanan jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan). | <ul style="list-style-type: none"> Desain Untuk Media Sosial terkait Jumat Agung. Finishing Program Simpeludagri. Mengikuti Diklat Pelayanan Publik. Melakukan rapat rutin Tim Data Center terkait sistem informasi perjalanan dinas LN dan DM SIMPELUDAGRI, server data center, dan materi media sosial yang akan diunggah Mengatur jadwal rapat monitoring dan evaluasi laboratorium BRPPUPP untuk minggu depan Menyediakan data Pelayanan Publik ke set. BRSDMKP |



| No | Bidang | Progres |
|----|--|--|
| 7 | • Pelayanan Teknis. (Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium). | <ul style="list-style-type: none">• Mengumpulkan data survey kepuasan hasil pelanggan tahun 2020.• Scanning formulir kuesioner kepuasan pelanggan laboratorium pengujian BRPPUPP Tahun 2020.• Mengumpulkan data kuesioner pelanggan laboratorium pengujian BRPPUPP dari bulan Juli 2019 sampai dengan Desember 2019.• Proses pembuatan laporan SKM semester 2 Tahun 2019. |



| No | Bidang | Progres |
|----|-------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Kabupaten OKU Timur : 1. Penyelesaian buku kelompok 2. Entri kusuka 3. Cpci mina padi 4. Kunjungan perseorangan 5. WFH Elearning pelayanan publik , kpk, kewirausahaan 6. WFH profil kelompok 7. WFH materi dalam bentuk leaflet dan folder • Kabupaten Lampung Selatan Jumat 3 April - Kamis 9 April 2020 : 1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, laporan online, e-Penyulhan dan e-Logbook 2. Aplikasi e-Penyulhan di lapangan 3. elearning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP 4. Pembinaan UMK 5. Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020 6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 7. Pemberkasan APFK 8. Pendampingan bantuan GERPAR 2020 9. Pemberkasan LPMUKP di Kec. Natar 10. Pendampingan Reorganisasi Kopkran Mina Padas Sejahtera 11. Pendampingan pembuatan surat ijin usaha di anggota Pokdkan Mina Daya Lestari, Desa Bumidaya Padas 12. Vicon , zoom cloud meeting, dg materi e-learning KKP dan satu data 13. Pembinaan Koperasi Mina Jati Agung 14. Monitoring kebun bibit rumput laut di Kec. Ketapang • Kab. Tulang Bawang Barat 1. WFH : E-learning Milesa 2. WFH : Fasilitas Izin IUJK 3. CPCL Mina Padi di Gapoktan Sumber Daya 4. Kunjungan ke Poktan Penerima Mina Padi Tahun 2019 di Pagelaran Kab. Pringsewu bersama Dinas Perikanan dan Petani. 5. Sosialisasi Perdirjen No. 41 Tahun 2020 tentang Juknis Penyaluran Bantuan Pemerintah Budidaya Ikan Hias 6. WFH : Pendataan Produksi dan Updating KUSUKA • Kab. Bengkulu Tengah 1. Monitoring pembangunan rumah penyulhan 2. Entri data kusuka 3. Pendataan calon penerima asuransi nelayan 4. Peninjauan abrasi pantai, bersama perwakilan diri dipk kaupatan 5. Pendataan ukuran larang bantuan untuk kul nelayan • Kab. Lampung Tengah 1. Membuat materi penyulhan dalam bentuk leaflet, folder, video 2. Input pendataan produksi pada satu data, bidang budidaya. 3. Merencanakan bimbingan di bawah jenjang 4. Pendampingan usaha via Wa ke pelaku utama 5. Berperan serta dalam pencegahan dan penyebaran covid 19 di Kab. Lampung Tengah 6. E-milea dan e-learning KKP. • Kab. Bangko 1. Melakukan bimbingan kepada pelaku usaha melalui WA dan Telp 2. Pengumpulan dan menginput data sampling produksi via WA dan telp 3. Melakukan bimbingan pemecahan masalah bidang perikanan 4. Menyusun materi penyulhan dalam bentuk leaflet dan folder 5. Verifikasi Pokdkan penerima bantuan APBD 2020 • Kota Palembang 1. Membuat materi penyulhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang 2. Menyusun materi/induk kursus bagi pelaku utama 3. Mempelajari e penyulhan 4. Updating kusuka 5. Input kusuka 6. Pendataan produksi kelompok binaan 7. Bimbingan pemecahan masalah kelompok melalui wa 8. Kunjungan pemberitukan calon poklabar 9. Sosialisasi LPMUKP kepada pelaku utama pengolahan perikanan 10. Pemberkasan pengajuan LPMUKP pelaku utama binaan 11. Pemberkasan penajaban pra sehabisan 2020 12. Pembuatan profil kelompok • Tanjung Jabung Timur 1. Membuat Materi Penyulhan dalam bentuk, Poster, Leaflet dan Booklet 2. Penginputan kusuka, update kusuka 3. Pengisian produksi 4. Pengisian e log book 5. Dilat KPK 6. E-milea 7. Pendampingan pembuatan proposal budidaya 8. Pendampingan pendataan hasil panen budidaya 9. Pendataan pengolah hasil perikanan untuk mendapatkan bantuan dari pemberi tajabtim 10. Pendataan pengaruh lock down terhadap pelaku usaha perikanan • Kota Pagar Alam 1. Membuat Materi Penyulhan dalam bentuk, Poster, Leaflet dan Booklet 2. Penginputan kusuka, update kusuka 3. Pengisian produksi 4. Pengisian e log book 5. Dilat KPK 6. E-milea 7. Pendampingan pembua 8. Pendampingan pendataan hasil panen budidaya 9. Bimbingan pembuatan pokdkan via telepon dan wa • Kabupaten Kerinci Jambi 1. Pembinaan kelompok pelaku utama di 18 kecamatan sesuai dengan jadwal dan metode masing masing penyulhan. 2. Entri kusuka 3. Pembuatan materi penyulhan di 3 kecamatan 4. Pembinaan kolam biopik di kecamatan danau kerinci dan air hangat. 5. Pembinaan irifalau telpon terutama cara pembuatan pakan tambahan . 6. WFH profil kelompok 7. Pendampingan dinas melakukan pengecekan stok ikan di 4 kecamatan • Kab. Ogan Komering Ilir 1. Rapat koordinasi penyulhan perikanan di dinas perikanan kab.OKI 2. Mengikuti diklat online kpk dan kkp 3. Pendampingan pembuatan proposal kelompok di wilayah kec. Sungai menang 4. Memberikan bimbingan kepada masyarakat yang akan membentuk kelompok perikanan 5. Pembuatan materi penyulhan perikanan berupa leaflet dan lain2 6. Penginputan kusuka dan produksi 7. Melakukan konsultasi dari kelompok dan perseorangan melalui telpon atau WA • Kab. Lampung utara 1. Melakukan bimbingan kepada pelaku usaha melalui WA dan telp 2. Pengumpulan dan menginput data sampling produksi telc dan WA 3. Melakukan bimbingan pemecahan masalah bidang perikanan 4. Menyusun materi penyulhan dalam bentuk leaflet. • Kota Prabumulih 1. Membuat materi penyulhan 2. Mempelajari e penyulhan 3. Input kusuka 4. E learning E-milea 5. Membuat logbook 6. Membuat profil kelompok • Kab. Lahat 1. Arjangsana ke pelaku usaha perorangan 2. Mengikuti diklat online kkp 3. Penumbuhan kelompok perikanan 4. Membuat materi penyulhan perikanan berupa bahan tayang dan booklet 5. Pendampingan bantuan dari dinas perikanan kab lahata pada Pokdkan dan KUB di Kec. Muak Ulu dan kec. Muak Ulu Sebangai • Kab. Nusi Rawas 1. WFH materi penyulhan dalam bentuk leaflet dan folder 2. WFH membuat peta/gambar potensi wilayah usaha perikanan 3. WFH membuat profil kelompok 4. WFH e-logbook 5. Pendampingan gerpari via WA 6. Wfh pembinaan klp dalam pemecahan dan konsultasi dibidang perikanan via WA 7. Koordinasi dgn dinas perikanan lap data produksi dan harga ikan • Kabupaten Kaur. 1. Pendampingan usaha melalui Wa ke pelaku usaha pelaku utama perikanan. 2. Pendataan produksi hasil Tangkapan Nelayan. 3. Membuat Materi Penyulhan dalam bentuk leaflet. 4. Entri data Kusuka yang belum palet. 5. Montorin beban benih ikan nila pada Pokdkan air Jawa 6. Sosialisasi LPMUKP kepada Koperasi dumber resmi di kec. maje 7. Pendataan anggota Nelayan yang sudah habis masa berlaku ansuransi nelayan • Kab Muba 1. Membuat materi penyulhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang 2. Membuat logbook 3. Mempelajari e penyulhan 4. Updating kusuka 5. Input kusuka • Kabupaten merangin 1. Mendata ketersediaan ikan konsumsi dalam bulan april 2020 2. Mem bantu pemasaran ikan lele pelaku utama 3. Sosialisasi penanggulangan corona 4. Wfh E Logbook 5. Membuat materi penyulhan bahan tayang 6. anjangsana ke pelaku utama • Kab. Way Kanan 1. Membuat materi penyulhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang 2. Membuat logbook 3. Mempelajari e penyulhan 4. Updating kusuka 5. Input kusuka 6. Pendampingan pembentukan kelompok dan pembuatan dokumen legalisasi tk.kampung.via.telp. • Kabupaten Kepahiang 1. Wfh e logbook 2. E-learning Kkp 3. E-learning budaya kerja 4. Pendampingan usaha melalui Wa ke pelaku usaha pelaku utama perikan 5. Pendataan kusuka 6. Membuat materi penyulhan dalam bentuk folder • Kab Empat Lawang 1. Membuat materi penyulhan dalam bentuk media cetak dan media tertayang ; leaflet, folder, bahan tayang 2. WFH LOGBOOK 3. Mempelajari e penyulhan 4. Updating kusuka 5. Input kusuka 6. pendampingan penyaluran bantuan pemerintah apbd 1 7. Pendampingan IUJK • Kab. Pringsewu 1. WFH E- learning milesa 2. WFH updating Kusuka 3. pendampingan dalam pembuatan proposal kelompok 4. Mendampingi Pokdkan sumber daya nuri tulang bawang barat kunjungan ke lokasi Mina padi Ngudi makmur II candi retro dan tunas mekar tanjung dalam kec.pagelaran. 5. Pendampingan rencana usaha kelompok via WA 6. Membuat materi penyulhan berupa leaflet dan media bahan tayang • Kabupaten Banyuwangi 1. Mengikuti e learning KKP dan elearning KKP 2. Pendataan pelaku utama dan atau pelaku usaha kp yang bim terdrt di kartu kusuka desa taja mulya kec betung 3. Pembentukan Pokdkan Sri Mulya dan Sumber Jaya desa KP Permata Ke. Ak 4. Mencari literatur budidaya cacing sutra untuk bahan pembuatan proposal berikutnya, untuk kebutuhan pakan kelompok kec. Rambutan 5. Mendata hasil produksi bulanan KUB binaan di kecamatan Banyuwasin II 6. Pembentukan Pokdkan di desa wonorejo kec. Pulau rimau 7. Pendataan produksi pokdkan di kec ba 3 8. Pendataan Poklahsar Kab. Banyuwasin |
| 8 | •Penyulhan. | |
| 9 | •PUI | <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian google doc Laporan Perkembangan PUI |



V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

| No | Kegiatan | Progres |
|----|----------|---------|
| 1 | | |

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 13-Apr s/d 19-Apr 2020

| No | Kegiatan | Uraian | Tanggal |
|----|----------|--------|---------|
|----|----------|--------|---------|

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :