



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	tata.naskah@yahoo.com	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Dr. Arif Wibowo, SP., M.Si
	Email	tata.naskah@yahoo.com
	Telepon	0821-1331-8225

IA. REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 82,523,172,000	Realisasi	Rp. 21,723,942,815
Anggaran	26.32 %		
Fisik	26.32 %		

IB. SERAPAN

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 60,330,334,000	Rp. 16,710,353,484	27.70 %
Barang	Rp. 18,716,838,000	Rp. 4,641,642,532	24.80 %
Modal	Rp. 3,476,000,000	Rp. 371,946,799	10.70 %

IC. PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 0
Umum	:	Rp. 0
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	30.00 %

II. CAPAIAN KEGIATAN PRIORITAS

No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
1	Stock Assessment WPP	26.68%	26.68%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 411 (Papua Bagian Utara): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 140.088.000
2	Stock Assessment WPP	24.40%	24.40%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 412 (Papua Bagian Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000 Realisasi keuangan: Rp 127.099.565
3	Stock Assessment WPP	26.65%	26.65%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 413 (Papua Bagian Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 525.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 139.938.300,-



No	Kegiatan	Anggaran	Fisik	Pencapaian
4	Stock Assessment WPP	29.11%	29.11%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 421 (Sulawesi Selatan): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 475.000.000 Realisasi keuangan: Rp 138.299.490
5	Stock Assessment WPP	13.47%	13.47%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 422 (NTB dan NTT): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 850.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 114.516.496,-
6	Stock Assessment WPP	19.31%	19.31%	Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 433 (Jawa Barat): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Rp 375.000.000,- Realisasi keuangan: Rp 72.422.660,-
7	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 436 (Kalimantan Timur): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:
8	Stock Assessment WPP	0.00%	0.00%	□ Stock Assessment Wilayah Pengelolaan Perikanan Perairan Daratan (WPP-PD) Kajian Stok dan Potensi Sumberdaya Ikan di WPP-PD 438 (Lampung dan Babel): • Tujuan: • Progress kegiatan sampai minggu ini: 1) - • Progress keuangan sampai minggu ini: 1. Pagu Keuangan: Realisasi keuangan:

III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI ATAU PRIORITAS LAINNYA

No	Kegiatan	Pencapaian
----	----------	------------

IV. KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA

No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan dan Umum).	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap BOP PNS dan PPB Untuk 5 Provinsi (Babel, Jambi, Bengkulu, Sumsel dan Lampung). • Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Pekerjaan Pemeliharaan Rumah Dinas. • Membuat Pajak PPN dan PPH Untuk Pekerjaan Pemeliharaan Rumah Dinas. • Membuat Bukti Potong Pemeliharaan Rumah Dinas. • Penatausahaan Berkas Pengadaan Tahun 2020. • Membuat BAPP, BAST, BAP dan Kuitansi Pekerjaan Penyemprotan Disinfektan. • Membuat Pajak PPN dan PPH Untuk Pekerjaan Penyemprotan disinfektan. • Membuat Bukti Potong Penyemprotan Disinfektan. • Membuat RPD (Rencana Penarikan Dana). • Verifikasi belanja barang dan pemeliharaan • Verifikasi belanja barang dan breakdown penyesuaian pagu akhir dengan realisasi per mei 2020 • Penginputan transaksi ke SILABI. • Penyampaian LPJ bulan April • Penyampaian rekon pajak di KPPN • Membuat daftar uang makan pegawai BRPPUPP.
2	• Tata Usaha (Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap absen pegawai bulan April 2020 • Rekap share lokasi PPNPN • Rekap tukin pegawai • Rekap uang makan • Monitoring Simpeg • Monitoring SKP • Rekap pemantauan kesehatan pegawai • Monitoring pensiun • Monitoring berkala • Rekap e learning • Rekap pemantauan absensi WFH ASN lingkup BRPPUPP bulan Maret-April • Rekap pemantauan absensi WFH PPB lingkup BRPPUPP bulan Maret-April • Perbaikan/pembaharuan data pejabat penilai untuk SKP penyuluh tahun 2020



No	Bidang	Progres
3	• Tata Operasional (Program dan Anggaran).	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti zoom meeting para pejabat struktural • Mengirimkan hasil rekap absensi pegawai seksi tata operasional ke urusan kepegawaian • Melaksanakan zoom meeting dengan anggota seksi tata operasional mengenai kelengkapan dokumen WBK tahun 2020. • Menindaklanjuti surat penyampaian usulan SBK (standar biaya khusus) tahun 2020 • Membuat matriks rencana anggaran 2021 • Melengkapi matriks manajemen resiko BRPPUPP tentang kegiatan riset • Membuat Draft Renstra BRPPUPP 2020 - 2024 • Membuat Rencana Kerja Tahunan BRPPUPP Tahun 2020
4	• Tata Operasional. (Monitoring dan Evaluasi).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kompilasi laporan mingguan satker BRPPUPP 04-10 Mei 2020 pada 07 Mei 2020. • Mengisi laporan mingguan BRPPUPP 04-10 Mei 2020 ke aplikasi Dashboard pada 07 Mei 2020.
5	• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan membersihkan ruangan koleksi ikan. • Melakukan kegiatan memberikan makan ikan. • Melakukan kegiatan sipon aquarium sedang ukuran 80 cm x 40 cm x 45 cm koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan penambahan air di aquarium koleksi ikan hidup sebanyak 13 aquarium. • Melakukan kegiatan pembersihan kolam sebanyak 4 kolam. • Melakukan kegiatan pemberian makan koleksi ikan hidup pada 12 aquarium.
6	• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Kerjasama dan Perpustakaan).	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rapat online anggota Pengelola Laboratorium BRPPUPP • Melengkapi paparan capaian balai bagian HKI dan Output balai • Melakukan koordinasi dengan TU dan Kabalai terkait apresiasi 2 kategori (peneliti yang menghasilkan jurnal paling banyak tahun 2019 dan penyuluh yang mengikuti pelatihan e-learning KKP terbanyak selama WFH) • Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja tim • Editing video materi penelitian dan pelayanan jasa lab di saat pandemi ini, • Mengikuti online training course yg diadakan oleh AQD • Upload medsos terkait kegiatan "nasi ikan lawan corona" • Desain medsos terkait hari raya waisak • Update menu online fingerprint. • Mengikuti rapat online TIM AWP.



No	Bidang	Progres
7	<ul style="list-style-type: none"> • Penyuluhan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kabupaten Merangin <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan ketersediaan pangan asal ikan di lapangan 2. Membuat laporan e logbook 3. Mendampingi dinas dalam mendata produksi ikan selama 2 bulan yang akan datang 4. Membantu penyerahan bibit ikan ke pokdakan 5. Mendata pokdakan yg terimbas pandemi covid 19 6. Mendampingi pelaku utama dalam pengibatan penyakit jamur pada ikan 7. Bersama dinas melihat ketersediaan ikan di pondakan 8. Membantu penyelamatan ikan pelaku utama yg terkena musibah banjir. • Kabupaten Lampung Selatan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Input KUSUKA, Pendataan Produksi, e-Penyuluh dan e-Logbook 2. Aplikasi e-Penyuluh di lapangan 3. Elearning KPK Anti Korupsi dan elearning KKP 4. Pembinaan UMK 5. Verifikasi bantuan pemerintah APBD 2020 6. Pendampingan bantuan pemerintah yang sudah berjalan 7. Pendataan pembudidaya dan pengolah ikan terdampak COVID 19 8. Serah terima bantuan sembako bagi pembudidaya dan pengolah ikan yang terdampak COVID 19 dari DKP Provinsi Lampung 9. Monitoring bencana banjir di Desa Ruguk, Kec. Ketapang • Kota Lubuklinggau <ol style="list-style-type: none"> 1. Wfh membuat materi bahan penyuluhan tercetak 2. Input e logbok penyuluh 3. Melakukan kegiatan bagi- bagi nasi ikan bersama dinas dan karantina ikan 4. Membuat profil kelompok 5. Rapat koordinasi penyuluh dengan satkorluh 6. Menjalankan tugas piket di kantor • Kabupaten OKU Timur : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan klp & perorangan 2. Pembuatan profil klp 3. Administrasi kelompok 4. Elearning CRM 5. Pendampingan persiapan pembentukan kelompok 6. Mengikuti zoom meeting dg kapuslatluh 7. Wfh. Peta Polygon • Kota Prabumulih <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan distribusi pakan bantuan DAK 2020 2. Piket di kantor sekaligus koordinasi dengan Dinas teknis 3. Pendampingan distribusi benih ikan DAK 2020 4. WFH logbook • Kab OKU 30 april - 6 mei <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat media penyuluhan berupa leaflet , folder, bahan tayang 2. Mengikuti diklat online e milea 3. Bimbingan dan konsultasi pelaku utama via wa dan telpon 4. Mengisi logbook manual dan online • Kota Sungai Penuh <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput pendataan pelaku utama dan pelaku usah pada aplikasi kusuka 2. Pendampingan dan pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha perikanan via wa atau telp 3. Mendampingi pelaku utama dan pelaku usaha perikanan dalam pekinjaman dana dari LPM UKP 4. Mengisi logbook manual dan elogbok 5. Membuat rencana penyuluhan perikanan 6. Membuat media penyuluhan berupa leaflet, folder dan bahan tayang • Kab. Pringsewu <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti Diklat online e-milea 2. Mengikuti short course via zoom meeting budidaya ikan dengan sistem bioflok 3. Pendampingan pelaku utama via wa dan telp. 4. Pendataan stok ikan konsumsi pada kondisi covid19 5. Pembinaan IUMK via wa dan telp 6. Penginputan e logbook • Kabupaten Rejang Lebong : <ol style="list-style-type: none"> 1. WFH penyuluhan dan pembinaan pelaku ush. 2. Updating Kusuka, sampling produksi dan e-logbook 3. WFH Membuat materi penyuluhan tercetak 4. Pmbuatan profil kelompok 5. Memfasilitasi pelaku usaha tentang akses informasi dan teknologi yg dibutuhkan 6. Pembuatan kelengkapan administrasi Pokdakan. • Kota Bandar Lampung <ol style="list-style-type: none"> 1. Data produksi kelompok 2. Input produksi kelompok 3. Olah data kelompok perikanan Kota Bandar Lampung tahun 2020 4. Zoom meeting Dinas Perikanan se Prov. Lampung 5. Buat laporan kematian ikan budidaya air laut terdampak red tide 6. Akses pasar 7. buat profil kelpmok dan peta poliygon 8. Penyusunan berkas penumbuhan kelompok Akar Mandiri kel. Serengsem • Kota Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. E. Learning KPK anti Korupsi 2. Memantau Prod ikan bddy yg bs panen slm bln Rhamadan 3. Sosialisasi Prog Diklat Ketenaga kerjaan. 4. Sosialisasi Prog Nasi ikan utk pelaku utama yg terdampak Covid 19. 5. Memantau bantuan Calin Ikan Patin yg br di dropping. 6. Menyerjakan lap E. Loog book , lap Tahunan, Perjanjian Kinerja , Rencana dan lap utk BOP , SKP . 7. Konfirmasi dg Kasi Bddy ttg prog utk pelaku utama slm Pandemi. 8. Pembinaan kpd Luhkan di bwh jenjang profesi. 9. Membuat materi Penyuluhan dlm bentuk Leaflet. 10. Memperbaiki data Kusuka. • Kab. Tanggamus, Kamis <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat materi penyuluhan booklet 2. Membuat materi penyuluhan leaflet 3. Survey dan identifikasi 3 calon POKLAHSAR 4. mengisi Logbook kegiatan WFH 5. Mendata Pelaku Utama/Pelaku Usaha terdampak pandemi covid 19 6. Menilai kelas kelompok Pokdakan Harapan baru. 7. berkoordinasi dengan Pihak Jasindo Bandar Lampung, terkait pengajuan Klaim Asuransi Nelayan kecelakaan dilaut, desa Tanjungan, Kec. Pematang Sawah. 8. Mengikuti vidio confren dengan dinas kelautan dan perikanan provinsi. 9. Pendampingan pelaku usaha dan pelaku utama via tlp maupun kunjungan • Kabupaten Musi Banyuasin <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput pendataan pelaku utama aplikasi kusuka 2. Koordinasi dgn kadis terkait pelatihan th anggaran 2021 3. Pendampingan dan pembinaan pelaku utama dan pelaku usaha perikanan via wa atau telp 4. Membuat media penyuluhan berupa leaflet, folder dan bahan tayang 5. Membuat rencana penyuluhan perikanan 6. Mengisi logbook manual dan elogbok



V. PENINGKATAN DAN PEMANFAATAN SARPRAS

No	Kegiatan	Progres
1		

VI. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 11-May s/d 17-May 2020

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
----	----------	--------	---------

VII. DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan :
- Aktifitas :
- Lokasi :
- Tanggal :