

# BALAI RISET PERIKANAN PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN PERIKANAN PALEMBANG (BRPPUPP)

WEEKLY REPORT: Kamis, 06 Januari 2022

I. REALISASI ANGGARAN TA. 2021		
Pagu Anggaran	Rp 77,077,462,000,-	Reviu Pelaksanaan Anggaran 2021.
Realisasi	Rp 1,765,199,649,-	(2,29%)
- Belanja Pegawai	Rp 1,765,199,649,-	(2,94%)
- Belanja Barang	Rp 0	(0%)
- Belanja Modal		
II. RINGKASAN KEGIATAN PRIORITAS (F8K)		
No	Kegiatan	Progress
1.	➤	•
III. RINGKASAN KEGIATAN KUNCI / PRIORITAS LAINNYA		
No	Kegiatan	Progress
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tata Usaha (Keuangan dan Umum).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajuan DUPAK semester II</li> <li>Verifikasi anggaran keperluan sehari-hari perkantoran</li> <li>Input data transaksi keuangan di SAIBA</li> <li>Rekap realisasi bulanan per Desember anggaran penyuluhan</li> <li>Memproses pengusulan UP melalui Sakti</li> <li>Merekap data BPJS PPNPN dan PPB.</li> <li>Mengikuti sosialisasi pengusulan UP KKP dan Billing Perbendaharaan</li> <li>Penggantian user sakti full modul</li> <li>Menyiapkan permintaan dokumen monev BRSDM terkait hibah LN</li> <li>LPJ Bendahara Pengeluaran Desember 2021 dan LPJ Aciar 2021</li> <li>Identifikasi kebutuhan pekerjaan jasa lainnya</li> <li>Pengadaan langsung driver, sekretaris, gardener, teknisi</li> <li>Pengajuan DUPAK tahun 2021</li> <li>Penandatanganan kontrak Security, Petugas Kebersihan, Driver, Sekretaris, Gardener, Teknisi ME dan Langganan Internet</li> <li>Pendaftaran ADK Kontraktual Security, Petugas Kebersihan, Driver, Sekretaris, Gardener, Teknisi ME, dan Langganan internet ke Aplikasi SAKTI,</li> <li>Menyusun Target Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran dan Pemeliharaan Kantor Bulan Januari 2022.</li> <li>Print out buku penomoran surat keluar Januari 2022</li> <li>Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran</li> <li>Mengarsipkan SK penghuni rumah dinas dan dokumen lainnya</li> <li>Pendataan dan perekapan ulang Daftar Telepon per ruangan di gedung Kantor BRPPUPP</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tata Usaha (Kepegawaian).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekap Absen Pegawai Bulan Desember 2021.</li> <li>Pengumpulan perbaikan SKP 2021.</li> <li>Pengiriman SK Pensiun dan SKPP.</li> <li>Rekap Form Kontrol Disiplin Pegawai Bulan Desember 2021.</li> <li>Rekap Tukin Pegawai dan penyuluh BRPPUPP Bulan Desember 2021.</li> <li>Input data simpeg dan dokumen usul KP April 2022.</li> <li>Monev SKP.</li> <li>Verifikasi Mysapk.</li> <li>Verifikasi SKP semester 1 penyuluh.</li> </ul>

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tata Operasional (Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun draft LKJIP triwulan IV tahun 2021.</li> <li>• Menginput data capaian Indikator Kinerja BRPPUPP TW IV 2021 di aplikasi Kinerjaku.com.</li> <li>• Mengumpulkan data capaian IKU BRPPUPP TA 2021.</li> <li>• Rapat Internal Tata Operasional.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Teknis. (Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium, Kerjasama dan Perpustakaan).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP.</li> <li>• Checklist bahan kimia expired dan pengecekan antara timbangan.</li> <li>• Pembuatan Sertifikat Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan.</li> <li>• Penyampaian surat ke PT. Kilang Pertamina Internasional RU III terkait pergantian penanggung jawab kegiatan "Belida Musi Lestari" tahun 2022</li> <li>• Pembuatan Surat Perintah Tim Pelaksana kegiatan "Belida Musi Lestari".</li> <li>• Pengarsipan file kegiatan kerjasama tahun 2021.</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Teknis. (Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian pakan indukan tembakang, baung, benih baung dan benih tembakang.</li> <li>• Penambahan air kolam indukan baung dan indukan belida.</li> <li>• Pengukuran suhu dan pH air di akuarium benih belida.</li> <li>• Pengamatan benih ikan belida di akuarium</li> </ul>

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyuluhan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsi Sumatera Selatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panen Bioflok ikan lele do Pokdakan Mina Moro dan pokdakan mitra mina kel.Sukajadi kec.Talang Kelapa Bantuan Pemerintah 2021 Dari BPBAT sungai gelam Jambi</li> <li>2. Bimtek kegiatan budidaya maggot bsf di kelompok TITANIK Desa Mekar Jaya Kec. Tebing Tinggi.</li> <li>3. Mendampingi kunjungan kerja perorangan anggota DPR RI Ibu Sri kustina ke pelaku utama dan pelaku usaha perikanan di desa kota batu kecamatan warkuk ranau selatan.</li> <li>4. Sosialisasi SOP budidaya Udang vanname berkelanjutan di desa Bumi Pratama Mandira Kec. Sungai Menang</li> <li>5. Pendampingan Kegiatan Penanaman Mangrove pada Kelompok Perikanan Tambak Udang Windu dan Ikan Bandeng di Desa Simpang Tiga Jaya Kec. Tulung Selapan Kab. Ogan Komering Ilir, Sumatera Selatan</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panen Ikan Hias Koi Bantuan Dinas Perikanan Kab Bengkulu Selatan Di kelompok Pokdakan Prindafar Air Desa Darat Sawah Kecamatan Seginim Dengan Produksi 50.000 ekor/siklus dengan ukuran 5-7 cm.</li> <li>2. Mendampingi pembagian alat tangkap bubu kepiting dan ranjungan, sebanyak 840 unit kepada KUB lembak tujuh dan koperasi muara jenggalu bersatu dari dana DAK tahun 2021 dibagikan langsung oleh kadis DKP kota Bengkulu.</li> <li>3. Sosialisasi Pemanfaatan Lingkungan Pekarangan Rumah untuk kegiatan Perikanan</li> <li>4. Mendampingi pelaku usaha udang lobster dalam rangka pembuatan proposal untuk kegiatan kampung budidaya udang lobster di kelurahan sumber jaya kec. kampung mekayu, Kota Bengkulu dihadiri langsung kadis DKP Kota Bengkulu.</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Jambi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan Pembuatan Pakan Mandiri kapasitas produksi 1 ton per hari di pokdakan Lubuk Ruso Bersinar dengan mencoba mesin pakan bantuan Dak 2021 DISKANKP Kab. Batang Hari</li> <li>2. Pendampingan Penanganan kematian ikan kolam tadah hujan akibat perubahan cuaca (Hujan dan panas) dan dengan pemberian gedebong batang pisang menetralsir pH air.</li> <li>3. Pendampingan Pencetakan kolam baru melalui bantuan DISKANKP dan swadaya pelaku utama budidaya.</li> <li>4. Pendampingan penyusunan proposal untuk bantuan calon induk ikan di UPR Sumber Bungo Desa Mulya Bakti Kec. Pelepat.</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Lampung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi panen ikan gurame di Pokdakan Muji jaya desa Wiyono kec. Gedongtataan, kegiatan Bantuan Dinas Perikanan Kabupaten Pesawaran tahun 2021.</li> <li>2. Diminta oleh BBPBAL Hanura Lampung untuk melakukan verifikasi calon ponpes penerima bantuan budidaya lele dengan sistem biofok di Ponpes Palma Darul Fatah, Mulya Asri.</li> <li>3. Mendampingi kepala dinas perikanan kab. Tulang bawang melakukan kegiatan monitoring bantuan pemerintah excavator dan gedung ICS yg ada di kec. Rawajitu timur</li> <li>4. Pendampingan dan peran aktif dalam Kegiatan "BUNGA KAMPUNG" (Bupati Lampung Tengah Ngantor di Kampung) yang dilaksanakan di Kecamatan Bandar Mataram, Kab. Lampung Tengah.</li> <li>5. Pendampingan Poklamsar pengajuan program bantuan ke DKP Prov. Lampung</li> </ol> </li> <li>• Provinsi Bangka Belitung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan evaluasi bantuan benih ikan dan pakan dari DJPB bersama bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan Dinas Perikanan.</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan evaluasi dampak penyuluhan perikanan bersama Pemerintah Desa dan seluruh perwakilan kelompok perikanan di Desa Tanjung Sangkar Kecamatan Lepar Pongok</li> <li>3. Pendampingan panen patin pada Pokdakan Harapan Kita Desa Payung Kecamatan Payung sebanyak 800 kg</li> <li>4. Monitoring bantuan sarana pengolahan hasil perikanan th. 2021 dengan dinas perikanan kab.belitung.</li> </ol> </li> </ul>
----	---	--

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama BRPPUPP - ACIAR (Fish Passage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan koordinasi dengan Pihak CSU terkait dengan rencana kegiatan tahun 2022.</li> </ul>
----	--	---

#### IV. HAL POSITIF / PENCAPAIAN LAINNYA

No.	Kegiatan	Pencapaian
1.	•	•

#### V. PEMANFAATAN FASILITAS PERKANTORAN

No	Sarana / Prasarana	Pemanfaatan
1.	•	•

#### VI. TANTANGAN / KENDALA

No	Kegiatan	Tantangan / Kendala	Solusi / Rekomendasi
1.	•	•	

#### VII. RENCANA AKSI MINGGU DEPAN (10-16 Januari 2022)

No.	Kegiatan	Uraian	Rencana Pelaksanaan
1.	• Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap absen</li> <li>• Monitoring Simpeg dan SKP</li> </ul>	• 10-16 Januari 2022
2.	• Tata Operasional	• Update capaian output dan realisasi keuangan pada aplikasi edalwas, smart DJA dan emonev bappenas.	• 10-16 Januari 2022
3.	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan update kinerjakkp.bitrix24.com.</li> <li>• Meliput berita kegiatan BRPPUPP.</li> </ul>	• 10-16 Januari 2022

*Kepala  
BRPPUPP*