



SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	bp3upalembang.kkp.go.id	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 78,364,248,000	Realisasi	Rp. 49,943,820,178
Anggaran	<div style="width: 63.73%;"><div style="width: 63.73%;"></div></div> 63.73 %		
Fisik	<div style="width: 63.75%;"><div style="width: 63.75%;"></div></div> 63.75 %		

RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 41,154,790,481	68.62 %
Barang	Rp. 18,059,952,000	Rp. 8,789,029,697	48.67 %
Modal	Rp. 330,000,000	Rp. 0	0.00 %

PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 1,400,000
Umum	:	Rp. 39,334,585
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	63.75 %

KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<p>- Urusan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • LPJ Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan. • Perekaman SPBy dan Kuitansi. • Operasional Kantor dan Perdin. • Membuat E Billing pajak, membayar pajak dan membuat rekapan setoran Pajak. • Entry Data Konfirmasi Penerimaan pada Aplikasi OM-SPAN. • Entry Data Konfirmasi pada aplikasi K2PN. • Validasi Pajak pada aplikasi SI VINO. • Cetak Nota Konfirmasi Penerimaan Negara. • Perekaman bukti setor pajak pada aplikasi DJP On Line. • Konsultasi ke KPP PRATAMA terkait pelaporan SPT pajak. • Scanning Laporan Bulanan dan Laporan BOP Penyuluh Perikanan PNS dan PPB. • Verifikasi anggaran belanja perdin biasa, anggaran belanja langganan air kantor, anggaran belanja non operasional lainnya, anggaran belanja keperluan perkantoran, anggaran belanja pengiriman surat dinas pos surat, anggaran belanja pemeliharaan gedung dan bangunan, anggaran belanja langganan listrik dan anggaran belanja pemeliharaan alat dan mesin. • Membuat SPP BOP PNS, P3K dan PPB Bulan Juli 2022. • Menginput permindok untuk belanja BOP, pemeliharaan dan keperluan sehari-hari perkantoran. • Upload berkas dan Validasi SPM BOP PNS, P3K dan PPB Untuk Bulan Juli 2022. • Realisasi keuangan untuk kegiatan Smart Fisheries Village per tanggal 31 Agustus 2022 sebesar Rp.78.306.500,- (16%) dari total pagu sebesar Rp.500.000.000,- <p>- Urusan Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran, editor ttde surat keluar. • Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD. • Menerima surat masuk hardcopy maupun softcopy. • Surat menyurat internal, pembuatan, penomoran, proses ttd, scanning, arsip. • Pengarsipan dan pemberkasan, Daily check email unit kerja. • Membuat CALBMN dan CALK <p>- Kepegawaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekap absen pegawai bulan Agustus 2022. • Input data PPB di Epegawai. • Move IP ASN, pegawai Non ASN dan KGB Oktober. • Rapat pendataan tenaga non ASN lingkup BRSDM. • Perbaikan usulan pindah wilayah kerja penyuluh perikanan BRPPUPP • Pengiriman SKP Penyuluh Perikanan Juli-Desember 2021. • Perbaikan usulan KJ
2	• Tata Operasional	<p>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM. • Merekap hasil kuisisioner monev kegiatan percontohan. • Mengikuti rapat Koordinasi Smart Fisheries Village. • Mengikuti kegiatan pembinaan penyuluhan pembuatan pakan ikan dengan bahan baku lokal melalui video conference. • Mengikuti kegiatan webinar akselerasi pembangunan keluaran dan perikanan melalui industrialisasi produk inovasi dan penyuluhan perikanan pada 29-30 Agustus 2022. • Update realisasi keuangan per 31 Agustus 2022 pada bit.ly Monev BRSDM • Menyusun laporan penilaian mandiri pre-assessment SFV
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<p>- Kehumasan dan Pengelolaan Media Sosial dan Website</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP. • Mengikuti rapat anggaran 2023. • Mengikuti rapat pelayanan publik di BRSDM melalui online. • Pembuatan poster dan barcode ikan SPECTRA sebanyak 16 poster, 1 buah poster kegiatan prioritas KKP dan 1 buah poster kegiatan Smart Fisheries Village. • Survei Kepuasan Masyarakat sebanyak 1 orang dan penilaian untuk reward and punishment dari teman sejawat sebanyak 2 orang. <p>- Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edit cover buku sebanyak 3 buku. • Pengatalogan buku sebanyak 5 buku. • Mengalihmediakan buku (Aplikasi Epub) sebanyak 10 judul buku. <p>- Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat bersama tim SLIPI untuk kegiatan Smart Fisheries Village. • Rapat bersama tim BRPPUPP untuk menentukan dan menyiapkan kegiatan Smart Fisheries Village.
4	• Satminkal Penyuluhan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Apel Pagi Lingkup BRPPUPP dan Apel Pagi Lingkup Puslatluh KP • Koordinasi dan Sosialisasi dalam Rangka Kegiatan Pengembangan Smart Fisheries Village dengan Bupati, Dinas Perikanan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Dinas Koperasi dan UKM di Kab. Muara Enim.



No	Bidang	Progres
5	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsi Sumatera Selatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan Poklahsar Najwa Indah melengkapi berkas pendaftaran katalog lokal dan toko daring Kab. Banyuasin. 2. Melakukan kegiatan penyuluhan kepada pelaku utama dan pelaku usaha dengan sasaran kelompok. 3. Monitoring bantuan nila di pokdakan Kacang Mas desa tirtosari kec. Banyuasin 1 dan pokdakan sri mulya desa KP Permata Kec. Air Kumbang 4. Koordinasi dengan Dinas Perikanan Kab. OKI berkaitan dengan persiapan kegiatan penilaian Hatinya PKK di Desa Surya Adi Kec. Mesuji 5. Mendampingi tim dari BSPL dalam rangka identifikasi habitat ikan belida di Desa Pedamaran V kec. Pedamaran. • Provinsi Bengkulu <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Hama dan Penyakit Ikan yang diselenggarakan Oleh Desa Sentral Baru, Kec. Bermani Ulu Raya dan Dinas Pertanian dan Perikanan Kabupaten Rejang Lebong 2. Penginputan dan pemutakhiran data Penyuluh dan data Kelompok pada aplikasi SIMLATLUH 3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap bantuan Pemerintah Chest Freezer dan Ice Flakes pada KUB, Pengolahan dan Pemasaran Perikanan. 4. Pendampingan tim DJPT KKP dalam rangka penetapan wilayah konservasi ikan sidat di perairan Kab Bengkulu Selatan pada 3 kecamatan. • Provinsi Jambi <ol style="list-style-type: none"> 1. Dampingi Dinas mendistribusi benih ke kelompok Margo Rukun Desa Suko Pangkat Kec. Gunung Kerinci. 2. Pendataan Hasil Produksi Tangkap di Kelompok Penerima Bantuan Alat Penangkapan Ikan Kampung Nelayan Maju. 3. Mengikuti dan Mendampingi Seminar Aktualisasi CPNS 4. Pendampingan pemasaran produk olahan ikan asap dan abon lele • Provinsi Lampung <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kunjungan ke pokdakan mina karya mandiri (budidaya Nila sistem kincir) di kecamatan Banjit. 2. Mengikuti sosialisasi pengembangan usaha garam. 3. Mengikuti acara pasar murah dan Road Show Duta Swasembada Gizi Tahun 2022 4. Pendampingan dalam penyerahan Kartu Asuransi Nelayan dari DKP Propinsi Lampung 5. Mengikuti Kegiatan Study tiru Pembuatan Pakan Ikan Mandiri di BBPBL Lampung yang di fasilitasi oleh Dinas Perikanan Kabupaten Pringsewu. • Provinsi Bangka Belitung <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi penyusunan proposal kelompok 2. Pendampingan penyerahan bansapras budidaya program pemberdayaan masyarakat oleh Desa 3. Pendampingan poklahsar terkait GMP. 4. Pendampingan tim bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan ke pembudidaya ikan di desa Petaling Banjar. 5. Koordinasi dengan DKP dan Pertamina mengenai rekom bagi nelayan dalam mendapatkan pertalite.

RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 05-Sep s/d 11-Sep 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Daftar Honorarium Pengelola Keuangan Bulan Agustus 2022. • Menginput BAST di Aplikasi Sakti Untuk Pekerjaan Outsourcing BRPPUPP. 	2022-09-05 - 2022-09-11
2	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan monitoring kegiatan percontohan 2021 dan 2022 secara daring. • Membuat draf laporan bulanan bulan Agustus 2022. 	2022-09-05 - 2022-09-11
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan alat-alat terkait kegiatan program pelatihan Smart Fisheries Village. 	2022-09-05 - 2022-09-11
4	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti Apel Pagi Lingkup BRPPUPP dan Apel Pagi Lingkup Puslatluh KP. • Mengikuti demonstrasi pembuatan albumin gabus di Dinas Perikanan Banyuasin. • Pelatihan budidaya ikan di lokasi Smart Fisheries Village Patra Tani, Muara Enim. 	2022-09-05 - 2022-09-11

DOKUMENTASI KEGIATAN



- Kegiatan : Koordinasi dan Sosialisasi dalam Rangka Kegiatan Pengembangan Smart Fisheries Village dengan Bupati Muara Enim, Dinas Perikanan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Dinas Koperasi dan UKM di Kab. Muara Enim.
- Aktifitas : Luring
- Lokasi : Muara Enim
- Tanggal : 31 Agustus - 02 September 2022