



## SATKER

Satker	BRPPUPP - Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan	
Alamat	Jl. Gubernur H.A Bastari No.08 Jakabaring, Palembang, Sumatera Selatan	
Tlp	(0711) 5649599	
Fax	(0711) 5649601	
Email	persuratanbrppupp@kkp.go.id	
Website	<a href="http://bp3upalembang.kkp.go.id">bp3upalembang.kkp.go.id</a>	
Pimpinan	Nama	Zulkarnaen Fahmi, S.Pi., M.Si
	Email	fahmi.p4ksi@gmail.com
	Telepon	0813-1837-3098

## REALISASI ANGGARAN

Pagu	Rp. 78,364,248,000	Realisasi	Rp. 50,201,695,732
Anggaran	<div style="width: 64.06%;"><div style="width: 64.06%;"></div></div> 64.06 %		
Fisik	<div style="width: 64.10%;"><div style="width: 64.10%;"></div></div> 64.10 %		

## RINCIAN BELANJA

Belanja	Pagu	Realisasi	Progres
Pegawai	Rp. 59,974,296,000	Rp. 41,192,894,481	68.68 %
Barang	Rp. 18,059,952,000	Rp. 9,008,801,251	49.88 %
Modal	Rp. 330,000,000	Rp. 0	0.00 %

## PENERIMAAN PNBP

Fungsional	:	Rp. 1,400,000
Umum	:	Rp. 39,334,585
Non Anggaran	:	Rp. 0
Kinerja	:	64.10 %

## KEGIATAN POSITIF ATAU PENCAPAIAN LAINNYA



No	Bidang	Progres
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<p><b>- Urusan Keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Validasi dan upload berkas SPM tagihan listrik bulan Agustus 2022.</li> <li>Validasi Pajak pada aplikasi SI VINO.</li> <li>Membuat Daftar perhitungan uang makan Balai bulan Agustus 2022.</li> <li>Membuat SPP, validasi dan upload berkas SPM uang makan Balai bulan Agustus 2022.</li> <li>Membuat Daftar perhitungan tunjangan kinerja Balai bulan Agustus 2022 dengan memperhitungkan SKP, perilaku kerja dan presensi.</li> <li>Membuat E Billing pajak dan membayar pajak serta membuat rekapan setoran Pajak.</li> <li>Entry Data Konfirmasi Penerimaan pada Aplikasi OM-SPAN</li> <li>Entry Data Konfirmasi pada aplikasi K2PN dan cetak Nota Konfirmasi Penerimaan Negara</li> <li>Perekaman bukti setor pajak pada aplikasi DJP On Line</li> <li>Rekap laporan bulanan dan SPJ BOP penyuluh perikanan Provinsi.</li> <li>LPJ Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran.</li> <li>Mengikuti zoom meeting pembahasan pemanfaatan PNPB TA 2022 dan zoom meeting benturan kepentingan.</li> <li>Penyelesaian SPJ Perdin dan Operasional.</li> <li>Membuat SPP Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Agustus 2022.</li> <li>Membuat Berita Acara Pemeriksaan, Berita Acara Serahterima, Berita Acara Pembayaran Untuk Pekerjaan Outsourcing termin 7 dan termin 8.</li> <li>Menginput BAST Di Aplikasi Sakti Untuk Pekerjaan Outsourcing termin 7 dan termin 8.</li> <li>Membuat Pajak PPN dan PPh Pekerjaan Outsourcing termin 7 dan termin 8.</li> <li>Menginput Permindo Untuk Belanja Langganan Internet, Surat-surat Dinas, Keperluan Sehari-hari Perkantoran, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Pemeliharaan Gedung dan Bangunan, Pembuatan Video, Barang Habis Pakai, Honorarium Pengelola Keuangan Bulan Agustus 2022, Jiwa Korsia Senam.</li> <li>Realisasi keuangan untuk kegiatan Smart Fisheries Village sampai dengan tanggal 07 September 2022 sebesar Rp 81.339.000,- (16 %) dari total pagu Rp 500.000.000,-</li> </ul> <p><b>- Urusan Umum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cross check redaksi surat keluar beserta lampiran, editor ttde surat keluar.</li> <li>Penomoran surat keluar BRPPUPP dan IRFDMD.</li> <li>Menerima surat masuk hardcopy maupun softcopy.</li> <li>Surat menyurat internal, pembuatan, penomoran, proses ttd, scanning, arsip.</li> <li>Pengarsipan dan pemberkasan, Daily check email unit kerja.</li> <li>Membuat CALBMN dan CALK.</li> <li>Membuat PSP gedung dan bangunan.</li> <li>Membuat PSP irigasi dan jaringan.</li> <li>Pengantaran kursi dan peralatan listrik di PatraTani.</li> <li>Survey dan pembelian alat gardener.</li> <li>Pembuatan SPJ BBM.</li> </ul> <p><b>- Kepegawaian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Input data PPB di Epegawai</li> <li>Monev IP ASN dan Monev Pegawai Non ASN</li> <li>KGB Oktober</li> <li>Rekap Uang Makan dan Tukin Pegawai bulan Agustus 2022</li> <li>Rekap dan Input SKP Pegawai</li> <li>Usulan Cuti Pegawai</li> <li>Reviu SKP 2022</li> </ul>
2	• Tata Operasional	<p><b>- Program Anggaran dan Monitoring Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap dan input laporan mingguan BRPPUPP ke website Dashboard BRSDM.</li> <li>Merekap hasil kuisioner monev kegiatan percontohan.</li> <li>Membuat, menyusun dan mengirimkan laporan bulanan bulan Agustus 2022.</li> <li>Melakukan revisi POK terkait Smart Fisheries Village.</li> <li>Mengikuti Training on Gender Mainstreaming in Fishery Sectors, SEAFDEC.</li> <li>Melakukan monitoring dan verifikasi SKP periode 1 tahun 2022 pada aplikasi eSKP.</li> <li>Update capain output dan realisasi keuangan bulan Agustus pada aplikasi Emonev Bappenas dan Smart DJA.</li> </ul>
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<p><b>- Kehumasan dan Pengelolaan Media Sosial dan Website</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan updating website, media sosial (FB, IG, Twitter) dan kinerjakkp.bitrix24.com BRPPUPP.</li> <li>Melakukan revisi pembuatan poster ikan specctra dan mengupload ke google Drive.</li> <li>Perbaikan jumlah CCTV dari 18 unit yg aktif menjadi 23 unit.</li> <li>Menjadi operator zoom apel dan membuat link zoom kegiatan monitoring evaluasi kegiatan percontohan penyuluhan.</li> <li>Pembuatan user WiFi baru untuk tamu acara kegiatan SEAFDEC dan monitor user active dari mikrotik</li> <li>Mempersiapkan perangkat untuk rapat monev kegiatan Percontohan BRPPUPP</li> <li>Backup mikrotik.</li> <li>Pengumpulan foto/dokumentasi alat tangkap dan edit foto alat tangkap.</li> <li>Mengikuti Pelatihan Konten Kreator.</li> <li>Upload berita ke Instagram Balai mengenai 4 CPNS Penyuluh Perikanan Satminkal BRPPUPP mengikuti Latihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan III KKP Tahun 2022 di Balai Diklat Aparatur Sukamandi, Subang - Jawa Barat.</li> <li>Upload berita ke sosmed mengenai BRPPUPP Palembang telah melaksanakan audiensi dan koordinasi ke Dinas Perikanan Kabupaten Muara Enim</li> </ul> <p><b>- Pelayanan Jasa Riset, Penyelenggaraan dan Akreditasi Laboratorium dan Perpustakaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scan dan edit cover buku 15 judul</li> <li>Pengatalogan buku sebanyak 10 buku</li> <li>Mengalihmediakan buku ke digital sebanyak 5 buku</li> </ul> <p><b>- Pengelolaan Operasional Sarana dan Prasarana Litbang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan alat untuk kegiatan training SEAFDEC</li> </ul>
4	• Satminkal Penyuluhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Apel Pagi Lingkup BRPPUPP dan Apel Pagi Lingkup Puslatluh KP.</li> <li>Koordinasi Aplikasi Simlatluh KP dengan koordinator penyuluhan.</li> <li>Koordinasi SKP Penyuluh Satminkal Palembang.</li> <li>Koordinasi dengan Telkomsel terkait Smart Fisheries Village Patra Tani.</li> <li>Pelatihan Desa Wisata di Patra Tani terkait Smart Fisheries Village.</li> </ul>



No	Bidang	Progres
5	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Provinsi Sumatera Selatan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi bantuan provinsi 5000 ekor benih ikan nila di Pokdakan Lele Mutiara Desa Rejosari Kec Purwodadi.</li> <li>2. Fasilitasi akses pemasaran Pokdakan Lenimas Makmur Sumberejo Desa Sumberejo Kec Megang Sakti sebanyak 60.000 ekor.</li> <li>3. Mendampingi dan memberi materi kegiatan ketahanan pangan desa di Kecamatan Buay Pemaca</li> <li>4. Pemantauan benih ikan lele bantuan BPBAT Sungai Gelam di desa Sungai Pinang kec. Rambutan</li> <li>5. Pendataan produksi tangkap Nelayan Jaya, Nelayan Abadi, Jasa Nelayan dan Sabar Jaya Desa Pematang Palas dan Kel. Mariana Ilir kec. Banyuasin 1</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Bengkulu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dengan RTP dalam rangka pembentukan Pokdakan di Kec. Curup.</li> <li>2. Pendampingan budidaya lele kolam terpal di desa temdak yang berasal dari dana ADD.</li> <li>3. Pendampingan panen ikan nila merah, nila putih dan nila hitam sebanyak 500 kg di Pokdakan Makmur desa Imigrasi Permu.</li> <li>4. Rapat Koordinasi bersama Dinas Perikanan daam penentuan Kampung Perikanan Budidaya</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Jambi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan Kusuka Pokdakan Jaya Bersama Desa Baru Air Hangat dan Pokdakan Berkah Desa Air Hangat Kec. Air Hangat Timur.</li> <li>2. Mengikuti webinar akselerasi pembangunan kelautan dan perikanan melalui industrialisasi produk inovasi dan penyuluh perikanan.</li> <li>3. Sebagai Narasumber dalam pelatihan Budidaya Ikan Lele di Bak Terpal Di Desa Sungai Mengkuang, Kegiatan Dana Desa Tahun Anggaran 2022.</li> <li>4. Mengikuti Rapat Staf Lengkap Dinas Peternakan dan Perikanan membahas tentang progres kegiatan tahun anggaran 2022.</li> <li>5. Pembinaan Pokdakan yang mendapatkan alokasi Dana Desa Tahun Anggaran 2022</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Lampung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi dinas dalam serah terima BP pancing rawai dan mesin BBG ke KUB Sumber Jaya Crab (Desa Sukajaya Lempasing), KUB Bahari Hanura (Desa Hanura), KUB Bintang Bahari (Desa Durian), KUB Langgeng (Desa Sanggi).</li> <li>2. Serah terima kartu Asnel BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan di Kecamatan Teluk pandan dan Padang Cermin.</li> <li>3. Mendampingi Kegiatan Direktorat Ruang Laut ke Koperasi Tegarindo di Pulau Legundi dalam pelaksanaan Penandatanganan untuk Bantuan pembuatan Saarana Prasarana Rumah Niaga dan Jalan Rumah Garam Prisma di Pulau Legundi.</li> <li>4. Mendampingi running tes excavator bantuan pemerintah dari Ditjen Perikanan Budidaya KKP di Koperasi Konsumen Serba Usaha Petambak Rawajitu Timur.</li> <li>5. Verifikasi secara online bantuan mesin pakan dan bahan baku pakan dari DJPB aspirasi ketua dewan komisi IV DPR RI.</li> </ol> </li> <li>• <b>Provinsi Bangka Belitung</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi Akses pembuatan Izin Usaha Budidaya Perikanan (UMK/NIB).</li> <li>2. Pendampingan survey lokasi KJA di desa Kotawaringin bersama Dinas Perikanan Kab. Bangka</li> <li>3. Mengikuti Pelatihan Laporan Keuangan Penanaman Modal yang diselenggarakan KPPTSP Kab. Bangka Tengah.</li> <li>4. Melakukan pendataan pass kecil kapal nelayan yang telah habis masa berlakunya.</li> </ol> </li> </ul>

## RENCANA AKSI MINGGU DEPAN 12-Sep s/d 18-Sep 2022

No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
1	• Tata Usaha (Keuangan, Urusan Umum dan Kepegawaian).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat file CSV perhitungan tunjangan kinerja.</li> <li>• Membuat SPP, validasi dan upload berkas SPM tunjangan kinerja Balai bulan Agustus 2022.</li> <li>• Membuat Daftar perhitungan uang makan Penyuluh Perikanan bulan Agustus 2022.</li> <li>• Membuat SPP, validasi dan upload berkas SPM uang makan Penyuluh Perikanan bulan Agustus 2022</li> <li>• Membuat Daftar perhitungan tunjangan kinerja Penyuluh Perikanan bulan Agustus 2022 dengan memperhitungkan SKP, perilaku kerja dan presensi</li> <li>• Membuat SPP, validasi dan upload berkas SPM tunjangan kinerja Penyuluh Perikanan bulan Agustus 2022</li> <li>• Membuat Daftar Gaji induk bulan Oktober 2022</li> <li>• Membuat SPP, validasi dan upload berkas SPM Gaji induk bulan Oktober 2022</li> <li>• Membuat SPP Untuk Pekerjaan Outsourcing termin 7 dan termin 8.</li> <li>• Validasi dan upload berkas SPM tenaga outsourcing BRPPUPP.</li> <li>• Mengikuti zoom meeting pembahasan dokumen dukung pendataan Pegawai Non ASN lingkup Puslatluh KP</li> <li>• Verifikasi anggaran belanja perdin biasa (perdin tim percontohan), anggaran belanja honor operasional satuan kerja, anggaran belanja langganan daya &amp; jasa lainnya (Internet gedung keramasan), anggaran belanja langganan daya dan jasa (Listrik gedung kantor), anggaran belanja pemeliharaan gedung dan bangunan (bangunan gedung kantor permanen), anggaran belanja keperluan perkantoran (keperluan sehari-hari perkantoran) dan anggaran belanja jasa lainnya (pembuatan video penyuluhan)</li> <li>• Penyusunan CaLK Semester I TA. 2022</li> </ul>	2022-09-12 - 2022-09-18
2	• Tata Operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti acara Pendampingan Pengelolaan SAKIP BRSDM secara daring pada 12-15 September 2022.</li> </ul>	2022-09-12 - 2022-09-18
3	• Pelayanan Teknis dan Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan foto kegiatan per bulan untuk pembuatan kalender</li> <li>• Pembuatan template baru info alat tangkap..</li> <li>• Mengalih mediakan buku ke digital sebanyak 3 buku.</li> <li>• Scan dan edit buku sebanyak 10 buku.</li> </ul>	2022-09-12 - 2022-09-18



No	Kegiatan	Uraian	Tanggal
4	• Penyuluhan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengikuti Apel Pagi Lingkup BRRPPUPP dan Apel Pagi Lingkup Puslatluh KP.</li><li>• Persiapan Pelatihan Budidaya Ikan di SFV Patra tani.</li><li>• Pelatihan Budidaya Ikan di Patra Tani.</li></ul>	2022-09-12 - 2022-09-18

## DOKUMENTASI KEGIATAN