

**IDENTIFIKASI PENANGANAN BENTURAN KEPENTINGAN LINGKUP
BALAI RISET PERIKANAN PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN
PERIKANAN
2019**



**BALAI RISET PERIKANAN PERAIRAN UMUM DAN PENYULUHAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUASIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Matrik Identifikasi Penanganan Benturan Kepentingan Lingkup BRPPUPP

No	Subyek	Bentuk Conflict Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
1	Pejabat Lingkup BRPPUPP :	Gratifikasi, penggunaan aset, Rahasia Jabatan/instansi, Perangkapan Jabatan, rekrutmen pegawai, proses pengawasan, penyalahgunaan jabatan		
a	Kepala BRPPUPP	Gratifikasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menerima gratifikasi atau pemberian/penerimaan hadiah atas suatu keputusan/jabatan ▪ Penyusunan rencana program yang tidak terarah ▪ pengelolaan anggaran tidak efektif dan tidak sesuai sasaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg pengguna jasa/penerima bantuan pemerintah ▪ Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua stakeholder ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ menetapkan Tim Pengendalian Gratifikasi
		Penggunaan aset	Penggunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi dan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala Balai selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan penggunaan BMN melalui SK Kepala Balai ▪ Terbadministrasi pemakalan atau peminjaman BMN

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan Rahasia negara (Promosi dan Mutasi Jabatan) untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pengawasan internal ▪ Pengadaan BMN berdasarkan RKBMN ▪ Meningkatkan peran aktif petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN ▪ Melaksanakan SOP Pengelolaan Aset
		Perangkapan Jabatan	Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisaris dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Penerapan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung ▪ Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Menetapkan Pola Mutasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan pungli dalam rekrutmen dan penempatan pegawai ▪ Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa ▪ Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Balai 	Pegawai dalam SK Kepala Balai <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melaksanakan pola mutasi ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal
b	Kepala Tata Usaha	Gratifikasi	Dalam urusan ketatausahaan mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan penatausahaan BMN sesuai peraturan yg berlaku ▪ Tertib administrasi pemakatan atau peminjaman BMN ▪ Melakukan pengawasan

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Rahasia Jabatan/Instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ internal ▪ Menyusun RKBMN berdasarkan analisa kebutuhan ▪ Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap petugas pengurus sekaligus penyimpanan BMN
		Perangkapan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisaris dari penyedia barang/jasa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai ▪ Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Implementasi mutasi pegawai

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan jabatan	<p>langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada stakeholder terkait • Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan kepalalata usaha 	<p>sesuai Pola Mutasi Pegawai</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal
c	Kepala Seksi Penyuluhan	Gratifikasi	<p>Dalam kegiatan penyuluhan mendapatkan gratifikasi dari pengguna jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi
		Penggunaan aset	<p>Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	<p>Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Perangkapan Jabatan	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen pegawai	Menggunakan jabatan untuk mempengaruhi proses penerimaan pegawai baik langsung maupun tidak langsung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPMP ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Implementasi mutasi pegawai sesuai Pola Mutasi Pegawai
		Penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa ▪ Menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan pribadi dan/atau keluarga dan golongan dan mempengaruhi pihak ketiga baik langsung maupun tidak langsung ▪ Penyuluh memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Seksi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Melakukan Pola Mutasi Internal

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
d	Kepala Pelayanan dan Sarana Seksi Teknis	Gratifikasi	<p>Penyuluhan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalam kegiatan kerjasama mendapatkan gratifikasi dari pengguna jasa ▪ Dalam memberikan pelayanan mendapatkan gratifikasi dari pengguna jasa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Terbadministrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan sebagai PPK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada pengguna jasa dan penerima bantuan pemerintah • Pegawai memiliki hubungan kekerabatan dengan Kepala Seksi Pelayanan Teknis 	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan SPiP • Implementasi Whistle Blowing System • Penandatanganan Pakta Integritas • Penandatanganan komitmen Anti Korupsi • Internalisasi Kode Etik • Implementasi Whistle Blowing System • Melakukan Pola Mutasi Internal
e	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Gratifikasi	Menerima gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> • Penandatanganan Pakta Integritas • Melaporkan Gratifikasi • Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu • Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg pengguna jasa/penerima bantuan pemerintah • Sosialisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua stakeholder • Penandatanganan komitmen Anti Korupsi • Publikasi Tolak Gratifikasi • Menetapkan Tim Pengendalian Gratifikasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internalisasi Pengendalian Gratifikasi kepada semua pegawai ▪ Membangun Zona Integritas Menuju WBK/WBBM ▪ Kepala Balai selaku Kuasa Pengguna Barang menetapkan penggunaan BMN melalui SK Kepala Balai ▪ Tertib administrasi pemakatan atau peminjaman BMN ▪ Melakukan pengawasan internal ▪ Pengadaan BMN berdasarkan RKBMN ▪ Meningkatkan peran aktif petugas pengurus sekaligus penyimpan BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menetapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan KPA dan Kepala Balai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Rekrutmen pegawai	Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Penerapan SPP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk membuat kebijakan dengan tujuan memperkaya diri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Menetapkan Pola Mutasi Pegawai dalam SK Kepala Balai
		Gratifikasi	Dalam penyusunan anggaran dan kegiatan mendapat gratifikasi dari calon penerima bantuan pemerintah dan penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa dan calon penerima bantuan pemerintah
f	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Gratifikasi	Dalam penyusunan anggaran dan kegiatan mendapat gratifikasi dari calon penerima bantuan pemerintah dan penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa dan calon penerima bantuan pemerintah

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau perminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Menduduki jabatan dalam salah satu perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau menjadi Komisaris dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPiP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
g	PPSPM	Gratifikasi	<p>Dalam urusan ketatausahaan mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Publikasi Tolak Gratifikasi
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Teribadministrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Perangkapan Jabatan	Rangkap jabatan sebagai PPSM dan Kasubbag Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPIP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Rekrutmen Pegawai	Melakukan kolusi dalam rekrutmen pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrutmen pegawai secara terbuka ▪ Menetapkan Tim Seleksi Penerimaan Pegawai ▪ Setiap proses rekrutmen pegawai diumumkan ▪ Implementasi mutasi pegawai sesuai Pola Mutasi Pegawai
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada stakeholder terkait	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
h	Bendahara Pengeluaran	Gratifikasi	Dalam penatausahaan keuangan negara mendapat gratifikasi dari penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan korupsi dan memperkaya diri sendiri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System ▪ Menyampaikan laporan keuangan secara berkala kepada pimpinan
I	Pejabat Pengadaan	Gratifikasi	Dalam proses pengadaan barang/jasa mendapat gratifikasi dan penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan Aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaporkan LHKPN ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Melakukan Proses Pengadaan sesuai ketentuan
		Rahasia Jabatan	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
j	Pejabat Pemeriksa/Penerima Hasil Pengadaan	Gratifikasi	Dalam proses pemeriksaan/penemimaan hasil pengadaan barang/jasamendapat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penggunaan Aset	<p>gratifikasi dari penyedia barang/jasa</p> <p>Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaporkan LHKPN ▪ Menghindari pertemuan langsung (tatap muka) dg penyedia barang/jasa ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan	<p>Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	<p>Menjabat sebagai salah satu direksi/komisaris pada perusahaan pengguna jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN tepat waktu ▪ Menerapkan SPP ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Proses Pengawasan	<p>Tidak melakukan pengawasan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi SPPI ▪ Melakukan Manajemen Risiko ▪ Melaporkan hasil pemeriksaan atas pengadaan barang/jasa secara berkala kepada pimpinan

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Penyalahgunaan Jabatan	Menyalahgunakan jabatan untuk melakukan pemerasan atau pungli kepada penyedia barang/jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementasi Reformasi Birokrasi ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi ▪ Internalisasi Kode Etik ▪ Pengawasan Internal ▪ Implementasi Whistle Blowing System
k	Penyuluhan	Gratifikasi	Dalam kegiatan penyuluhan mendapatkan gratifikasi dari pengguna jasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi
		Penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tidak ada
		Rekrutmen pegawai	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tidak ada

L	Peneliti	Gratifikasi	Dalam kegiatan penelitian mendapatkan gratifikasi dari pengguna jasa riset	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi
		Penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan BMN sesuai ketentuan ▪ Terbada ministrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/Instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Pengawasan Internal ▪ Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai ▪ Implementasi Whistle Blowing System
		Perangkapan Jabatan	Menjabat sebagai pejabat struktural	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat pernyataan tidak rangkap jabatan ▪ Menandatangani Pakta Integritas
		Rekrutmen pegawai	Tidak ada	Tidak ada
m	Staf Pelaksana BRPPUPP	Gratifikasi	Dalam menjalankan tugas pada BRPPUPP mendapatkan gratifikasi dari pengguna jasa layanan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penandatanganan Pakta Integritas ▪ Melaporkan Gratifikasi ▪ Melaporkan LHKPN secara berkala dan tepat waktu ▪ Melakukan Pengendalian Gratifikasi ▪ Penandatanganan komitmen Anti Korupsi

		Penyalahgunaan jabatan	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada
		penggunaan aset	Penyalahgunaan aset BMN untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan BMN sesuai ketentuan • Tertib administrasi pemakaian atau peminjaman BMN
		Rahasia Jabatan/Instansi	Membocorkan rahasia negara untuk kepentingan pribadi	<ul style="list-style-type: none"> • Penandatanganan Pakta Integritas • Pengawasan Internal • Menerapkan Kebijakan Informasi Publik melalui SK Kepala Balai • Implementasi Whistle Blowing System

No	Subyek	Bentuk Conflic Of Interest	Situasi Kondisi COI	Strategi Penanganan
		Perangkapan Jabatan	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada
		penyalahgunaan jabatan	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada

Kepala BRPPUPP



Dr. Arif Widowo, SP., M.Si